

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШОЛОХОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ, СТАНИЦА ВЕШЕНСКАЯ»

(МБОУ «Шолоховская гимназия»)

ПРИНЯТ

на заседании педагогического
совета МБОУ «Шолоховская
гимназия»
от «2» сентября 2021г. № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом № ____ от 02.09.2021г. №2
Директор _____ Штанг Л.А.
ФИО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
в МБОУ «Шолоховская гимназия»**

ст. Вешенская
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения (далее - Положение) определяет порядок получения общего образования в МБОУ «Шолоховская гимназия» в различных формах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Семейным кодексом Российской Федерации (статья 63);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шолоховская гимназия, станица Вешенская» (далее – МБОУ «Шолоховская гимназия»).

1.3. МБОУ «Шолоховская гимназия» создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.4. Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

1.6. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.7. Обучение в различных формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными Школой самостоятельно с учетом особенностей Школы как образовательной организации.

1.9. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.10. МБОУ «Шолоховская гимназия» выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы обучения.

1.11. При освоении основных образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены:

- с уставом школы;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме обучения (в том числе с образовательными программами, учебным планом,

программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки учебных достижений обучающегося по каждому предмету учебного плана, порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации и формами индивидуального учета учебных достижений).

2. Получение общего образования в очной форме обучения

2.1. При получении общего образования в очной форме обучения МБОУ «Шолоховская гимназия» обеспечивает реализацию в полном объеме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.2. МБОУ «Шолоховская гимназия» несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, безопасные условия обучения, воспитания обучающихся.

2.3. Для организации обучения в очной форме составляются календарный учебный график, учебный план, расписание занятий.

2.4. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемым гимназией. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

2.5. Организация образовательной деятельности процесса в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором МБОУ «Шолоховская гимназия».

2.6. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования в очной форме обучения, предоставляется право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой гимназии на период обучения.

2.7. Основой формой организации образовательной деятельности в очной форме обучения является урок.

2.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений, обучающихся в классных журналах (в том на электронных носителях). Хранение в архивах данных о результатах обучения и поощрениях осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

Порядок прохождения промежуточной аттестации, ее формы, и периодичность проведения определяются «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Шолоховская гимназия».

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета гимназии.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся очной формы получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, недопускаются к обучению на следующем уровне общего образования. МБОУ «Шолоховская гимназия» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шолоховская гимназия» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся гимназии обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также текущей успеваемостью и результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Получение общего образования в заочной форме обучения

3.1. Прием (перевод) на заочную форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений в случае получения общего образования в заочной форме является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ «Шолоховская гимназия».

3.3. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, включается в состав обучающихся МБОУ «Шолоховская гимназия», все данные о нем вносятся в классный журнал (в том числе на электронных носителях) того класса, в котором он числится. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых,

материально-технических и иных условий) возможно формирование отдельных классов, обучающихся в заочной форме.

3.4. Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам учебного плана, в соответствии с «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Шолоховская гимназия». Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающегося, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

3.6. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

3.7. Основной формой организации учебной работы с обучающимся заочной формы обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося, экзамены и зачеты с возможным использованием дистанционных образовательных технологий и (или) дистанционного (опосредованного) взаимодействия обучающегося и учителя при помощи информационно-телекоммуникационных технологий. Зачетные работы для определения уровня освоения образовательной программы организуются не реже 1 раза в четверть. Обучающийся имеет право на получение индивидуальных консультаций по всем учебным предметам учебного плана в предзачетный период. Зачетная работа проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

3.8. Формы зачетных мероприятий могут быть устными, письменными или комбинированными, для подготовки к ним проводятся индивидуальные занятия и консультации учителей по утвержденному приказом директора МБОУ «Шолоховская гимназия» расписанию.

Проведение консультаций фиксируется в журнале консультационных занятий.

3.9. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколе, классном журнале (в том числе и на электронных носителях) класса, в который зачислен обучающийся по заочной форме получения образования или в отдельном журнале для обучающихся в заочной форме.

3.10. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

3.11. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

3.12. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

4. Получение общего образования в очно-заочной форме обучения

4.1. Очно-заочная форма получения образования сочетает принципы обучения по очной и заочной формах обучения.

4.2. Переход на обучение по очно-заочной форме получения образования осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений в случае получения общего образования в очно-заочной форме является приказ о приеме или переводе лица на обучение в МБОУ «Шолоховская гимназия» по указанной форме получения образования.

4.4. Обучающийся, сочетающий заочную и очную формы получения образования, включается в контингент обучающихся МБОУ «Шолоховская гимназия», все данные о нем вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно формирование отдельных классов, обучающихся в очно-заочной форме.

4.5. Для обучающегося по очно-заочной форме составляется календарный учебный график, учебный план с указанием формы освоения учебных предметов (модулей, дисциплин) и расписание очных занятий и промежуточной аттестации по

предметам, осваиваемым в заочной форме. Перечень учебных предметов (дисциплин, модулей), изучаемых в очной или заочной форме определяется по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.6. Обучающийся, зачисленный на обучение в заочной форме, записывается в классный журнал (в том числе на электронных носителях), в который вносятся оценки текущей успеваемости обучающегося, результаты промежуточной и итоговой аттестации, в том числе по предметам, изучаемым в заочной форме.

4.7. По учебным предметам, которые обучающиеся по очно-заочной форме обучения осваивают самостоятельно, проводятся индивидуальные консультации. Посещение консультаций, содержание консультативных занятий и их результаты фиксируются в журнале консультативных занятий.

4.8. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана, осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Шолоховская гимназия» и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.