

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шолоховская гимназия, станица Вёшенская»
Шолоховского района Ростовской области**

Почтовый адрес: 346270, ст. Вёшенская, Шолоховский район Ростовская область,
ул. Сосновая,61 телефон:2-19-62

Принят решением
Педагогического совета от 29.08.2017
Протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
приказом № 189
29.08.2017 г.



М.П. Директор гимназии
Л.А.Штанг

**План работы
МБОУ «Шолоховская гимназия»
на 2017-2018 учебный год**

ст. Вёшенская
2017 г.

Содержание

	Стр.
Содержание	1
РАЗДЕЛ 1. Аналитическая справка о результатах деятельности МБОУ «Шолоховская гимназия» за 2016-2017 учебный год	2
РАЗДЕЛ 2. Система ВСОКО; регулирование педагогического процесса в гимназии; организационно-методические мероприятия МБОУ «Шолоховская гимназия»	39
РАЗДЕЛ 3. План работы методической службы МБОУ «Шолоховская гимназия»	59
РАЗДЕЛ 4. План воспитательной работы МБОУ «Шолоховская гимназия»	74
РАЗДЕЛ 5. План работы МБОУ «Шолоховская гимназия» в направлении построения единого информационного пространства	89
РАЗДЕЛ 6. План психологической подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА в 2018 году	98
РАЗДЕЛ 7. План подготовки МБОУ «Шолоховская гимназия» к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году	102
РАЗДЕЛ 8. План работы с детьми, обучающимися интегрировано и индивидуально на дому по адаптированным программам для учащихся с ЗПР	115
РАЗДЕЛ 9. План административно-хозяйственной деятельности МБОУ «Шолоховская гимназия»	123

РАЗДЕЛ 1.

Аналитическая справка о результатах деятельности МБОУ «Шолоховская гимназия» за 2016-2017 учебный год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шолоховская гимназия, станция Вешенская»

Шолоховского района Ростовской области

Почтовый адрес: 346270, ст. Вёшенская, Шолоховский район Ростовская область,
ул. Сосновая 61

Телефон 21-9-62

Аналитическая справка о результатах деятельности

МБОУ «Шолоховская гимназия» в 2016-2017 учебном году.

1. Краткий анализ реализации Программы развития ОУ в 2016-2017 учебном году.

В 2016-2017 учебном году в МБОУ «Шолоховская гимназия» работала над реализацией второго этапа Программы развития МБОУ «Шолоховская гимназия» на 2015-2018 годы «Гимназия как социальный институт успешной самореализации учащихся».

Планирование работы МБОУ «Шолоховская гимназия» на учебный год происходило в соответствии с целями и задачами второго этапа программы развития:

- расширена система гуманитарного компонента образования в логике ФГОС,
- наряду с профильными группами на уровне среднего общего образования реализован групповой учебный план;
- реализована общественная экспертиза в системе управления качеством образования;
- развивается информационно-коммуникационная инфраструктура в условиях персонализации образования;
- реализация инновационных проектов;
- мониторинг реализации Программы развития и внесение корректировок в перспективное планирование;

-укреплен статуса «казачья» гимназия в рамках социально-культурного пространства Шолоховского района.

Статус Гимназии:

- с 1963 года ОУ осуществляет углубленное изучение английского языка,
- с 2007 года реализуется профильное филологическое обучение;
- с 1996 года – социально-экономический профиль;
- с 2008 года - экспериментальная площадка по внедрению ФГОС.

В 2016-2017 учебном году

- обновлён банк данных обучающихся гимназии, банк данных "Одаренные дети" по показателям в учебе, итогов олимпиад, конкурсов;
- составлены индивидуальные программы интеллектуального развития гимназистов;
- обновлена программа «Повышение качества образования учащихся на 2014-2018 годы»; это позволило педагогическому коллективу в течение года эффективно работать по предупреждению неаттестаций, неудовлетворительных отметок у учащихся, помогло обратить внимание педагогов на ребят, имеющих одну «3» или одну «4» по итогам четверти, полугодия, года, вывести их на уровень «хорошистов» и «отличников» и увеличить процент успеваемости и качества знаний по гимназии в целом;
- созданы условия для реализации перспективного плана повышения квалификации педагогов на 3 года;
- реализована научно - теоретическая и методическая подготовка педагогов;
- своевременное прохождение курсовой переподготовки учителей способствовало современному обновлению учебно-воспитательного процесса, что позволило педагогам использовать в своей работе современные технологии и, проведение уроков на высоком профессиональном уровне;
- в течение учебного года осуществлена профессиональная переподготовка заместителей директоров по программам «Менеджмент», переподготовка учителей- предметников;
- всем педагогам гимназии была обеспечена консультативная и координационная помощь в методической, экспериментальной и профессиональной деятельности, что способствовало эффективному управлению образовательным процессом гимназии;
- оказывалась своевременная профессиональная поддержка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; создана система психологического сопровождения образовательного процесса, что позволило обеспечить в гимназии комфортный психологический климат как среди коллектива учащихся, так и среди коллектива педагогов. В рамках социально-психологической работы были

обследованы обучающиеся 1-8 классов с целью определения уровня образовательной программы.

В течение 2016-2017 учебного года 6 обучающимся 1-8 классов гимназии было рекомендовано продолжение реализации обучения по адаптированным программам для учащихся с ЗПР интегрировано в классе, всего 27 учеников в 2016-2017 году обучались по адаптированным программам для учащихся с ЗПР, что на 9 человек меньше по сравнению с предыдущим учебным годом: из них 24 детей обучаются интегрировано в классе, 3 человека - на дому; 3 ребёнка обучаются по адаптированным программам для учащихся с умственной отсталостью на дому; 1 учащийся обучается по адаптированной программе для детей с расстройством аутистического спектра;

- продолжает реализовываться система работы учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, которая даёт положительные результаты (в 2016-2017 учебном году все учащиеся 9,11 классов успешно прошли ГИА-2017 и получили аттестаты соответствующего уровня образования;

- в марте 2016-2017 учебного года в МБОУ «Шолоховская гимназия» была проведена научно-практическая конференция для учащихся 9 классов, где каждый обучающийся 9 класса продемонстрировал свой индивидуальный исследовательский проект;

- в марте 2016-2017 учебного года в МБОУ «Шолоховская гимназия» была проведена научно-практическая конференция для учащихся 1-11 классов при участии педагогического состава ведущих вузов области, и учащихся начальной школы, куда были приглашены представители МБОУ ДПО «Муниципальный методический кабинет», ФГБУК «Государственный музей-заповедник М.А. Шолохова», ГБОУ СПО РО «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова», представители науки из Южно-Европейской НИЛОС – ФБУ ВНИИЛМ для независимой профессиональной оценки работ учащихся. Данные мероприятия позволили выявить одарённых детей, усилить продуктивность научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся гимназии;

- созданы условия для работы творческих групп и МО по разработке программ элективных курсов, дополнительных образовательных программ;

- обновление содержания образования проводилось с учетом выбора учеников.

В дальнейшем гимназия планирует продолжить инновационную деятельность, направленную на создание условий для становления творческой, свободной, социально и профессионально компетентной личности, адаптивной и адекватной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, способной жить в гармонии с собой и позитивно относиться к окружающему миру, знающей и любящей отечественную культуру, способной ее достойно наследовать и приумножать. Для этого планируем совершенствовать учебный и воспитательный процессы.

В учебном процессе особое внимание будет уделено:

- внедрению новейших технологий обучения (в том числе информационных);
- изучению современного урока с точки зрения современных подходов;
- выявлению талантливых детей и индивидуальной работе с ними;
- дифференцированному подходу к учащимся гимназии;

- осуществлению преемственности в обучении школьников различных уровней обучения, в том числе психологической поддержке учащихся;
- использованию в образовательном процессе механизмов, позволяющих активизировать участие родителей в жизни гимназии (электронные журналы, электронные школьные дневники и др.);
- развитию и совершенствованию метапредметных умений учащихся посредством инновационных технологий, эффективных методов и приёмов организации современного урока.

В воспитательном аспекте:

- составлению перспективных планов дальнейшего развития воспитательной среды гимназии.

В методическом аспекте:

- диссеминации передового педагогического опыта; созданию собственной мультимедийной учебно-методической базы;
- проведению обучающих методических семинаров, online-семинаров, конференций, круглых столов на областном, зональном и районном уровнях;
- внедрению в учебный процесс разнообразных электронных сервисов (учебных программ, гиперучебников, цифровых лабораторий т.п.).

К числу перспективных задач МБОУ «Шолоховская гимназия» можно отнести:

- начало реализации нового проекта «Педагогический потенциал реализации национально-регионального компонента в учебно-воспитательном процессе МБОУ «Шолоховская гимназия» в условиях формирования модели этнокультурного образования» по формированию «казачьего» компонента гимназии в рамках организации казачьих классов.

2. Анализ методической работы за год

Методическая тема школы: «Открытая образовательная среда школы как условие и ресурс развития образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

Методическая работа гимназии в 2016-2017 учебном году направлена на обеспечение условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности,

ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

3. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

В МБОУ «Шолоховская гимназия» работают 62 педагогических работников из них: 51-учитель предметник, 3- внешних совместителя, 5- внутренних совместителей, 5человек-администрация школы. Четыре сотрудника находятся в декретном отпуске.

Одним из направлений методической работы является – **работа с кадрами.**

2.1.Сопровождение профессионального роста педагогов.

Цель- совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценки деятельности и повышению профессиональной компетенции.

Образование

Образование	<u>Имеют высшее профессиональное образование</u>	<u>Имеют среднее специальное образование</u>	<u>Обучаются заочно</u>
Количество чел.	<u>63</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
% (от общего количества)	<u>(95%)</u>	<u>(1%)</u>	<u>(4%)</u>

Квалификация педагогического состава

Год	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
2014-2015	26 (40%)	10 (16%)	8 (13%)	21 (31%) из них 3 совместителя
2015-2016	26 (42%)	9 (15%)	-	27 (43%) Из них 4 внешних совместителя
2016-2017	27(40%)	7(10%)	24 (36%)	10 (17%) из них 4 внешних совместителя

Анализ квалификационного состава педагогического состава позволяет сделать выводы:

-стабильное количество педагогов с высшей категорией. В 2016-2017 учебном году прошли аттестацию на высшую категорию Кривоносова И.Н., Морозова М.А., Софина Е.П.

- в 2017 году повысили категорию Сенякина А.В. (высшая категория), Каргина С.В. (первая категория).

Все это свидетельствует о высоком творческом потенциале педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров.

Цель - определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

По данному направлению в начале учебного года заместителем директора по УР Софиной Е.П. проведен семинар для педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», составлен список педагогов, подлежащих аттестации в 2016-2017 учебном году. В 2016-2017 учебном году очередную аттестацию прошли 20 учителей гимназии, из них подтвердили квалификационную

категорию 3 учителей, повысили квалификационную категорию 2 учителя, аттестовались на соответствие занимаемой должности 15 педагогов.

Восемь педагогов гимназии: Софина Е.П., Латышева Т.П., Борщёва Н.С., Косоножкина В. Ф., Калинина Е.В., Кривоносова И.Н., Якунина О.И., Зотьева Т.Е. являются экспертами по аттестации педагогических кадров. Для педагогов гимназии проведен семинар «Обобщение результатов педагогической деятельности в межаттестационный период», на котором разъяснена процедура прохождения аттестации и особенности систематизации материалов для ее прохождения.

За 2016-2017 учебный год аттестацию прошли:

На высшую квалификационную категорию	На первую квалификационную категорию
Кривоносова И.Н. (учитель русского языка и литературы)	Каргина С.В. (педагог-психолог)
Софина Е.П. (учитель географии и экономики)	
Морозова М.А. (учитель истории и обществознания)	
Сенякина А.В. (учитель начальных классов)	

2.3. Курсовая подготовка педагогических работников

Цель - повышение профессиональной компетенции педагогов.

2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
15 (27%)	51 (83%)	40 (60%)

В сентябре 2016-2017 учебного года составлен план прохождения курсов повышения квалификации, в течение года своевременно информировались педагоги о сроках прохождения курсовой подготовки, составлен отчет о прохождении курсовой подготовки, выданы уведомления педагогам, которым необходимо пройти курсовую подготовку в 2017-2018 учебном году. В 2016-2017 учебном году количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (по сравнению с 2016-2017 учебным годом), на 56%.

2.4. Мониторинг деятельности педагогов

Отраслевые награды педагогов

Грамота РОО Благодарственное	Грамота МО РО Благодарственное	Грамота МО РФ	Победитель нацпроекта	Знак «Почетный
---------------------------------	-----------------------------------	------------------	--------------------------	-------------------

письмо РОО	письмо МО РО		Образование	работник общего образования»
49 (79%)	14(23%)	18(29%)	4(6%)	3 (5%)

Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	ФИО	Награда	Уровень	Примечания
1.	Сидорова А.А.	Грамота	РФ	Учитель года Дона
2.	Каргина С.В.	Грамота	РФ	Психолог года Дона
3.	Бочарова В.И.	Грамота	РО	За многолетний труд
4.	Матюхова З.Е.	Грамота	РО	Педдебют РО
5.	Копылова М.М.	Грамота	РО	За орг.ГИА
6.	Борщева Н.С.	Грамота	РОО	Учитель года – победитель
7.	Сенякина А.В.	Грамота	РОО	Классный классный – призер
8.	Сидорова А.А.	Денежное поощрение	РО	Конкурс лучших учителей
4.	Матюхова З.Е.	Грамота	РО	Педдебют РО

В 2015-2016 учебном году повысилось качество подготовки педагогов гимназии к профессиональным конкурсам и конкурсам профессионального мастерства.

