

Территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по Ростовской области
в Шолоховском, Верхнедонском, Боковском, Кашарском районах

РО, Шолоховский район, ст.
Вешенская, ул. Сосновая, 61
(место составления акта)

“ 22 ” августа 2016 г.
(дата составления акта)
11-30
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 080111

По адресу/адресам: Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Сосновая, 61
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора) о проведении
внеплановой выездной проверки юридического лица №080111 от 15 августа 2016г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шолоховская гимназия, станица
Вешенская» (сокр. название МБОУ Шолоховская гимназия), ИНН 6139002646, юр. адрес.
Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Сосновая, 61

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 22 ” августа 2016 г. с 11 час. 30 м. до 12 час. 30 м. Продолжительность 1 час

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: в течении 1-го рабочего дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в
Шолоховском, Верхнедонском, Боковском, Кашарском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

Штанг Лолита Александровна 22.08.2016г., 11-30 ознакомлена;
уведомлена о проведении проверки 19.08.2016. 09-50

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Куцов Александр Владимирович, главный специалист-эксперт;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МБОУ «Шолоховская гимназия» Штанг
Лолита Александровна.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки в отношении МБОУ «Шолоховская гимназия» фактически расположенного по адресу: Ростовская область, Шолоховский район, ул. Сосновая, 61, проведенной 22 августа 2016 года, в период времени с 11-30 до 12-30 по контролю исполнения выданного Предписания должностного лица об устранении выявленных нарушений №009 от 01.марта 2016 установлено, что предписанием предусмотрено было выполнение мероприятий в срок до 01.08.2016:

1. Обеспечить каждого учащегося рабочим местом в соответствии с его ростом, для чего произвести цветовую маркировку на видимой наружной поверхности стола и стула в виде круга или полос в здании основного корпуса и корпусе начальной школы
Срок 01.04.2016
2. Выполнить расстановку учебной мебели в учебном классе (маркировка 1-07), в соответствии с существующими требованиями санитарных норм и правил, обеспечить контроль её расстановки во всех учебных помещениях в течении всего учебного года
Срок 01.03.2016 – постоянно
3. В учебном классе информатики расстановку оборудование (мониторов персональных компьютеров) произвести в соответствии требований по оборудованию персональных рабочих мест (раздел 9)
Срок 01.04.2016
4. Произвести замену напольного, линолеумного покрытия в учебном классе информатики основного корпуса общеобразовательной организации
Срок 01.08.2016
5. Запретить размещение на подоконниках учебных помещений размещение цветов (помещения 1-05, 1-06 и др.)
Срок 01.03., постоянно
8. Устранить выявленные травмоопасные элементы в гардеробных помещениях
Срок – немедленно
9. Установить в туалетном помещении 2-го этажа здания начальной школы педальные ведра для сбора отходов
Срок 01.08.2016
10. На территории, в местах размещения спортивной конструкции, полоса препятствия, выполнить подсыпку основания в целях отвода дождевых и поверхностных вод
Срок 01.08.2016
11. Обеспечить сбор и хранение перегоревших люминисцентных ламп в контейнер размещенного в отдельном выделенном помещении с дальнейшей их утилизацией в соответствии с действующим законодательством
Срок 01.08.2016

(с указанием характера нарушений: лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): ----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): ----

нарушений не выявлено в ходе внеплановой выездной проверки установлено, что мероприятия указанные в предписании со сроком исполнения 01.08.2016 выполнены в полном объеме.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

А.В.Куцов
(подпись проверяющего)

Л.А.Штанг ✓
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Прилагаемые к акту документы: Распоряжение о проведении плановой проверки №080111 от 15.08.2016г., Предписание об устранении нарушений №009. от 01.03.2016г.,

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный специалист эксперт А.В.Куцов

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Штанг Людмила Александровна, директор МБОУ «Шолоховская гимназия»

“ 22 ” августа 20 16 г.
Людмила Александровна Штанг
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____