Подготовка участников и призеров конкурсов различного уровня

№ П/п	Фамилия учащегося и педагога (команда)	Уровень (районный, региональный, федеральный)	Место (благодарность)	Название мероприятия
1.	Фадеева Мария (6-а)	Районный	2	«Ученик года»
2.	Фадеева Мария (6-а)	Районный	3	Первый (заочный) этап областной олимпиады по

				граждановедческим дисциплинам и избирательному праву
3.	Гордеева Дарья (7-а)	Районный	Участие	Первый (заочный) этап областной олимпиады по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву
4.	Кузьмин Александр	Районный	Участие	Первый (заочный) этап областной олимпиады по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву
5.	Володина Снежана	Районный	Участие	Первый (заочный) этап областной олимпиады по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву
6.	Бесчетнова Полина (7-в)	Районный	Участие (благодарность)	«Избирательное право»
7.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	2	«Комбинированная олимпиада «Что?Где?Когда?»
8.	Гордеева Дарья (7-а)	Международный	3 место (Шолоховский район)	Международная олимпиада по русскому языку и языкознанию
9.	Гордеева Дарья (7-а)	Международный	2 место	Международная олимпиада по географии
10.	Гордеева Дарья (7-а)		1 место	Всероссийская онлайн-олимпиада
11.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	Сертификат участника	Историческая викторина «Смутное время»
12.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	Сертификат участника	2 комбинированная олимпиада «Математическое многоборье»
13.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	1 место	Всероссийская онлайн олимпиада «Русская матрешка»
14.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	1 место	Всероссийская олимпиада по

				математике
15.	Гордеева Дарья (7-а)	Международный	1 степень	Международная олимпиада «Родное слово»
16.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	1 место	Всероссийская блиц-олимпиада
17.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	1 место	Олимпиада «Правила дорожного движения достойны уважения»
18.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	1 место	Блиц-олимпиада «Правила этикета в гостях»
19.	Гордеева Дарья (7-а)	Международный	Диплом участника	Онлайн олимпиада «Мир вокруг нас»
20.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	1 место	Блиц-олимпиада «Мы по улице шагаем»
21.	Гордеева Дарья (7-а)	Районный	1 место	Конкурс «Ученик года – 2017»
22.	Гордеева Дарья (7-а)	Муниципальный	лауреат	Викторина «Знай свой родной край»
23.	Гордеева Дарья (7-а)	Муниципальный	Сертификат участника	Фестиваль-конкурс казачьей культуры «Казачи Дона»
24.	Гордеева Дарья (7-а)	Региональный	Диплом участника	Олимпиада по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву
25.	Гордеева Дарья (7-а)	Федеральный	Диплом участника	Фестиваль-конкурс «Голубь мира»
26.	Гордеева Дарья (7-а)	Международный	Диплом 3 степени	Фестиваль-конкурс «Звездный дождь»
27.	Гордеева Дарья (7-а)	Региональный	Грамота	Конкурс среди творческой казачьей молодежи Верхне-Донского округа, посвященном 112-летию со дня рождения писателя М.А. Шолохова.
28.	Гордеева Дарья (7-а)	Районный	Грамота 1 место	Юбилейный слет юных журналистов «Мир вокруг меня и я в этом мире»
29.	Ефремова Екатерина	Районный	Свидетельство	Олимпиада по русскому языку

	(10-б)		участника	
30.	Ефремова Екатерина (10-б)	Районный	Призер	Олимпиада по обществознанию
31.	Ефремова Екатерина (10-б)	Районный	Грамота 1 место	Олимпиада по истории
32.	Ефремова Екатерина (10-б)	Районный	Диплом участника	Олимпиада по праву
33.	Ефремова Екатерина (10-б)	Районный	Грамота 1 место	Конкурс «Отечество»
34.	Бочарова Мария (10-а)	Районный	Грамота 2 место	Конкурс «Отечество»
35.	Старченко Антон (10-б)	Районный	Грамота 2 место	Конкурс «Отечество»
36.	Бочарова Мария (10-а)	Областной	Грамота 2 место	Конкурс «Отечество»
37.	Старченко Антон (10-б)	Областной	Грамота 2 место	Конкурс «Отечество»
38.	Ефремова Екатерина (10-б)	Областной	Свидетельство участника	Научно-практическая конференция ДАНЮИ
39.	Ефремова Екатерина (10-б)	Областной	Грамота 1 место	Конкурс исследовательских работ
40.	Ефремова Екатерина (10-б)	Федеральный	Грамота 1 место	Юношеское экологическое движение «Шолоховский родник»
41.	Землянухина Дарья (7-в)	Областной	Грамота 1 место	Конкурс «Подрост»
42.	Захарова Полина (7-в)	Региональный	Грамота 1 место	Конкурс стихов о войне
43.	Баскаков Даниил (7-в)	Областной	Грамота 4 место	Соревнования по футболу

44.	Баскаков Даниил (7-в)	Районный	Грамота 1 место	Соревнования по футболу
45.	Мурзин Николай (8-в)	Региональный	Грамота	Военно-спортивная игра «Орленок»
46.	Команда (Землянухин Даниил 9-а, Кирилов Максим 9-а, Сидорова Алина 9-а, Сазонов Денис 9-а)	Муниципальный	Грамота 1 место	Военно-спортивная игра «Орленок»
47.	Команда (Кирилов Максим 9-а, Сазонов Денис 9-а, Сидорова Алина 9-а, Кирсанов Евгений 10-а, Монастырский Евгений 10-а)	Региональный	Грамота 12 место (36 команд)	Военно-спортивная игра «Орленок»
48.	Мельникова Мария (9-а)	Региональный	Грамота 7 место	Соревнования по волейболу среди девушек
49.	Кирсанов Евгений (10-а)	Зональный	Грамота 1 место	Конкурс сочинений, посвященных 112-летию со дня рождения М.А. Шолохова
50.	Кирсанов Евгений (10-а)	Международный	Грамота 1 место	Конкурс «Ты – гений»
51.	Команда 7-в класса	Районный	Грамота 1 место	Смотр отрядов ЮИД
52.	Кесаева Карина (7-б)	Международный	Грамота 1 место	Танцевальный конкурс «Южная звезда»
53.	Мурзин Николай (8-в)	Районный	Грамота 3 место	Конкурс социальных проектов «Я – гражданин России»
54.	Борщев Алексей (5-б)	Зональный	Грамота 2 место	Шахматный турнир
55.	Скворцов Даниил (5-б)	Зональный	Грамота 2 место	Соревнования по рукопашному бою
56.	Лаврова Арина (6-б) Яковлев Владислав (6-б)	Федеральный	Грамота за участие	Конкурс «Британский бульдог»

	Мельников Александр (6-б)			
57.	Борщев Никита (7-в)	Районный	Грамота 3 место	Шахматный турнир
58.	Ушаков Сергей (7-в)	Областной	Грамота 1 место	Рукопашный бой
59.	Жовтонижко Елизавета (7-в)	Районный	Грамота 1 место	Шахматный турнир
60.	Любченко Артем (7-в)	Районный	Грамота 2 место	КВН
61.	Любченко Артем (7-в)	Областной	Грамота 2 место	Каратэ. Первенство.
62.	Кочегова Екатерина (8-б)	Районный	Грамота 2 место	Спортивный бег на 60 метров
63.	Кочегова Екатерина (8-б)	Районный	Грамота 2 место	Бег на 500 метров
64.	Кочегова Екатерина (8-б)	Районный	Грамота 1 место	Волейбол
65.	Бирюлина Яна (9-а)	Районный	Призер	Олимпиада по русскому языку
66.	Мельникова Мария (9-а)	Районный	Призер	Олимпиада по русскому языку
67.	Бирюлина Яна (9-а)	Районный	Призер	Олимпиада по физкультуре
68.	Сидорова Алина (9-а)	Районный	Призер	Олимпиада по ОБЖ
69.	Сидорова Алина (9-а)	Районный	Призер	Олимпиада по физкультуре
70.	Кирилов Максим (9-а)	Районный	Призер	Олимпиада по географии
71.	Бирюлина Яна (9-а)	Районный	Грамота 3 место	Конкурс «Лавка древностей»
72.	Афанасьев Евгений (9- а)	Районный	Грамота 3 место	Соревнования по рукопашному бою
73.	Руденко Анна (9-б)	Районный	Грамота 1 место	Конкурс «Герои Шолохова на экране»

74.	Рощин Никита (9-в)	Районный	Грамота 1 место	Олимпиада по праву
75.	Фирсов Иван (9-в)	Районный	Призер	Олимпиада по географии
76.	Сергеенкова Виталина (10-а)	Районный	Грамота 2 место	Олимпиада по немецкому языку
77.	Остапенко Ольга (10-а)	Районный	Грамота 3 место	Олимпиада по немецкому языку
78.	Сергеенкова Виталина (10-а)	Районный	Грамота 1 место	Олимпиада по литературе
79.	Сергеенкова Виталина (10-а)	Районный	Грамота 2 место	Олимпиада по биологии
80.	Сергеенкова Виталина(10-а)	Районный	Грамота 2 место	Олимпиада по технологии
81.	Сергеенкова Виталина (10-а)	Районный	Грамота 2 место	Олимпиада по физике
82.	Сергеенкова Виталина (10-а)	Районный	Грамота 2 место	Олимпиада по математике
83.	Сергеенкова Виталина (10-а)	Районный	Грамота 2 место	Олимпиада по экологии
84.	Кирсанов Евгений (10-а)	Районный	Грамота 1 место	Олимпиада по физкультуре
85.	Ермаков Владимир (10-б)	Районный	Грамота 1 место	Соревнования по волейболу
86.	Журавлева Дарья (7-в)	Муниципальный	Призер	Олимпиада по английскому языку
87.	Журавлева Дарья (7-в)	Муниципальный	Призер	Олимпиада по литературе
88.	Выпряжкин Александр (11) Комиссарова Наталья (11) Фоменко Алевтина (11)	Муниципальный	Призер	Олимпиада по обществознанию

89.	Ахваткина Юлия (11) Попова Елизавета (11)	Муниципальн ый	Призер	Олимпиада по биологии
90.	Выпряжкин Александр (11)	Муниципальн ый	Призер	Олимпиада по русскому языку
91.	Фоменко Алевтина (11)	Муниципальн ый	Призер	Олимпиада по физике
92.	Комиссарова Наталья (11)	Муниципальн ый	Призер	Олимпиада по экологии
93.	Чучуев Евгений (11) Северчуков Даниил (11)	Муниципальн ый	Призеры (1 место)	Олимпиада по экономике
94.	Журавлева Дарья (11)	Муниципальн ый	Призер	Олимпиада МХК
95.	Попова Елизавета (11) Северчуков Даниил (11) Выпряжкин александр (11)	Муниципальн ый	Призеры	Олимпиада по физкультуре
96.	Чудинова Ксения (5-а) Мешалкин Дмитрий (5-а)	Муниципальн ый	Грамота 3 место	Футбольные соревнования «День памяти Лоскутова»
97.	Команда учащихся 7-в класса	Зональный	Грамота за участие	Конкурс отрядов ЮИД
98.	Мельникова Татьяна (8-а) Брагин Виктор (8-а) Суковатов Глеб (8-а)	Региональный	Грамота 2 место	Чемпионат и первенство по рукопашному бою
99.	Пономарев Серафим (8-а)	Районный	Грамота за участие	Соревнования по волейболу
100.	Кочетова Екатерина (8-б)	Районный	Грамота 1 место	Соревнования по легкой атлетике

101.	Бирюлина Яна (9-а)	Региональный	Грамота 1 место	Конкурс сочинений, посвященных творчеству М.А. Шолохова
102.	Мельникова Мария (9-а)	Районный	Грамота 1 место	Соревнования по волейболу
103.	Землянухин Даниил (9-а) Кирилов Максим (9-а)	Региональный	Грамота 2 место	Казачий слет
104.	Никулина Марина (10-а) Никулина Ирина (10-а) Бочарова Мария (10-а) Сетраков Андрей (10-а) Кирсанов Евгений (10-а) Сергеенкова Виталина (10-а)	Региональный	Грамота 1 место	Викторина «Лесной ярус»
105.	Сетраков Андрей (10-а) Кирсанов Евгений (10-а) Монастырский Евгений (10-а)	Районный	Грамота 1 место	Пожарно-спасательные соревнования

Школьные интеллектуальные конкурсы: Первый этап Всероссийской олимпиады школьников, школьная конференция исследовательских работ, проведены мероприятия, в рамках предметных недель.

Предметные недели

В рамках «Недели математики» были проведены следующие мероприятия:

в 5 классах - викторина « Математическое кафе», урок - игра по информатике «Декодирование упаковки продовольственных товаров», математическая игра «Путешествие по станциям»;

в 6 классах – урок изучения новых знаний «Шар. Конус. Цилиндр», математическая игра «Кто хочет стать миллионером?», живая математическая газета;

в 7 классах – урок-игра «Математическая игра», викторина «Математический крокодил», живая математическая газета;

в 8 классах – конкурс презентаций «Великая теорема Пифагора», конкурс-викторина «Звездный час»;

в 9 классах – математическая игра «Я готов к ГИА»;

в 10 классах – математическая игра «Слабое звено».

В рамках «Недели русского языка и литературы» были проведены следующие мероприятия:

5 класс Игра «Слово – величайшее из чудес»

6 класс Занимательная викторина по русскому языку

7 класс КВН «Мой верный друг, язык мой русский»

8 класс Сценки на лингвистическую тему.

5-9 классы Конкурс на лучшую тетрадь по русскому языку

9 класс Фразеологический турнир

5-9 классы Смотр-конкурс лингвистических газет «Русский язык – это интересно», листовок «Тайна слова»

10 класс Брейн-ринг «Знатоки русского языка»

11 класс Лингвистический конкурс «Нестрашный ЕГЭ по русскому языку»

В рамках «Недели иностранного языка» проведено:

2А,3А класс Конкурс ученических портфолио;

4А класс Викторина «Что мы знаем об англо-говорящих странах»;

5А класс Викторина «Знатоки английской детской литературы»;

5-9 классы Конкурс чтецов: английский, немецкий языки;

7-8 классы Конкурс рисунков «Мы учим иностранные языки»

Творческий отчёт-концерт.

Анализ работы «Школы молодого педагога»

В гимназию приходят молодые специалисты, которые уже в начале своей деятельности испытывают затруднения профессионального, психологического и социального характера. Каким этот учитель будет через год-два? Как он вольется в коллектив? Ответы на эти вопросы во многом зависят от организации и помощи начинающему педагогу. С этой целью в гимназии ведется непрерывная работа с молодыми педагогами, создана «Школа молодого педагога». Работа осуществляется через наставничество. Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия.

На начальном этапе были определены цель, задачи.

Основной целью является оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Для достижения поставленной цели были выработаны следующие задачи:

- содействие повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов;
- оказание практической помощи учителям в их адаптации в образовательных учреждениях, вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление наиболее серьезных проблем начинающих педагогов в учебном процессе и пути их разрешения;
- использование педагогического опыта молодых специалистов в учебно-воспитательном процессе.

В 2016-2017 учебном году в гимназии работает несколько молодых специалистов (Матюхова З.Е.- учитель английского языка, Николенко М.В.- учитель русского языка и литературы, Березова Л.В. – педагог внеурочной деятельности, Шапарев С.А.- учитель технологии и информатики, Вяликова О.А. – учитель начальных классов). Наставники молодых педагогов:

Зотьева Т.Е. – учитель английского языка	Матюхова З.Е.- учитель английского языка
Чучуева Г.П. – учитель русского языка и литературы	Николенко М.В.- учитель русского языка и литературы
Ларькова М.О.- учитель начальных классов	Березова Л.В. – учитель внеурочной деятельности
Выпрямкина Е.А.- учитель математики, информатики	Шапарев С.А.- учитель технологии и информатики
Косоножкина В.Ф.- учитель технологии	

Работа была выстроена в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольнооценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Работа с молодыми специалистами осуществлялась по нескольким направлениям деятельности:

- ведение школьной документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- самообразование молодого специалиста.

Опытные учителя оказывали им необходимую методическую помощь, были организованы теоретические занятия по следующим вопросам: самоанализ урока, методические требования к современному уроку, ведение школьной документации (работа с классными журналами, в том числе с электронными, разработка рабочих программ, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в свете введения ФГОС). Было организовано взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.

Таким образом, работа «Школы молодого педагога» создает условия для привлечения молодых специалистов к активному включению в учебно-воспитательный процесс школы, помогает в освоении новых педагогических технологий, приобщает к работе по самообразованию, учит планировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

Работа школьных методических объединений

В гимназии функционируют 8 методических объединений: МО учителей русского языка и литературы (8 педагогов), МО учителей математики и информатики (6 педагогов),

МО учителей политехнического цикла (9 педагогов), МО учителей естественных и общественных наук (8 педагогов), МО учителей иностранных языков (8 педагогов), МО учителей начальных классов (12 педагогов), МО классных руководителей (28 педагогов), МО учителей, работающих с учащимися по адаптированным программам.

Руководителями методических объединений гимназии в 2016-2017 году были:

Чучуева Галина Павловна	руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы
Никонова Вера Ивановна	руководитель методического объединения учителей политехнического цикла, учитель физической культуры
Сидорова Анжелика Александровна	руководитель методического объединения учителей естественных и общественных наук, учитель географии
Зотьева Татьяна Евгеньевна	руководитель методического объединения учителей иностранных языков, учитель английского языка
Выпрядкина Елена Александровна	руководитель методического объединения учителей математики и информатики, учитель математики
Ларькова Марина Олеговна	руководитель методического объединения учителей начальных классов, учитель начальных классов
Овчарова Любовь Михайловна	руководитель методического объединения классных руководителей, учитель математики, классный руководитель 10б класса
Ряжских Вера Николаевна	руководитель методического объединения учителей, работающих с учащимися по адаптированным программам.

Школьные методические объединения объединяют педагогов одной образовательной области или нескольких смежных дисциплин. Школьное методическое объединение осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения и т.д.

Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического совета гимназии. Заседания методических объединений проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Формой отчета является протокол.

Анализ работы с одаренными детьми.

Сегодня для России чрезвычайно актуальна проблема выявления, развития и поддержки одарённых детей. Раскрытие и реализация их способностей и талантов важны не только для одарённого ребёнка как для отдельной личности, но и для общества в целом. Одарённые, талантливые дети и молодёжь – это потенциал любой страны, позволяющий ей эффективно развиваться и конструктивно решать современные экономические и социальные задачи. В этой связи работа с одарёнными и высоко мотивированными детьми является крайне необходимой.

С целью раскрытия и поддержания творческого потенциала одаренных детей в гимназии создано научное общество «Эврика», руководитель Лукашева Е.П., которое объединяет педагогов и учащихся, осуществляющих исследовательскую деятельность.

Цель программы НОУ «Эврика»:

- активизация исследовательской деятельности и развитие творческих способностей обучающихся в рамках НОУ;
- выявление и поддержка гимназистов, имеющих желание заниматься исследовательской деятельностью;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся;
- поддержка исследовательской работы в гимназии.

Курсовая подготовка МБОУ «Шолоховская гимназия» 2016-2017

В 2016-2017 учебном году прошли курсовую подготовку (профессиональную переподготовку) 39 педагогов гимназии.

№ п/п	ФИО	Предмет	Сведения о повышении квалификации		
			Документ	Тема	Сведения об организации ДПО
1.	Косоножкин А.Н.В.	Библиотекарь	Удостоверение 6112002121954	Современные библиотечно-информационные технологии в	РИПК и ППРО г. Ростов-на-

			Рег.№ 11752 Дата выдачи 16.12.2016 72 часа	деятельности педагога-библиотекаря как инструментарий реализации основных идей ФГОС	Дону
2.	Чучуева Г.П.	Русский язык и литература	Удостоверение 772700000531 Рег.№ 13-21/1863 Дата выдачи 11.11.2016 72 часа	Реализация задач дополнительного образования в свете Концепции преподавания русского языка и литературы	ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» г. Москва
3.	Кривоносова И.Н.	Русский язык и литература	Удостоверение 772700001482 Рег.№ 13-21/1815 Дата выдачи 11.11.2016 72 часа	Реализация задач дополнительного образования в свете Концепции преподавания русского языка и литературы	ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» г. Москва
4.	Бесхлебнова О.М.	Русский язык и литература	Удостоверение 772700001450 Рег.№ 13-21/1783 Дата выдачи 11.11.2016 72 часа	Реализация задач дополнительного образования в свете Концепции преподавания русского языка и литературы	ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» г. Москва
5.	Ряжских В.Н.	Русский язык и литература	Удостоверение 772700000513 Рег.№ 13-21/1863 Дата выдачи 11.11.2016	Реализация задач дополнительного образования в свете Концепции преподавания русского языка и литературы	ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

			72 часа		г. Москва
6.	Штанг Л.А.	Русский язык и литература	Удостоверение 772700000532 Рег.№ 13-21/1845 Дата выдачи 11.11.2016 72 часа	Реализация задач дополнительного образования в свете Концепции преподавания русского языка и литературы	ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» г. Москва
7.	Иванова Л.Е.	Русский язык и литература	Удостоверение 772700000531 Рег.№ 13-21/1863 Дата выдачи 11.11.2016 72 часа	Реализация задач дополнительного образования в свете Концепции преподавания русского языка и литературы	ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» г. Москва
8.	Новичихина Е.О.	преподавание в начальных классах	Удостоверение 780400017735 Рег.№ 34723 Дата выдачи 29.06.2016 72 часа	Системно-деятельностный подход как основа реализации ФГОС НОО	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
9.	Вяликова О.А.	преподавание в начальных классах	Удостоверение 611200158741 Рег.№ 6703 Дата выдачи 29.07.2016 72 часа	Проектирование содержания обучения русскому языку в поликультурном образовательном пространстве в условиях реализации ФГОС	РИПК и ППРО г. Ростов-на-Дону
10.	Шапарев С.А.	Технология	Удостоверение 780400019029 Рег.№ 35929	Системно-деятельностный подход как основа реализации	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного

			Дата выдачи 10.08.2016 72 часа	ФГОС на уроках технологии	профессионал ьного образования»
11.	Ларькова М.О.	преподавание в начальных классах	Удостоверение 611200158200 Рег.№ 6162 Дата выдачи 09.07.2016 72 часа	Тьюторское сопровождение реализации федеральной целевой программы «Русский язык»	РИПК и ППРО г. Ростов-на- Дону
12.	Косолобова Н.В.	преподавание в начальных классах	Удостоверение 780400019028 Рег.№ 35928 Дата выдачи 10.08.2016 72 часа	Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в условиях ФГОС	АНО «Санкт- Петербургски й центр дополнительн ого профессионал ьного образования»
13.	Сенякина А.В.	преподавание в начальных классах	Удостоверение 780400019030 Рег.№ 35930 Дата выдачи 10.08.2016 72 часа	Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в условиях ФГОС	АНО «Санкт- Петербургски й центр дополнительн ого профессионал ьного образования»
14.	Каргина С.В.	Коррекционна я педагогика	Удостоверение 342403649421 Рег.№ 2533 Дата выдачи 23.09.2016 72 часа	Логоритмика: Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного и младшего школьного возраста	АНО ДПО «ВГАППССС » г. Волгоград
15.	Зимовнов С.И.	Управление образованием	Удостоверение 611200120521 Рег.№ 3837 Дата выдачи	Менедмент качества и формирование ИКТ- компетенций руководителя	РОИПК и ПРО г. Ростов-на- Дону

			15.04.2016 144 часа	образовательного учреждения	
16.	Зимовнов С.И.	Проф. переподготовка для заместителей директора	Диплом о ПП 612403244307 Рег.№ 147 Дата выдачи 02.02.2016 552 часа	Менеджмент в сфере образования	ГБПОУ РО Вешенский педагогический колледж им. М.А.Шолохова
17.	Штанг Л.А.	Проф. переподготовка для заместителей директора	Диплом о ПП 6124019866429 Рег.№ 275 Дата выдачи 02.02.2016 552 часа	Менеджмент в сфере образования	ГБПОУ РО Вешенский педагогический колледж им. М.А.Шолохова
18.	Иванова Л.Е.	Проф. переподготовка для заместителей директора	Диплом о ПП 612403342169 Рег.№ 412.01-67/15 Дата выдачи 30.06.2016 550 часов	Менеджмент	ЮФУ г. Ростов-на-Дону
19.	Софина Е.П.	Проф. переподготовка для заместителей директора	Диплом о ПП 7804000002106 Рег.№ 292 Дата выдачи 09.09.2016 560 часов	Государственное и муниципальное управление: профессиональная подготовка руководителя общеобразовательного учреждения	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
20.	Кривоносова И.Н.	Проф. переподготовка для заместителей директора	Диплом о ПП 7804000002514 Рег.№ 693 Дата выдачи	Государственное и муниципальное управление: профессиональная подготовка руководителя	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»

			26.11.2016 560 часов	общеобразовательного учреждения	ного образования»
21.	Балкова Н.И.	Проф. переподготовка для заместителей директора	Диплом о ПП 7804000002562 Рег.№ 741 Дата выдачи 25.11.2016 560 часов	Государственное и муниципальное управление: профессиональная подготовка руководителя общеобразовательного учреждения	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
22.	Калинин С.Г.	Проф. переподготовка преподавателя физкультуры	Диплом о ПП 612404558311 Рег.№ 2107 Дата выдачи 25.10.2016 288 часов	Педагогическая деятельность учителя физической культуры в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИПК г. Новочеркасск
23.	Каргина С.В.	Проф. переподготовка учитель начальных классов	Диплом о ПП 7804000002562 Рег.№ 741 Дата выдачи 25.11.2016 350 часов	Психолого-педагогическая и учебно-методическая деятельность учителя предметной подготовки в условиях реализации ФГОС	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
24.	Моськина Е.А.	Проф. переподготовка учитель начальных классов	Диплом о ПП 7804000002519 Рег.№ 698 Дата выдачи 23.11.2016 350 часов	Психолого-педагогическая и учебно-методическая деятельность учителя предметной подготовки в условиях реализации ФГОС	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
25.	Софина Е.П.	Проф. переподготов	Диплом о ПП	Психолого-педагогическая и учебно-	АНО «Санкт-Петербургский центр

		ка учитель экономики	7804000002642 Рег.№ 821 Дата выдачи 16.12.2016 560 часов	методическая деятельность учителя предметной подготовки в условиях реализации ФГОС	дополнительн ого профессионал ьного образования»
26.	Заикина С.В.	Проф. переподготов ка учитель математики	Диплом о ПП 7804000002846 Рег.№ 1022 Дата выдачи 09.11.2016 350 часов	Психолого- педагогическая и учебно- методическая деятельность учителя предметной подготовки в условиях реализации ФГОС	АНО «Санкт- Петербургски й центр дополнительн ого профессионал ьного образования»
27.	Латышева Т.П.	Проф. переподготов ка преподавател ь биологии	Диплом о ПП 612404917854 Рег.№ 4982 Дата выдачи 18.01.2017 288 часов	Педагогическая деятельность учителя физической культуры в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИППК г. Новочеркасск
28.	Макаров В.Г.	Проф. переподготов ка преподавател ь ОБЖ	Диплом о ПП 612404917863 Рег.№ 4995 Дата выдачи 19.01.2017 288 часов	Педагогическая деятельность учителя ОБЖ в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИППК г. Новочеркасск
29.	Галицына Н.Д.	Проф. переподготов ка преподавател ь музыки	Диплом о ПП 612404917857 Рег.№ 4968 Дата выдачи 18.01.2017 288 часов	Педагогическая деятельность учителя физической культуры в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИППК г. Новочеркасск

30.	Борщева Н.С.	Физика	Удостоверение 611200119430 Рег.№ 2447 Дата выдачи 25.03.2016 72 часа	Современные технологии обеспечения качества обучения физике в условиях реализации деятельностной парадигмы в логике ФГОС	РИПК и ППРО г. Ростов-на-Дону
31.	Выпрядкина Е.А.	Математика	Удостоверение Рег.№ 0832 Дата выдачи 20.07.2016 72 часа	Педагогическое проектирование как средство оптимизации труда учителя математики в условиях ФГОС второго поколения	ООО учебный центр «Профессионал» г. Москва
32.	Борщева Н.С.	ДПО инновационные модели организационно-методического сопровождения реализации ФГОС	Удостоверение 611200214086 Рег.№ 494 Дата выдачи 17.02.2017 72 часа	Развитие профессиональных педагогических компетенций и творческих способностей учителей-участников профессиональных конкурсов	РИПК и ППРО г. Ростов-на-Дону
33.	Пойманова Н.Э.	Немецкий язык	Удостоверение 612405207886 Рег.№ 6624 Дата выдачи 16.02.2017 108 часов	Методика преподавания немецкого языка в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИППК г. Новочеркасск
34.	Благодарова А.С.	Английский язык	Удостоверение 612405207994 Рег.№ 6875 Дата выдачи 22.02.2017	Методика преподавания английского языка в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИППК г. Новочеркасск

			108 часов		
35.	Бондаренко З.С.	английский язык	Удостоверение 612405207996 Рег.№ 6884 Дата выдачи 22.02.2017 108 часов	Методика преподавания английского языка в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИПК г. Новочеркасск
36.	Новичихина Е.О.	Инклюзивное образование	Удостоверение 612404923093 Рег.№ 6418 Дата выдачи 12.02.2017 108 часов	Создание коррекционно- развивающей среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования в соответствии с ФГОС	ЧОУ ДПО ИПК г. Новочеркасск
37.	Софина Е.П.	Финансовая грамотность	Удостоверение 600000252952 Рег.№ 013043- УО-РАНХиГС- 169 Дата выдачи 31.03.2017 72 часа	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации г. Ростов-на- Дону
38.	Ушакова М.С.	Управление образованием	Удостоверение 611200215675 Рег.№ 1862 Дата выдачи 31.03.2017 72 часа	Нормативно- правовое регулирование государственно итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в форме ЕГЭ	РИПК и ППРО г. Ростов-на- Дону
39.	Шестопапов А.Г.	преподавание в начальных классах	Удостоверение 611200166400	Обеспечение эффективности и доступности системы	РИПК и ППРО г. Ростов-на-

			Рег.№ 3520 Дата выдачи 21.04.2017 108 часов	обучения русскому языку в поликультурной образовательной среде НОО	Дону
--	--	--	--	--	------

3.Краткий анализ реализации плана работы гимназии в 2016-2017 учебном году.

Основными направлениями деятельности работы гимназии в 2016-2017 учебном году являлись:

- повышение качества образования;
- информатизация образовательного процесса;
- разработка и обеспечение реализации стратегических (образовательных программ, концепции и программы развития), и тактических (комплексных целевых программ, ежегодных публичных отчетов гимназии) документов, отражающих специфику и учитывающих реальные возможности МБОУ «Шолоховская гимназия»;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов и развитие творческого потенциала учащихся;
- создание единого инновационного пространства в рамках совместной деятельности методического совета, методических объединений, межпредметных творческих групп по реализации инновационных проектов и программ;
- оптимизация учебно-методической базы социально-экономического профиля посредством реализации технологии проблемных погружений.

План работы в основном выполнен.

4.Анализ реализации учебных планов гимназии, выполнения общеобразовательных программ по предметам учебного плана.

Образование в МБОУ «Шолоховская гимназия» нацелено на развитие личности гимназиста, его творческих способностей, интереса к учению, формирование желания и умения учиться, воспитание эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру.

Содержание гуманитарного и филологического блока предметов обеспечивается в гимназии с учётом основных направлений модернизации общего образования:

- обучение иностранному языку осуществляется со 2 класса;
- предусмотрено введение второго иностранного языка в 5 классе;

-на уровне среднего общего образования реализовывалось профильное обучения (универсальный и социально-экономический, филологический профили), что обеспечивает вариативность и возможность выбора содержания образования в соответствии с интересами, способностями и возможностями обучающихся;

-обеспечено усиление и расширение содержания дисциплин гуманитарного блока, способствующих успешной социализации обучающихся.

Это достигается путём реализации в гимназии программ углубленного и повышенного уровней, рекомендованных Министерством образования РФ для школ, лицеев, гимназий, углубленного изучения предметов, авторских программ и УМК, рекомендованных федеральным перечнем учебников.

Обучение гуманитарно-филологическому блоку дисциплин ориентировано на духовно-нравственное, речевое развитие школьников, формирование ключевых и предметных компетенций на основе личностно-деятельностного, личностно-смыслового, компетентностного и метапредметного подходов.

Этому способствует серьезная работа педагогического коллектива над обновлением содержания гуманитарно-филологического образования и социально-экономического образования: введение в содержание реализуемых программ модулей, отражающих региональный компонент содержания образования, а также модуля «Основы православной культуры» в рамках изучения обществознания, истории, литературы.

Все образовательные программы в 2016-2017 учебном году изучены в полном объеме.

5.Качество обучения и воспитания:

Уровень образования	Освоение общеобразовательных программ на уровне ФГОС, ФК ГОС		Освоение общеобразовательных программ на повышенном уровне (английский язык, русский язык, экономика, обществознание, география)		
	Кол-во уч-ся	%	Предмет	Кол-во уч-ся (от числа уровня образования)	%
I	289	96,1	-	-	-
II	257	96,5	-	-	-
III	46	97,8	Русский язык	15	32,6
			Английский язык		
			География	22	47,8
			Экономическая		

			теория		
			Обществознание		
всего	592	97	всего	37	80%

Средний показатель качества знаний и освоения образовательных программ по предметам учебного плана

Предмет	Средний показатель освоения образовательных программ по уровням образования(%)		
	2 уровень	3 уровень	4 уровень
Русский язык	96,6	97,6	100
Литература	99	99,6	100
Английский язык	100	100	100
Немецкий язык	100	100	100
Математика	98	99	-
Алгебра	-	98,8	97,8
Геометрия	-	99	100
Информатика	-	100	100
Физика	-	100	100
Химия	-	100	100
Окружающий мир	99	-	-
Биология	-	99	100
История	-	100	100
Обществознание	-	99,5	100
География	-	99	100
Экономика	-	100	100
Трудовое обучение	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100
МХК			

Музыка	100	100	-
Физическая культура	100	100	100
ОБЖ	-	100	100
В целом по гимназии			

Качество знаний на 2 уровне составило 40,8%;

Качество знаний на 3 уровне составило 40,5%;

Качество знаний на 4 уровне составило 60,9%;

Качество знаний по гимназии составило 48,8% (250 учащихся);

% отличников по гимназии составил 8,1% (48 человек)

Динамика освоения общеобразовательных программ за последние 5 лет:

2012-2013 учебный год- 98%

2013-2014 учебный год- 97,4%

2014-2015 учебный год -96,5%

2015-2016 учебный год- 94,1%

2015-2016 учебный год- 97%

6. Использование современных образовательных технологий педагогами МБОУ «Шолоховская гимназия»

№	Технологии	Количество учителей начальных классов (%), использующих технологии			Количество учителей, работающих на 3,4 уровне (%), использующих технологии		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Здоровьесбережения	12 (100%)	12 (100%)	12(100%)	41 (78%)	52(100%)	47(100%)
2	Проектная	7 (58%)	7(58%)	9(75%)	39 (75%)	41(78%)	45(96%)
3	Исследовательская	12(100%)	12(100%)	12(100%)	30(58%)	35(67%)	37(79%)
4	Проблемно-поисковая	5(42%)	5(42%)	8 (67%)	45(87%)	48 (92%)	45(96%)
5	Педагогическая поддержка	12(100%)	12(100%)	12(100%)	44(85%)	45(87%)	43(91%)

6	«Портфолио»	12(100%)	12(100%)	12(100%)	45(87%)	48(92%)	47(100%)
8	Ситуативное обучение	12(100%)	12(100%)	12(100%)	34(65%)	40(77%)	40(85%)
9	ИКТ	12(100%)	12(100%)	12(100%)	51(98%)	51 (98%)	47(100%)
10	Игровая	12(100%)	12(100%)	12(100%)	44(85%)	45(87%)	47(100%)

Анализ данной таблицы показывает динамику применения педагогами современных образовательных технологий, мультимедийных средств обучения на учебных занятиях, что способствует развитию коммуникативных навыков учащихся, расширению кругозора, формированию общеучебных навыков, развитию самостоятельной, поисковой, исследовательской, аналитической, сопоставительной деятельности, развитию благородных чувств и стремлений, эстетических взглядов; повышению уровня компетентности в области информационной культуры; мотивации, интереса к изучаемым дисциплинам и, в конечном итоге, положительно влияет на качество усвоения материала.

7. Внеурочная деятельность обучающихся и организация дополнительного образования:

1. Детское объединение «Орлята» - 540 человек
2. Клубы «Мы – патриоты и граждане России», «Добровольцы гимназии», «Научное сообщество», «Подросток и закон», «Выбор профессии», «Донцы».

Охват учащихся дополнительным образованием в целом и по ступеням образования.

Динамика за последние 3 года.

Из них: кружковой работой –

2013-2014 на первой ступени обучения – (184) 75%

на второй ступени – (159) 66% ,на третьей ступени- (64) 97%.

2014-2015 на первой ступени обучения – (160 ч) 70%

на второй ступени – (215) 63%, на третьей ступени – (50) 85%.

2015-2016 на первой ступени обучения – (160 ч) 70%

на второй ступени – (458)79,2%, на третьей ступени – (55 ч) 77,4%.

Спортивными секциями –

2013-2014 на первой ступени обучения – (147) 60%,на второй ступени - (171) 71% ,на третьей ступени – (55) 84% ;

2014-2015 на первой ступени обучения – (200) 80%,на второй ступени – (198) 82% ,на третьей ступени – (57) 87%.

2015-2016 на первой ступени обучения – (200) 80%,на второй ступени – (215) 89% ,на третьей ступени – (60) 89,4%.

Деятельностью в детских и юношеских общественных организациях за три года занято 100% гимназистов, так как все учащиеся состоят в детском объединении «Орлята» Шолоховской гимназии.

Средний балл уровня воспитанности по классам в сравнении.

Класс	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1а	3	4	4
1б	3	4	4
1в	3	4	4
1г	3	4	4
2а	4	4	4
2б	3	4	4
2в	3	3	3
3а	3	4	4
3б	3	4	4
3в	2	3	3
4а	4	4	4
4б	3	4	4
4в	3	3	3
5а	3	4	4
5б	3	3	3
5в	3	3	3
6а	3	4	4
6б	3	3	4

6в	3	3	3
7а	3	4	5
7б	3	4	3
7в	3	4	2
8а	3	3	3
8б	3	3	2
8в	-	-	4
9а	4	3	2
9б	3	3	3
10а	3	4	4
11а	4	4	4
11б	4	3	-
Всего (человек):	86 (16%)	(98%)	540 (99%)

8. Анализ деятельности государственно-общественных форм управления в МБОУ «Шолоховская гимназия» (название органов ГОУ, указание направлений деятельности, краткий анализ результатов деятельности).

Деятельность государственно-общественных форм управления в гимназии представляет собой целенаправленное непрерывное взаимодействие администрации гимназии и всех участников образовательного процесса по достижению поставленных целей.

Регулярно работающими коллегиальными органами в течение 2016-2017 учебного года в МБОУ «Шолоховская гимназия» являются педагогический совет и методический совет, который в свою очередь опирается на работу методических объединений. Педагогический совет рассматривает вопросы, освещающие стратегические и тактические проблемы развития гимназии и организации учебно-воспитательного процесса. Методический совет решает задачи научно-методического обеспечения.

Управление гимназией осуществляется на нескольких уровнях.

На оперативном уровне руководит директор и Педагогический совет. На научно-методическом уровне гимназией руководит Методический совет.

На уровне самоуправления обучающихся ведущая роль принадлежит гимназическому комитету самоуправления, включающему представителей всех параллелей классов.

На уровне самоуправления родительской общественности высшим органом самоуправления является Совет родителей, который опирается в своей деятельности на классные родительские комитеты.

Основные направления их деятельности:

-изучение особенностей воспитания детей в семьях, выявление и использование в практической деятельности учителей позитивного опыта семейного воспитания;

-организация системы массовых мероприятий с родителями учащихся;

-оказание помощи родителям в формировании здорового и нравственного образа жизни семьи, в профилактике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений в поведении детей и подростков;

-создание условий, обеспечивающих право родителей на участие в управлении гимназией;

-оказание помощи родителям в развитии у детей социального опыта, коммуникативных навыков и умений, в подготовке старшеклассников к семейной жизни.

Анализируя деятельность Совета родителей в 2016-2017 учебном году, можно сделать следующие выводы:

-расширился круг участников управления образовательным учреждением;

-значительно повысилась активность родительской общественности в решении вопросов планирования и реализации основных направлений деятельности гимназии;

-вырос уровень информированности родительской общественности и обучающихся о вопросах финансовой, образовательной, воспитательной, хозяйственной деятельности гимназии.

Справку составили:

заместитель директора по УР И.Н.Кривоносова

заместитель директора по УР Л.Е.Иванова

заместитель директора по УР Е.П. Софина

заместитель директора по ВР Н.И.Балкова

Директор гимназии

Л.А.Штанг

РАЗДЕЛ 2. Система ВСОКО; регулирование педагогического процесса в гимназии; организационно-методические мероприятия МБОУ «Шолоховская гимназия».

**ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования
МБОУ «Шолоховская гимназия»
на 2017-2018 учебный год**

Цель внутреннего мониторинга качества образования

Основная цель внутренней системы оценки качества образования – обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательного процесса в Гимназии.

Задачи внутреннего мониторинга качества образования

Система внутренней системы оценки качества образования обеспечивает реализацию следующих задач:

- осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ эффективности содержания и организации образовательного процесса;
- выявление факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности;
- изучение общественного мнения о деятельности Гимназии на основе получения обратной связи;
- принятие управленческих решение по совершенствованию образовательного процесса на основе данных внутренней системы оценки качества образования;
- определение перспектив развития Гимназии на основе анализа данных внутренней системы оценки качества образования.

Функции внутреннего мониторинга качества образования

Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;
- информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;
- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней оценки образовательных результатов;
- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития образовательной организации.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
Контроль условий организации УВП	Готовность гимназии к началу учебного года. 1 неделя	Оценка материально-технических, организационных условий гимназии на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д. Паспортизация учебных кабинетов. Изучение уровня готовности спортивных сооружений, обеспеченности инвентарём и оборудованием к началу нового учебного года и т.д.	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, спортивные сооружения, документация гимназии.	Комиссионная приёмка гимназии к новому учебному году.	Осмотр кабинетов, помещений гимназии. Изучение документации.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам директора по АХЧ Бондарева И.В.	Акт приёмки гимназии.
	Комплектование контингента 1 классов, 10-х классов.	Соблюдение законодательства РФ в области образования.	Документация 1-х, 10-х классов.	Обзорный.	Изучение документов первокурсников.	Зам. директора по УР Кривоносова	Доклад на оперативном совещании, приказ по ОУ.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	4 неделя	Ознакомление родителей учащихся с локальными актами гимназии. Завита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в гимназию.				И.Н., Иванова Л.Е., классные руководители.	Приказ по ОУ
	Составление расписания занятий всех уровней обучения. 4 неделя	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов.	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический.	Анализ расписания.	Диспетчер по расписанию Бокова Н.В., зам. директора по УР Кривоногова И.Н.	Оперативное совещание. Согласование с Роспотребнадзором, утверждение расписания.
	Организация индивидуального обучения на дому. 4 неделя	Определение учителей и расписания занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому.	Медицинская документация учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому.	Персональный.	Беседа с родителями учащихся, учителями.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Совещание при директоре, заключение договоров с законными представителями и подготовка проектов приказа.
	Установка контент-фильтра на все компьютеры с доступом в сеть Internet. 3 неделя	Недопущение выхода учащимися и работниками гимназии на сайты, не связанные с образовательной деятельностью.	Компьютеры с выходом в сеть Internet.	Аналитический	Апробирование компьютеров с доступом в сеть Internet.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Совещание при директоре.
	Анализ состояния информатизации. Проведение инвентаризации имеющейся компьютерной техники ОУ, связанной с использованием ИКТ в управлении школой и организацией образовательного процесса. 2-3 неделя	Продуктивная деятельность всех участников образовательного процесса гимназии.	Компьютерная техника ОУ.	Аналитический	Анализ, инвентаризация имеющейся компьютерной техники ОУ.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Совещание при директоре.
	Обновление базы данных электронного журнала 4 неделя	Обеспечение условий работы педколлектива с электронным журналом	База данных электронного журнала.		Обновление базы данных	Зимовнов С.И., замдиректора по ИТ	Вводные в эксплуатацию электронного журнала 2017-2018 уч. года
Контроль условий организации МР	Рассмотрение на методическом совете гимназии рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, кружковой работы, внеурочной деятельности. 4 неделя	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, кружковой деятельности, внеурочной деятельности типовым программам.	Рабочие программы.	Тематический.	Анализ содержания программ.	Зам. директора по УР Софина Е.П., зам директора по ВР Балкова Н.И.	Протокол МС, аналитическая справка по результатам контроля.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль всеобуча	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов. 3-4 недели	Соблюдение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Оказание помощи выпускникам, оказавшимся в сложной ситуации с трудоустройством.	Справки о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Тематический.	Анализ документации.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И., социальный педагог Мельникова И.И.	Оперативное совещание.
Контроль работы педагогических кадров	Повышение квалификации педагогических работников. 3-4 неделя	Уточнение, коррекция списков учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Уровень профессиональной переподготовки учителей.	Предварительный.	Собеседование с педагогами.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Информация на оперативном совещании. Заявка на КПК в РМК.
	Аттестация педагогических и руководящих работников. 3-4 неделя	Уточнить и скорректировать списки педагогов, заявивших на повышение квалификации.	Уровень квалификации педагогов.	Предварительный.	Собеседование.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Информация на оперативном совещании.
Сентябрь							
Контроль школьной документации	Работа с персональными данными обучающихся, личными делами. 1-2 неделя	Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся.	Личные дела учащихся 1-11 кл. Алфавитная книга.	Тематический.	Проверка личных дел учащихся, журналов 1-11 классов, алфавитной книги, базы данных, листов согласия на обработку ПД.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н.	Советание при директоре.
	Оформление журналов (классных, индивидуальных, ПД, внеурочной деятельности). 2-3 неделя	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление выявленных недочетов и ошибок.	Журналы (1-11-е классы).	Фронтальный.	Изучение журналов.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н.	Советание при зам. директора по УР.
Контроль за обеспечением современным методическим и электронно-образовательными цифровыми ресурсами	Оснащение гимназии интерактивным и коммуникационным оборудованием, программным обеспечением, прикладными программами. 1-4 недели	Совершенствование материально-технической базы гимназии, обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ.	Классные комнаты.	Комплексный.	Предоставление отчетов о получении нового технического оборудования.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Справка. Советание при директоре.
	Постоянное содействие и оказание методической помощи и поддержки педагогам, работающим с применением новых информационных	Отслеживание использования педагогами гимназии современных методических электронно-образовательных ресурсов.	Учебный процесс.	Тематический.	Собеседование с педагогами.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Советание при директоре.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	х технологий. 4 неделя						
Контроль работы педагогических кадров	Адаптация учащихся 1,5-ых классов. В течение месяца	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 1-х, 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая компетенция учителей, работающих в 1,5-х классах. Готовность учащихся к обучению.	Классно-обобщающий.	Посещение уроков, проведение опросов.	Социальный педагог Мельникова И.И., Психолог Каргина С.В., классные руководители.	Педагогический консилиум на основе аналитической справки
Контроль всеобуча	Учёт детей в микрорайоне гимназии. 2-3 неделя	Выявить необучающихся несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне гимназии.	Состав проживающих несовершеннолетних в микрорайоне гимназии.	Тематический.	Работа с базой данных гимназии.	Социальный педагог Мельникова И.И., зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Собеседование, оперативное совещание.
Контроль условий организации УВП	Обеспеченность учащихся учебниками. 1 неделя	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ». Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательного процесса за счёт библиотечного фонда. Формирование заявки на учебники на следующий учебный год.	Библиотечный фонд.	Обзорный.	Предоставление отчетов о получении учебников библиотекарем.	Директор гимназии Штанг Л.А., библиотекарь Косоножкина Н.В.	Информация на оперативном совещании.
	Организация школьного питания. 1 неделя	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников. Организация льготного питания.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание.	Обзорный.	Проверка документации столовой. Ответственного за питание.	Ответственный за организацию школьного питания Косоножкина Н.В.	Информация на оперативном совещании.
Мониторинг учебных достижений учащихся	Диагностика уровня знаний учащихся по русскому языку, математике. 4 неделя	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на начало учебного года. Корректировка педагогической работы учителей гимназии.	2-11 классы.	Входной контроль.	Проведение текущей аттестации (диагностические контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11 классах.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е., руководители МО.	Аналитическая справка, заседания МО.
	Диагностика техники чтения в 1-7 классах	Оценка уровня техники чтения	1-7 классы	Персональный	Организация оценки техники чтения обучающихся на уроках	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова	Форма –отчет учителя предметника

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	3 неделя				литературы	Л.Е., учителя –предметники	
	Организация промежуточной аттестации учащихся, условно переведённым в следующий класс 2 неделя	Обеспечения комфортных условий прохождения промежуточной аттестации учащимся, условно переведённым в следующий класс	Учащиеся, условно переведённые в следующий класс	Персональный	Оформление пакета документов (уведомление родителей, план коррекции знаний по предметам с данной категорией учащихся, график консультаций с учителями – предметниками , заявление родителей)	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Педагогический совет (протокол)
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Работа с учащимися «группы риска» В течение месяца	Организация взаимодействия участников образовательного процесса. Предупреждение неуспешности обучения.	Учащиеся, требующие индивидуального подхода.	Фронтальный.	Наблюдение, посещение уроков.	Зам. директора по УР Балкова Н.И., социальный педагог Мельникова И.И., психолог Каргина С.В.	Беседа с классными руководителями , учителями - предметниками. Индивидуальные планы работы с учащимися «группы риска» в рамках программы работы с неуспевающим и детьми. Справка, заседания МО.
Контроль дополнительного образования	Работа кружков (при получении лицензии) и секций. 1 неделя	Комплектование и организация работы кружков и секций.	Расписание занятий кружков и секций, списочный состав.	Предварительный.	Проверка и утверждение расписания.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Информация на оперативном совещании.
Контроль воспитательно го процесса	Занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время. 2 неделя	Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время. Составление карты занятости учащихся, анализ интересов и запросов детей. Содействие учащимся в поиске занятий по интересам.	Занятость учащихся 1-11 классов.	Фронтальный.	Анкетирование учащихся.	Социальный педагог Мельникова И.И., психолог Лямарева С.В. Зам. дир. по ВР Балкова Н.И.	Сводный отчёт о занятости учащихся в кружках и секциях. Отчёт в УО.
	Организация работы с органами ученического самоуправления. 2 неделя	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией гимназии.	Функционирование органов ученического самоуправления.	Тематический.	Проверка документации, собеседование.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Оперативное совещание при директоре.
Контроль сохранения здоровья учащихся	Оформление листов здоровья в классных журналах. 4 неделя	Изучение состояния здоровья учащихся классов.	Состояние здоровья учащихся.	Фронтальный.	Анализ листов здоровья.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. Иванова Л.Е., классные руководители, учителя физкультуры, медработник.	Листы здоровья.
	Уголок безопасности. 3 неделя	Проверить наличие и содержание классных уголков безопасности. Организация	Уголки безопасности.	Обзорный.	Смотр-конкурс.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И., организатор Проводенко	Совещание при директоре.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
		работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.				М.В. педагог-организатор ОБЖ Макаров В.Г.	
	Действия учителей и учащихся гимназии в условиях чрезвычайных ситуаций. 3 неделя	Оценка овладения гимназистами и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический.	Анализ документации, учебная тревога.	Директор гимназии Штанг Л.А., педагог-организатор ОБЖ Макаров В.Г.	Советание при директоре.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Планирование руководителями предметных МО и учителями предметниками работы по подготовке к ГИА. 4 неделя	Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА. Создание единой формы мониторинга индивидуальных достижений выпускника 9,11 классов	Календарно-тематические планы, рабочие программы.	Тематический.	Собеседование с учителями.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Информация на заседании МС
Октябрь							
Контроль школьной документации	Состояние рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике. 1 неделя		1-4, 5-6 классы.	Контрольно-оценочный.	Проверка тетрадей.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е. руководитель МО Ларькова М.О., Чулуева Г.П., Выпяржкина Е.А.	Приказ, справка, беседа с учителями.
	Состояние дневников учащихся. 2 неделя	Своевременность записи и аккуратность ведения дневников.	Дневники учащихся 2-4, 5-6 классов.	Тематический.	Проверка дневников.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., руководитель МО класон руков Овчарова Л.М.	Приказ, справка, индивидуальные беседы с педагогами.
	Состояние классных журналов. 4 неделя	Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, срокам прохождения программного материала, заполнение педагогами листа коррекции рабочих программ, посещаемость уроков.	Классные журналы 1-11 класс, внеурочной деятельности, кружковой работы.	Предупредительно-обзорный.	Проверка журналов.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е., руководители предметных МО.	Приказ, справка, совещание при зам. директора по УР
Контроль состояния преподавания предметов «молодыми специалистами»	Качество преподавания предметов «молодыми специалистами». 2-3 неделя	Оценка перспективности и оказание методической помощи «молодым специалистам» и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на	«Молодые специалисты», и вновь прибывшие учителя.	Персональный.	Посещение уроков Изучение документации.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора Кривоносова И.Н., Софина Е.П.	Приказ, собеседование с педагогами, справки.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
		уроках.					
	Качество преподавания предметов учителями индивидуального обучения на дому. 3 недели	Оценка профессионального уровня, методов и приемов, используемых на уроках.	Учителя индивидуального обучения на дому.	Персональный.	Изучение документации.	Зам. директора по УР. Иванова Л.Е.	Собеседование с педагогами, справки.
Контроль условий организации УВП	Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях. 3 неделя	Выявление уровня защиты учащихся контент-фильтром от нежелательной информации. Оценка выполнения договора провайдером	Доступ в сеть Internet.	Тематический.	Исследование трафика, скорости доступа.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Справка. Беседа с провайдером.
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти. 4 неделя	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на конец первой четверти. Корректировка педагогической работы учителей гимназии.	2-11 классы.	Тематический.	Анализ успеваемости учащихся по итогам I четверти.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е.	Справка. Совещание при зам. директора по УР.
	Работа с одаренными детьми. 4 неделя	Анализ работы с учащимися, претендующими на получение медали; похвальных листов.	Результативность учащихся; классные журналы.	Персональный.	Проверка журналов.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Совещание при директоре.
	Организация повторной промежуточной аттестации учащихся, условно переведенным в следующий класс, согласно графику 3-4 недели	Обеспечения комфортных условий прохождения промежуточной аттестации учащимся, условно переведенным в следующий класс.	Учащиеся, условно переведенные в следующий класс	Административный	Оформление пакета документов (уведомление родителей, план коррекции знаний по предметам с данной категорией учащихся, график консультаций с учителями – предметниками, заявление родителей)	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Педагогический совет (протокол)
	Организация диагностики метапредметных образовательных результатов учащихся 2-8 классов 2 недели	Уровень сформированности и метапредметных образовательных результатов учащихся 2-8 классов	Учащиеся 2-7 классов	Административный	Диагностические административные работы	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н., Софина Е.П.	Аналитическая справка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Посещаемость учащимися «группы риска» уроков. В течение месяца	Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий учащимися	Учащиеся «группы риска».	Текущий.	Собеседование с классными руководителями.	Социальный педагог Мельникова И.И. Зам. директора по ВР	Справка. Собеседование с родителями учащихся, совещание при директоре.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
		«группы риска».				Балкова Н.И.,	
Контроль работы педагогических кадров	Индивидуальная работа с одаренными детьми. В течение месяца	Выявление одаренных учащихся и использование их потенциала знаний. Подготовка к школьным олимпиадам и творческим проектам.	Деятельность учителей-предметников.	Тематический.	Собеседование с учителями-предметниками	Зам директора по УР Софина Е.П., руководители МО.	Методический совет.
	Содействие и оказание методической помощи педагогам (молодым специалистам). 3-4 недели	Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	«Молодые специалисты».	Персональный.	Посещение уроков. Изучение документации.	Директор гимназии Штанг Л.А., руководители МО Ларькова М.О. Никонова В.И.	Собеседование с педагогами, справки.
	Создание банка заданий по предметным олимпиадам, подготовка и проведение школьных олимпиад. 1 неделя	Выявить одаренных учащихся с высокой учебной мотивацией.	Деятельность учителей-предметников.	Тематический.	Создание банка заданий по предметным олимпиадам, подготовка и проведение школьных олимпиад.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Протокол МС, справка, приказ.
Контроль воспитательного процесса	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений. 2 неделя	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Планы по воспитательной работе.	Тематический.	Посещение классных часов. Проверка планов по ВР. Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН.	социальный педагог Мельникова И.И., педагог-психолог Кургина С.В. Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Совет профилактики, совещание при директоре, справка.
	Работа классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации. 2-3 неделя	Выявление психологического климата в 5-х классах, оценка работы классных руководителей по формированию коллектива.	Классные коллективы 5-х классов.	Предварительный.	Анкетирование учащихся, посещение классных часов.	Педагог-психолог Кургина С.М. социальный педагог Мельникова И.И., Зам. директора по ВР Балкова Н.И.,	Приказ, справка, собеседование с классными руководителями
Контроль сохранения здоровья учащихся	Работа по изучению правил дорожного движения в начальных классах. 4 неделя	Ознакомление с правилами ПДД.	Классные журналы (беседы по изучению ПДД).	Тематический.	Проверка журналов.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н.	Приказ по гимназии.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации. 3-4 неделя	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся. Выявление «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»; решение	Анализ ЗУН учащихся 9-х и 11-х классов.	Предварительный.	Классные журналы, собеседование с учителями	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Информация на оперативном совещании, решение педсовета.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
		о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.					
	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся 9,11 классов 3 неделя	Выявление обучающихся «группы риска» и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике	Уровень предметной компетенции обучающихся 9,11 классов	Персональный	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., учителя предметники	Информационная карта
Ноябрь							
Контроль школьной документации	Состояние рабочих тетрадей учащихся 7-8 классов. 2 неделя	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями русского языка, математики.	7-8 классы русский язык, математика.	Обзорный	Проверка тетрадей по русскому языку, математике.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., руководителя МО, Чузуева Г.П., Выпяжкина Е.А.	Справка.
	Состояние дневников учащихся 7-8 классов. 3 неделя	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками, дозированность д/з.	Дневники 7-8 классов.	Обзорный	Проверка дневников.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., руководитель МО классн. руков. Овчарова Л.М.	Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями
Контроль состояния преподавания математики в 9,11 классах.	Состояние преподавания математики в 9,11 классах. 3 неделя	Качество уровня сформированности и ЗУН по математике обучающихся 5-11 классов	ЗУН учащихся 5-11 классов по математике.	Тематический.	Посещение уроков учителей математики. Административная работа в 9, 11 классах.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., зам. директора по УР Софина Е.П. Руководитель МО Занкина С.В.	Справка.
	Комплексное изучение преподавания предметов в 2-х классах. 3 неделя	Методы активизации познавательной деятельности на уроке.	Деятельность педагогов.	Аналитический	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, дневников.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. руководитель МО Ларькова М.О.	Справка.
	Контроль внеурочной деятельности в. 4 неделя	Формирование УУД, система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за 1 четверть	Деятельность педагогов.	Тематический.	Посещение уроков.		Справка.
Контроль содержания общего образования	Формирование коммуникативных навыков учащихся 2-4,5-6 классов на уроках иностранного языка. 3 неделя	Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	Деятельность педагогов.	Персональный.	Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. Административная работа	Зам. директора по УР Софина Е.П., руководитель МО Зотьева Т.Е.	Справка. Беседа с учителями.
	Контроль всеобща	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся.	Тематический.	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Отчёт по движению в УО на педсовете.
	Работа с отстающими учащимися 5-11 кл. 1-4	Работа учителя со слабоуспевающим и учащимися на уроке.	Деятельность учителя – предметника.	Персональный.	Посещение уроков, беседы.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Справка.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	неделя					психолог Каргина С.В.	
Контроль воспитательно-го процесса	Мониторинг результативности организации работы по антитабачной и антиалкогольной пропаганды в рамках месячника «Здоровый образ жизни» 2-3 неделя	Анализ работы месячника «Здоровый образ жизни». Координация усилий участников образовательного процесса.	Проведение тематических мероприятий. Анкетирование и тестирование учащихся.	Тематический.	Наблюдение, собеседование. Анализ мероприятия.	Социальный педагог Мальникова И.И., Педагог-психолог Каргина С.В., классные руководители. Зам. директора по ВР Балкова Н.И.,	Заседание Совета профилактики, совещание при зам. директора по ВР, справка.
Контроль работы педагогических кадров.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 2 неделя	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН.	Учебная деятельность учителей.	Персональный.	Наблюдение, беседа.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоногова И.Н., классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре.
	Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьной жизни. 4 неделя	Оценка уровня организации адаптационного периода первоклассников и пятиклассников	1-5 классы.	Контрольно-оценочный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями.	Социальный педагог Мальникова И.И. Психолог Каргина С.В.	Педагогический консилиум.
	Организация индивидуальных занятий с учащимися. 3 неделя	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому.	Журналы индивидуальных занятий.	Тематический.	Наблюдения, анализ документации, собеседование.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.
	Качество преподавания молодыми специалистами. 3-4 неделя	Оценка перспективности и оказание методической помощи молодым специалистам и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приёмов, используемых на уроках.	«Молодые специалисты».	Персональный.	Посещение уроков. Изучение документации.	Директор гимназии Штанг Л.А., Руководитель МО, Зотьева Т.Е., Чучуева Г.П., Ларькова М.О. зам. директора по УР Софина Е.П.	Собеседование с педагогами, справка.
Контроль методической работы	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой. 4 неделя	Реализация педагогами темы самообразования на практике.	Работа учителей по теме самообразования	Тематический.	Посещение уроков, беседа.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Справка.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации. 4 неделя	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Учащиеся 9-х, 11-х классов.	Контрольно-оценочный.	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., руководители МО Заикина С.В., Чучуева Г.П.	Приказ, собеседование с учителями по материалам анализа, справка.
	Подготовка обучающихся 11 классов к допуску к ЕГЭ – написание сочинения В течение месяца	Выявить уровень готовности обучающихся 11 классов к написанию сочинения по литературе (допуск к ЕГЭ)	Обучающиеся 11 классов	Контрольно-оценочный	Пробное сочинение по темам прошлого года	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., учитель литературы Кривоногова И.Н.	Аналитическая справка

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
Декабрь							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов. 4 неделя	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающим и учащимися, дозировка домашних заданий, накопляемость оценок.	Классные журналы 1-11 классов.	Фронтальный.	Проверка журналов.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е.	Справка.
	Состояние рабочих тетрадей учащихся. 2 неделя	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей по географии, химии, биологии, учителями начальных классов.	1-4; 5-11 классы (выборочно).	Контрольно-оценочный.	Проверка тетрадей по математике, русскому языку.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е.	Справка.
	Состояние дневников. 2 неделя	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками, дозировка д/з.	Дневники учащихся 2-4; 9-11 классов.	Фронтальный.	Проверка дневников.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н.; руководитель МО классных руководителей Овчарова Л.М.	Справки, индивидуальное собеседование с классными руководителями
Контроль посещаемости	Посещаемость занятий учащимися. 3 неделя	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	Отчёты классных руководителей по посещаемости, справки-подтверждения.	Тематический.	Сравнительный анализ.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е.	Совещание при зам. директора по УР.
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования	Состояние преподавания учебных, элективных курсов в профильных классах. 2-3 недели	Осуществление своевременности контроля за выполнением государственного стандарта основного общего образования в части осуществления профильного образования.	Деятельность педагогов.	Тематический.	Посещение уроков.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Софина Е.П., зам. директора по МР Зам. директора по УР Иванова Л.Е.,	Справка.
	Качество преподавания предметов «молодыми специалистами». 3 неделя	Оценка перспективности и оказание методической помощи «молодым специалистам» и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	«Молодые специалисты», и вновь прибывшие учителя.	Персональный.	Посещение уроков. Изучение документации.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО Ларькова М.О., Никонов В.И.	Приказ, собеседование с педагогами, справки.
	Анализ состояния преподавания биологии, химии, географии в 5-11 классах, комплексный	Использование на уроке интерактивных технологий обучения.	Деятельность педагогов.	Тематический.	Посещение уроков.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова	Справка.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	анализ преподавания в 3-х классах 2-3 недели					И.Н. Руководитель МО Сидорова А.А.	
	Формирование коммуникативных навыков учащихся 7-8 классов на уроках иностранного языка. 3 недели	Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	Деятельность педагога.	Персональный.	Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. Текущий контроль (контрольные работы)	Руководитель МО Зотьева Т.Е., замдиректора по УР Иванова Л.Е.	Приказ. Справка, беседа с учителями.
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за I полугодие. 3-4 недели	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие	2-11 классы.	Контрольно-оценочный.	Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е. руководители МО.	Выступление на педсовете, справка.
	Система работы старшей вожатой. 1 неделя	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности и органов ученического самоуправления.	Работа старшей вожатой, органов ученического управления.	Фронтальный.	Собеседование, анализ документации старшей вожатой, опросы, наблюдения, собеседование, посещение мероприятий.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Приказ. Совещание при директоре.
	Организация допуска к ГИА-2017	Проведение сочинения по литературе согласно методическим рекомендациям 2017	11 класс	Контрольно-оценочный.	Написание сочинения	Замдиректора по УР Иванова Л.Е.	Совещание при директоре
	Организация проектной деятельности учащихся. 2 недели	Оценка качества выполнения проектов учащимися.	Работа руководителей творческих групп.	Тематический.	Экспертиза проектов.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Справка. Совещание при зам. директора по МР.
	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, физической культуры. 2 недели	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии, информатике, физической культуре.	Педагогический процесс.	Персональный.	Посещение уроков.	Комиссия по охране труда, педагог-организатор ОБЖ Макаров В.Г.	Совещание при директоре.
	Выполнение образовательных программ в первом полугодии. 4 недели	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, корректировка рабочих программ, объективность выставления четвертных оценок.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы).	Персональный.	Анализ документации, собеседование.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е.	Приказ. Совещание при зам. директора по УР, педсовет.
	Мониторинг уровня ИК - компетенций педагогов гимназии. 3 недели	Обследование уровня ИК - компетенций педагогов гимназии.	Работа педагогов гимназии.	Тематический.	Анализ учебного процесса.	Зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Справка, МС.
	Мониторинг ИКТ - компетентности учителей гимназии. 4 недели	Анализ ИКТ - компетентности учителей гимназии.	Педагоги гимназии.	Фронтальный.	Тестирование.	Зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Педсовет.
Контроль дополнительных	Выполнение планов	Выполнение программ за I	Работа педагогов доп.	Тематический.	Посещение занятий	Зам. директора	Справка, оперативное

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
ого образования	воспитательной деятельности в объединениях доп. образования. 1 неделя	полугодие.	образования.		кружков.	по ВР Балкова Н.И.	совещание.
Контроль воспитательно-го процесса	Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроке. 2 неделя	Изучить формы и приёмы работы учителей в соответствии с задачами духовно-нравственного воспитания.	Работа учителей по духовно-нравственному воспитанию.	Тематический.	Посещение уроков, собеседование.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.
	Подготовка и проведения новогодних праздников, зимних каникул 1-11 кл. В течение месяца.	Качество проведения праздников, посещение их учащимися, соблюдение ТБ.	Деятельность классных руководителей.	Тематический.	Посещение репетиций, мероприятий.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.
Контроль методической работы	Результативность работы предметных МО. 2 неделя	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей.	Работа учителя над темой по самообразованию.	Персональный.	Наблюдение. Посещение уроков.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	МС, информационная справка.
Контроль сохранения здоровья учащихся	Обеспечение техники безопасности на уроках трудового обучения, информатики. 3 неделя	Выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Условия УВП.	Фронтальный.	Смотр кабинетов. Изучение документации.	Комиссия по охране труда, зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Совещание при директоре.
Январь							
Контроль школьной документации	Контроль за ведением журнала инструктажа по технике безопасности. 3 неделя	Своевременное прохождение инструктажа по ТБ по физике, химии, технологии, физической культуре.	1-4; 5-11 классы.	Контрольно-оценочный.	Изучение документации.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоногова И.Н.	Совещание при директоре.
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования	Диагностика техники чтения в 1-7 классах 2 неделя	Оценка уровня техники чтения	1-7 классы	Персональный	Организация оценки техники чтения обучающихся на уроках литературы	Зам. директора по УР Кривоногова И.Н., Иванова Л.Е., учителя – предметники	Форма –отчёт учителя предметника
	Состояние предметов образовательной области «Русский язык и литература». 4 неделя	Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса.	Деятельность педагогов.	Персональный.	Посещение уроков. Административная работа в 9-11 классах.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., зам. директора по УР Софина Е.П.	Приказ, справка.
	Формирование коммуникативных навыков учащихся 9,-11 классов на уроках иностранного языка 4 неделя	Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	Деятельность педагогов	Персональный.	Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. Административная работа	Руководитель МО Зотьева Т.Е.	Справка, беседа с учителями.
	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся 9,11 классов	Выявление обучающихся «группы риска» и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике	Уровень предметной компетенции обучающихся 9,11 классов	Персональный	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., учителя-предметники	Информационная карта

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	Контроль внеурочной деятельности в начальной и основной школе. 4 неделя	Организация внеурочной деятельности, соблюдение ТБ при проведении занятий.	Деятельность педагогов.	Тематический.	Посещение уроков.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Справка.
Контроль всеобуча	Движение учащихся в течение первого полугодия. 3 неделя	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся.	Тематический.	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Отчёт по движению в УО на совещании при директоре.
	Работа с отстающими учащимися 5-8,10 кл. 1-4 неделя	Работа учителя со слабоуспевающими и учащимися на уроке.	Деятельность учителя – предметника.	Персональный.	Посещение уроков, беседы.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., психолог Каргина С.В	Совещание при директоре, справка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» 3 неделя	Изучение работы классных руководителей и социально-педагогической службы по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения среди обучающихся школы.	Деятельность кл. руководителей, социального педагога, педагога психолога	Тематический.	Собеседование с учащимися «группы риска», наблюдение, беседы.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И., соц. педагог Мельникова И.И. Педагог психолог Каргина С.В	Совет по профилактике правонарушений.
Контроль методической работы	Проведение предметных недель по планам работы МО. В течение четверти	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитию у них творчества.	Работа МО.	Тематический.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО, МС.
Февраль							
Контроль школьной документации	Состояние рабочих тетрадей учащихся. 2 неделя	Соблюдение требований к проверке, качество проверки тетрадей учителями начальных классов, физики, истории, обществознания, иностранных языков.	Тетради учащихся 2-4,5-11 классов (выборочно).	Контрольно-оценочный.	Проверка тетрадей.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н., Руководитель МО Зотьева Т.Е., Сидорова А.А., Занкина С.В.	Справка.
Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования	Сформированность ведущих знаний, умений и навыков учащихся по физике, информатике, истории, обществознанию 2 неделя	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей физики, истории.	Текущая успеваемость учащихся, рабочие тетради учащихся, контрольные работы, рабочие программы.	Персональный.	Тестирование учащихся, анализ рабочих программ, собеседование с учителями, посещение уроков.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., зам. директора по УР Софина Е.П.	Справка, беседа с учителями.
	Комплексное изучение 1-х классов. В течение месяца	Методы активизации познавательной деятельности на уроке.	Деятельность педагогов.	Аналитический	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, дневников.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н.	Справка.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	Формирование коммуникативных навыков учащихся 10-х классов на уроках иностранного языка. 3 неделя	Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	Деятельность учителя.	Персональный.	Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. Административные работы.	Руководитель МО Зотьева Т.Е. Зам директора по УР Иванова Л.Е.	Приказ. Справка. Беседа с учителями.
Контроль условий организации УВП	Использование лицензированных средств обучения на ПК гимназии. 2 неделя	Соблюдение условий использования лицензионного обеспечения на ПК в гимназии. Устранение выявленных нарушений.	Программное обеспечение ПК.	Тематический.	Обследование программных продуктов ПК гимназии.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Приказ, отчет о ПО ПК.
Контроль воспитательно-образовательного процесса	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. 3 неделя	Изучение эффективности, системности и качества гражданско-патриотического воспитания школьников. Координация педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.	Организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.	Тематический.	Анкетирование учащихся, посещение уроков, изучение программ гражданско-патриотического воспитания.	Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Справка. Совещание при директоре.
	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» 4 неделя	Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности.	Учащиеся «группы риска».	Персональный.	Посещение уроков, собеседование с учителями.	Социальный педагог Мельникова И.И. Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Справка
Контроль методической работы	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования. 3 неделя	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях.	Участие в конкурсах и мероприятиях.	Тематический.	Беседа, мониторинг участия педагогов.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Информация на методическом совете.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА, ЕГЭ)	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 4 неделя	Выявление проблемных «зон» в подготовке учащихся к ГИА, ЕГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации по предметам, выбранным выпускниками для сдачи на ЕГЭ.	Учащиеся 9, 11-х классов.	Контрольно-оценочный.	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА по предметам, выбранным выпускниками 9, 11 классов для сдачи на ЕГЭ.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., руководитель МО Зотьева Т.Е., Сидорова А.А. Чукуева Г.П., Выпряхкина Е.А.	Анализ пробного тестирования. Собеседование с учителями по материалам анализа.
	Банк данных учащихся, сдающих экзамены. 4 неделя	Коррекция банка данных выпускников, сдающих экзамены.	Заявления учащихся.	Аналитический	Просмотр.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Протокол педсовета
Март							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов 1-11 классов. 4 неделя	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов, заполнение педагогами листа коррекции рабочих программ в соответствии с	Классные журналы 1-11 классов.	Фронтальный.	Проверка журналов.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоусова И.Н., Зотьева Т.Е., руководители предметных МО.	Справка.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
		календарными сроками прохождения программного материала.					
	Состояние тетрадей учащихся 5-11 классов. 2 неделя	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями ОБЖ, литературе, черчению.	Тетради учащихся 5-11 классов (выборочно).	Контрольно-оценочный.	Проверка тетрадей по математике.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Софина Е.П. руководители МО Чучуева Г.П., Вытряжина Е.А.	Справка.
	Состояние дневников учащихся 2-9 классов. 2 неделя	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок.	Дневники учащихся 2-4,8-9 классов.	Тематический.	Проверка дневников.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н. рук МО кл. руководители Овчарова Л.М.	Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями.
Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании предметов образовательной области «искусство», «физическая культура». 2 неделя	Отслеживание качества процесса преподавания уроков.	Деятельность учителя.	Персональный.	Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., зам. директора по УР Софина Е.П. Никонова В.И.	Приказ. Справка. Беседа с учителями.
	Качество преподавания предметов молодыми специалистами. 2-3 неделя	Оценка перспективности и оказание методической помощи молодым учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	«Молодые специалисты» и вновь прибывшие учителя.	Персональный.	Изучение документации.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Ларькова М.О., Чучуева Г.П., Зотьева Т.Б.	Приказ, собеседование с педагогами, справки.
	Комплексное изучение 4-х классов. В течение месяца	Методы активизации познавательной деятельности на уроке.	Деятельность педагогов.	Аналитический	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, дневников	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н.	Справка.
Контроль освоения	Движение учащихся за первое полугодие. 3 неделя	Соблюдение законности перевода и приема учащихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический.	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Отчет по движению в УО.
	Работа с отстающими учащимися 5-8, 10 кл. 1-4 неделя	Работа учителя со слабоуспевающим и учащимися на уроке.	Деятельность учителя – предметника.	Персональный.	Посещение уроков, беседы.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., психолог Каргина С.В.	Совещание при директоре.
Контроль условий организации УВП	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов. 4 неделя	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов.	Учебные кабинеты.	Фронтальный.	Проверка паспорта кабинета.	Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по УР Софина Е.П.	Справка, оперативное совещание.
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.	2-11 классы.	Контрольно-оценочный.	Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова	Педсовет.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	4 неделя	Анализ итогов успеваемости учащихся за 3 четверть.			работы в диктантах.	И.Н., руководители МО	
Контроль воспитательно-го процесса	Состояние профориентационной работы в 9-11-х классах. 2 неделя	Оказание методической помощи организатору профориентации, классным руководителям, изучение опыта работы.	Деятельность классных руководителей.	Персональный.	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями и, изучение документации.	Педагог-психолог Каргина С.В. Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Справка.
	Работа научно-исследовательского общества. 3 неделя	Оценка организационно-педагогических мероприятий, проводимых руководителями научно-исследовательского общества.	Исследовательские проекты 1-4, 5-11 классов.	Контрольно-оценочный.	Экспертиза выполненных проектов.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Справка. Приказ.
Контроль методической работы	Работа руководителей МО 4 неделя	Оценить организационно-методическую деятельность руководителей МО по руководству методическими объединениями.	Деятельность руководителей МО	Контрольно-оценочный.	Собеседование по выполнению плана работы МО.	Зам. директора по УР Софина Е.П. руководители МО	Отчёт на методическом совете.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА.)	Прохождение государственных программ 4 неделя	Проанализировать выполнение (прохождение) учителями государственных программ по предметам учебного плана учащимися 1-11 классов.	Классные журналы, рабочие программы.	Текущий.	Отчёт учителей, собеседование с учителями.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н., руководители МО	Справка о выполнении программ. Оперативное совещание.
	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку	Оценка уровня подготовки обучающихся 9,11 классов по русскому языку и математике	Обучающиеся 9,11 классов	Контрольно-оценочный.	Пробный ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Софина Е.П.	Справка
Апрель							
Контроль школьной документации	Состояние тетрадей учащихся 2-4, 5-8,10 классов. 2 неделя	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями математики, русского языка.	Тетради учащихся 5-8,10 классов (выборочно)	Контрольно-оценочный.	Проверка тетрадей по математике, русскому языку.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н.,	Справка.
Контроль выполнения требований государственного стандарта содержания общего образования	Качество знаний учащихся 5-8-х,10 классов по предмету «Технология», ОБЖ. 2 неделя	Оценка качества усвоения учащимися требований государственного стандарта по предмету. Изучение педагогической деятельности учителя по преподаванию предмета.	ЗУН учащихся.	Контрольно-оценочный.	Контрольная работа по предмету.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Приказ, справка.
	Формирование коммуникативных навыков учащихся 9,11 классов на уроках иностранного языка. Контроль	Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	Деятельность учителя.	Персональный.	Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. Промежуточная аттестация.	Руководитель МО Зотьева Т.Е.	Приказ. Справка. Беседа с учителями.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	подготовки учащихся 9,11 классов к ЕГЭ по английскому языку. 3 неделя						
Контроль условий организации УВП	Работа школьной библиотеки. 1 неделя	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных учащихся.	Зав. библиотекой.	Персональный.	Проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем, учащимися, классными руководителями.	Заведующая библиотекой Косоножкина Н.В. Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Совещание при заместителе директора по ВР.
Мониторинг качества образования	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования. 2 неделя	Выявить проблемы, потребности, мотивы участников образовательного процесса. Общественная оценка качества образования в школе.	Общественное мнение родителей, учащихся, учителей.	Мониторинг.	Социологическое исследование.	Директор гимназии Штанг Л.А.	Анализ работы школы, педагогический совет.
Контроль воспитательного процесса	Система работы классных руководителей по формированию личности учащихся 4 неделя	Система работы классных руководителей по формированию личности учащихся Определение работы классных руководителей	Классные руководители	Тематический.	Анкетирование, отчет классных руководителей	Социальный педагог Мельникова И.И. Педагог-психолог Каргина С.В. Зам. директора по ВР Балкова Н.И.	Справка.
Контроль методической работы	Организационно-методические потребности педагогов. 2 неделя	Выявить методические потребности педагогов гимназии. Планирование методической работы на следующий год. Оценить уровень удовлетворенности и методической работой.	Методические потребности педагогов.	Мониторинг.	Опрос-исследование.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Совещание при директоре.
	Организация экспертизы материалов промежуточной аттестации с испытаниями в переводных классах 3 неделя	Соответствие содержания материалов промежуточной аттестации с испытаниями требованиям ФК ГОС, ФГОС.	Материалы промежуточной аттестации с испытаниями	Аналитический	Анализ содержания.	Зам. директора по УР Софина Е.П.	Отчет в районный МК.
	Мониторинг уровня ИК – компетенций педагогов гимназии. 4 неделя	Обследование уровня ИК – компетенций педагогов гимназии.	Работа педагогов гимназии.	Тематический.	Анализ учебного процесса.	Зам. директора по УР Софина Е.П., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И.	Справка, МС.
Контроль сохранения здоровья учащихся	Соблюдение правил ТБ во внеурочной деятельности	Изучение уровня сформированности у учащихся знаний по ТБ	Классные руководители.	Тематический.	Посещение занятий	Зам. директора по УР Кривоногова М.Н.	Совещание при директоре.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА).	Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации. 3 неделя Диагностика уровня предметной компетенции по	Оценка уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ и ГИА.	Учащиеся 9, 11 классов.	Контрольно-оценочный.	Организация тестирования Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА по предметам, выбранным обучающимися	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Анализ готовности учащихся. Педагог.

Направление ВСОКО	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	предметам, выбранным выпускниками для сдачи на ЕГЭ				9,11 классов для сдачи на ГИА.		
Май							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов 1-4, 5-8,10 классов. 4 неделя	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов. Заполнение педагогами листа коррекции рабочих программ в соответствии с календарными сроками прохождения программного материала.	Классные журналы 1-4, 5-8,10 классов, индивидуального обучения на дому.	Аналитический	Проверка журналов.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е.,	Справка.
	Состояние дневников учащихся 2-9 классов. 4 неделя	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Дневники учащихся 2-9 классов (выборочно).	Тематический.	Проверка дневников.	Руководитель МО классных руководителей Овчарова Л.М.	Протокол МО по результатам проверки
Контроль выполнения всеобуча	Работа с одаренными детьми. 2 неделя	Анализ работы с учащимися, претендующими на получение медали; похвальных листов.	Результативность учащихся.	Персональный.	Проверка журналов.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е.	Совещание при директоре.
	Диагностика техники чтения в 1-7 классах 2-3 недели	Оценка уровня техники чтения	1-7 классы	Персональный	Организация оценки техники чтения обучающихся на уроках литературы	Замдиректора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е., учителя –предметники	Форма –отчёт учителя предметника
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год. 1-3 недели	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ.	1-8,10 классы.	Контрольно-оценочный.	Промежуточная аттестация учащихся за год.	Зам. директора по УР Иванова Л.Е., Кривоносова И.Н.	Педагогический совет.
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы риска». 4 неделя	Организация занятости учащихся в летний период.	Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов.	Фронтальный.	Собеседование.	Социальный педагог Мельникова И.И. Зам. директора по ВР Баякова И.И.	Информация на оперативном совещании.
Июнь							
Контроль школьной документации	Контроль за состоянием личных дел. 1,4 неделя	Своевременность и правильность заполнения личных дел.	Личные дела 1-11 классов.	Аналитический	Просмотр.	Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Иванова Л.Е.	Справка.

РАЗДЕЛ 3.

План работы методической службы МБОУ «Шолоховская гимназия»

на 2017-2018 учебный год

Методическая тема гимназии: «Открытая образовательная среда школы как условие и ресурс развития образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования»

Направление методической работы:

обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Цель:

Создание образовательной среды, обеспечивающей условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО СОО.

Задачи:

1. Ориентация педагогических работников на реализацию ООП ООО в 5-9-х и СОО в 10-х классах, на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, обеспечивающей развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.
2. Применение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО и СОО.
3. Обеспечение повышения качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.
4. Совершенствование метапредметного методического пространства.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения;
2. Повысить уровень учебной мотивации;
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системнодеятельностный подход;

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах;
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса;
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров,
- з) участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы МБОУ «Шолоховская гимназия»
на 2017-2018 учебный год.**

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с вузами и ссузами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.
2. Информационное обеспечение:
 - 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
 - 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
 - 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
3. Создание условий для развития личности ребенка:
 - 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
 - 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
 - 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
 - 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
 - 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
 - 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
6. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:
 - 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
 - 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
 - 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
 - 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
7. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
 - 1) контроль за качеством знаний учащихся;
 - 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
 - 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
 - 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
 - 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2017-2018 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.

5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно-ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - развитие способностей и природных задатков детей, совершенствование работы НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2017-2018 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов:

- «Реализация модели профильного обучения в условиях реализации ФГОС».
- «Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС СОО, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной и средней школы»
- «Создание здоровьесберегающего пространства ОУ для сохранения и укрепления здоровья обучающихся»
- «Компетентностный урок, его критерии, самоанализ».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классах.
- О завершении учебного года в 1-8,10-х классах.
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х и 11-х классах.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа методического совета школы

Цель, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2017-2018 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2016-2017 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- этапы работы над методической темой;
- темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Утверждение УМК на 2017-2018 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.

5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов

6. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

10. Информация о ходе аттестации учителей.

11. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9-х и 11-х классов.

12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

14. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

15. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

16. Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей иностранных языков, ШМО учителей естественно-математического цикла, ШМО учителей общественных и естественных наук цикла, ШМО учителей политехнического цикла, ШМО классных руководителей.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Календарный план работы методической службы

МБОУ «Шолоховская гимназия»

на 2017-2018 учебный год

Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведенная	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Август					
Научно-методический совет. Проблемы и перспективы методической службы ОУ	Определение научно-методической стратегии ОУ	Подготовка творческих групп для выступлений	4-я неделя		Протокол МС
Педагогический совет. Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2016-2017 учебный год	Выработка стратегических направлений деятельности педагогического коллектива	Подготовка творческих групп для выступлений	4-я неделя		Протокол педсовета
Методические семинары. О структуре, содержании и оформлении целостного описания актуального педагогического опыта работы учителя (школьный)	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее распространение педагогического опыта учителей, методическая поддержка учителя-предметника	Семинар	4-я неделя		Протокол
Изучение методических писем по всем образовательным областям. Утверждение плана проведения методических и предметных недель	Развитие сотрудничества с социальными партнерами, методическая поддержка учителя-предметника	Заседания МО	4-я неделя		Протоколы МО
Методический семинар. Требования к оформлению рабочих программ учителей-предметников	Разработка рабочей программы учителя-предметника; проверка наличия и соответствия требованиям ФГОС и регионального компонента	Семинар по МО, индивидуальная работа	2 - 4-я неделя		Протоколы МО, справки
Методическое совещание при заместителе директора по УР	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	1-я неделя		Протокол
Формирование банка инноваций педагогов. Самоотчет педагогов по темам самообразования	Оформление карт инноваций каждым педагогом	Индивидуальная работа	В течение месяца		Банк данных, протокол совещания при завуче
Педагогическая диагностика учителей. Проблемы в самообразовании учителей ОУ	Выявление актуальных проблем для планирования дальнейшей деятельности МС	Работа МО	В течение месяца		Анкеты, справка

Сентябрь					
Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Изучение методических писем по всем образовательным областям, спецификаций предметов выделенных для экзаменов в форме ОГЭ-9, ГВЭ-9, ЕГЭ-11	Методическое сопровождение подготовки к ГИА педагогов и обучающихся, научно-методическая и практическая поддержка учителей-предметников	Заседание МО	1-я неделя		Протоколы МО
Методический семинар. Использование интерактивного плаката на уроке естественно-научного цикла	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в УВП, методическая поддержка учителя-предметника	Семинар	2-я неделя		Материалы семинара, методические рекомендации
Методический семинар. Использование интерактивного плаката на уроке физико-математического цикла	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в УВП, методическая поддержка учителя-предметника	Семинар	3-я неделя		Материалы семинара, методические рекомендации
Методический семинар. Использование интерактивного плаката на уроке политехнического цикла	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в УВП, методическая поддержка учителя-предметника	Семинар	3-я неделя		Материалы семинара, методические рекомендации
Методический семинар. Использование интерактивного плаката на уроке гуманитарного цикла	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в УВП, методическая поддержка учителя-предметника	Семинар	4-я неделя		Материалы семинара, методические рекомендации
Методический семинар. Использование интерактивного плаката на уроке в начальной школе	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в УВП, методическая поддержка учителя-предметника	Семинар	4-я неделя		Материалы семинара, методические рекомендации
Проверка рабочих программ учителей-предметников	Проверка наличия и соответствия рабочих программ и их компонентов	Индивидуальная работа	2-4-я неделя		Справки

	требованиям ФГОС				
Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта работы	Создание условий для анализа результативности работы педагогов по избранной теме		2-я неделя		Справки зам директора
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. О результатах проверки рабочих программ по всем предметам. 2. О заявке на обобщение педагогического опыта учителей ОУ. 3. О требованиях к проведению методических и предметных недель по каждому МО. 4. О результатах проведения заседаний МО	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	3-я неделя		Протокол
Октябрь					
Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Методическая и предметная неделя дисциплины политехнического цикла	Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях школьного образования	Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках методической недели	2-я неделя		Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков. Справка по результатам.
Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта работы	Создание условий для анализа результативности работы педагогов по избранной теме		В течение месяца		Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков.
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. Итоги проведения методической недели дисциплин политехнического цикла. 2. Подготовка к методическим семинарам школьного и муниципального уровней. 3. Изучение актуального педагогического опыта учителей, претендующих на обобщение АПО	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	3-я неделя		Протокол и рекомендации по обобщению АПО
Ноябрь					
Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Научно-методический совет. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации по предметам. Обобщение актуального педагогического опыта учителей ОУ	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий	Подготовка творческих групп для выступлений	1-я неделя		Протокол
Педагогический совет. Реализация модели профильного обучения в	Выработка стратегических направлений	Пленарная	2-я неделя		Протокол

условиях реализации ФГОС	деятельности педагогического коллектива				
Методический семинар. Использование нетрадиционных форм проведения уроков русского языка и литературы для развития ключевых компетентностей школьников	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в УВП,	Семинар	3-я неделя		Материалы семинара, методические рекомендации
Методический семинар. Развитие творческих способностей младших школьников	методическая поддержка учителя-предметника	Семинар	4-я неделя		Материалы семинара, методические рекомендации
Методическая и предметная неделя МО учителей начальных классов.	Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях школьного образования	Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках методической недели	4-я неделя		Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков. Справка по результатам.
Заседания методических объединений. 1. Выступления педагогов по темам самообразования и актуальным методическим вопросам. 2. Анализ результатов деятельности МО за 1 четверть. 3. Утверждение списков участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, четкой организации УВП	Семинарская, групповая	1-я неделя		Протоколы МО
Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта работы	Создание условий для анализа результативности работы педагогов по избранной теме		В течение месяца		Целостное описание АПО
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. О проведении очередных заседаний МО. 2. О подготовке выступлений учителей по темам самообразования. 3. О проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 и 11 классах. 4. Об изучении учителями спецификаций и демоверсий по предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию в 9-11 классах 5. Об утверждении контрольных измерительных материалов по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию с испытаниями в переводных классах.	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	1-я неделя		Протокол и рекомендации по обобщению АПО
Изучение нормативных документов, методических рекомендаций. Спецификации и демоверсии по предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию в 9-11 классах	Знакомство с основными направлениями деятельности в образовательной области и модификация КИМов	Групповая, семинарская	1-я неделя		Протокол

	по предметам				
Декабрь					
Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Методический семинар. Анализ и самоанализ урока – одна из форм повышения педагогического мастерства учителя	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в УВП, методическая поддержка учителя-предметника	Семинарская, групповая, по МО	В течение месяца		Протокол МО
Методическая и предметная неделя МО учителей физики, математики и информатики.	Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях школьного образования	Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках методической недели	1-я неделя		Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков. Справка по результатам.
Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта работы	Создание условий для анализа результативности работы педагогов по избранной теме		В течение месяца		Целостное описание АПО
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. Об итогах проведения методической недели МО учителей физики, математики и информатики. 2. О подготовке анализа работы МО за первое полугодие. 3. О результатах проведения методических семинаров школьного и муниципального уровней. 4. О результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	3-я неделя		Протокол
Январь					
Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Научно-методический совет. Эффективность психолого-педагогической службы гимназии по оказанию помощи обучающимся в выборе образовательного маршрута в основной и старшей школе	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий	Подготовка творческих групп для выступлений	2-я неделя		Протокол
Педагогический совет. Создание воспитательного пространства ОУ для самореализации и социализации обучающихся	Выработка стратегических направлений деятельности педагогического	Подготовка творческих групп для выступлений	2-я неделя		Протокол

через систему кружковой и внеурочной деятельности	коллектива				
Методический семинар. Фестиваль педагогических идей: мастер-классы победителей конкурсов педагогического мастерства	Знакомство с педагогическими находками, творчеством учителей-участников конкурса педагогического мастерства	Интерактивная	4-я неделя		Банк мастер-классов для выпуска сборника «Ступени мастерства»
Методическая и предметная неделя МО учителей иностранных языков.	Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях школьного образования	Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках методической недели	3-я неделя		Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков. Справка по результатам.
Заседания методических объединений. 1. Анализ результатов деятельности МО за 1 полугодие. 2. Реализация тем самообразования. 3. Анализ результатов методической и предметной недели. 4. Изучение и распространение АПО учителей МО. 5. Изучение наиболее трудных вопросов преподавания предметов.	Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, четкой организации УВП	Семинарская, групповая	В течение месяца		Протоколы МО
Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта работы	Создание условий для анализа результативности работы педагогов по избранной теме		В течение месяца		Целостное описание АПО
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. О проведении очередных заседаний МО. 2. Об итогах проведения методической недели МО иностранных языков. 3. О проведении методического семинара «Фестиваль педагогических идей: мастер-классы». 4. Об изучении актуального педагогического опыта учителей в МО.	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	4-я неделя		Протокол и рекомендации по обобщению АПО
Февраль					
Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Педагогические чтения. «Золотые россыпи педагогики»: развитие коммуникативной компетентности обучающихся а образовательном процессе	Создание условий для развития ключевых компетентностей учителей	Пленарная	2-я неделя		Сборник
Методический семинар. Реализация модели профильного обучения старшеклассников в гимназии	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных	Семинар	3-я неделя		Материалы семинара

	технологий в УВП, методическая поддержка				
Участие в конкурсе лучших учителей гимназии	Распространение инновационного опыта деятельности лучших учителей ОУ	Индивидуальная	В течение месяца		Материалы конкурса
Методическая и предметная неделя МО учителей русского языка и литературы.	Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях школьного образования	Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках методической недели	3-я неделя		Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков. Справка по результатам.
Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта работы	Создание условий для анализа результативности работы педагогов по избранной теме		В течение месяца		Целостное описание АПО
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. Обобщение опыта учителей. 2. Подготовка документов на Грант конкурса ПНПО 3. Об итогах проведения методической недели МО русского языка и литературы. 4 Подготовка к научно-методическому совету «Поиски, проблемы, находки в развитии качества образования».	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	4-я неделя		Протокол
Март					
Содержание работы и объект контроля	Цели работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход информации
1	2	3	4	5	6
Научно-методический совет. «Поиски, проблемы, находки в развитии качества образования». О качественной и своевременной подготовке к государственной итоговой аттестации.	Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий	Подготовка творческих групп для выступлений	2-я неделя		Протокол
Педагогический совет. Создание здоровьесберегающего пространства ОУ для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Выработка стратегических направлений деятельности педагогического коллектива	Подготовка творческих групп для выступлений	3-я неделя		Протокол
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. О проведении очередных заседаний МО. 2. О реализации тем самообразования 3. О результатах проверки контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации. 4. О методических рекомендациях к проведению ГИА.	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	4-я неделя		Протокол и рекомендации по обобщению АПО

<p>Заседания методических объединений. 1. О реализации тем самообразования. 2. Анализ результатов деятельности МО за 3 четверть. 3. Актуальные вопросы методики преподаваемых предметов. 4. О результатах проверки контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации. 5. О методических рекомендациях к проведению ГИА. 6. О предварительной учебной нагрузке учителей-предметников на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, четкой организации УВП</p>	<p>Семинарская, групповая</p>	<p>4-я неделя</p>		<p>Протоколы МО</p>
Апрель					
<p>Содержание работы и объект контроля</p>	<p>Цели работы</p>	<p>Форма работы</p>	<p>Сроки проведения</p>	<p>Ответственные</p>	<p>Выход информации</p>
1	2	3	4	5	6
<p>Методическая и предметная неделя МО учителей естественных наук.</p>	<p>Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях школьного образования</p>	<p>Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках методической недели</p>	<p>3-я неделя</p>		<p>Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков. Справка по результатам.</p>
<p>Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. О результатах пробных экзаменов по предметам 2. О результатах работы учителей по темам самообразования (самоанализ по теме самообразования). 3. Об оформлении документации по результатам работы МО 4. О методических рекомендациях к проведению ГИА.</p>	<p>Системное управление деятельностью руководителей МО</p>	<p>Пленарная</p>	<p>4-я неделя</p>		<p>Протокол и рекомендации по обобщению АПО</p>
Май					
<p>Содержание работы и объект контроля</p>	<p>Цели работы</p>	<p>Форма работы</p>	<p>Сроки проведения</p>	<p>Ответственные</p>	<p>Выход информации</p>
1	2	3	4	5	6
<p>Методическая и предметная неделя МО учителей общественных наук.</p>	<p>Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях школьного образования</p>	<p>Открытые уроки и внеклассные занятия в рамках методической недели</p>	<p>1-я неделя</p>		<p>Конспекты открытых уроков и внеклассных занятий. Банк данных уроков. Справка по результатам.</p>
<p>Педагогические советы. 1. Об утверждении экзаменационного материала для всех видов аттестации. 2. О допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>Выработка стратегических направлений деятельности педагогического коллектива</p>	<p>Пленарная</p>	<p>1-3-я недели</p>		<p>Протоколы</p>

3. Об окончании учащимися переводных классов учебного года и переводе в следующий класс.					
Методическое совещание при заместителе директора по УР: 1. Об анализе работы МО за год. 2. О планировании деятельности МО на следующий год. 3. О выборе темы методической работы и определении задач МО на следующий год.	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	3-я неделя		Протокол
Подготовка документации по методической работе. Примерные требования к структуре анализа работы МО на следующий год, к оформлению результатов диагностической деятельности педагогов по методической работе, к оформлению результатов самообразования учителей.	Системное управление деятельностью руководителей МО	Совещание	3-4-я недели		Протокол
Диагностика педагогических кадров.	Выявление педагогических затруднений педагогов для дальнейшего определения педагогических задач на следующий учебный год.	Анкетирование	3-4-я недели		Справка, анкеты

РАЗДЕЛ 4.

План воспитательной работы МБОУ «Шолоховская гимназия» на 2017-2018 учебный год

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6) Разработка воспитательной программы «Класс года», «Ученик года»

7) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны

здоровья и жизни детей;

- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах

социально значимой деятельности;

- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка

исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик

воспитательной работы;

- Развитие различных форм ученического самоуправления;

- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования;

школы и социума; школы и семьи.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«месячник: Внимание дети»
Октябрь	«Дорогие мои старики»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»
Декабрь	«Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»
Январь	« Я патриот»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«Читаем вместе»
Апрель	«Живи родник!»
Май	«Помним дни былые»
Июнь	«Шолоховский родник»

Приоритетные направления в воспитательной работе:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;

- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- проектная деятельность

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям и умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, нормы социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

**Календарный план воспитательной работы
МБОУ «Шолоховская гимназия»
на 2017-2018 учебный год**

<i>Дата</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма отчёта</i>
Сентябрь.				
1.09	Праздник первого звонка, посвященный началу учебного года. Всероссийский урок мира. Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии.
сентябрь	Районные соревнования по футболу	9-11	Учителя физкультуры	Справка
02.09.- 26.09	Всероссийская акция «Внимание! Дети!» 20 сентября – единый день безопасности дорожного движения для учащихся в гимназии.	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая классные руководители	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии.
04.09 – 11.09	Детям о пожарной безопасности. Тренировочная эвакуация учащихся. Встречи с работниками МЧС и ГИБДД.	1-11	Зам директора по ВР., Учитель ОБЖ Ст. вожатая классные руководители	Статья на сайт гимназии.
08.09	День здоровья	5-11	Зам директора по ВР., Учитель ОБЖ Ст. вожатая классные руководители учителя физкультуры	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии

сентябрь	Соревнования по пожарно-прикладным видам спорта (районные соревнования)	9-11	Зам директора по ВР., Учитель ОБЖ	Статья в газету и на сайт гимназии
06.09	Музейный праздник «Кружилинские толоки» (экскурсия)	1-10	Классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
каждый четверг	Общешкольная операция «Чистая гимназия»	1-11	Зам директора по ВР., классные руководители	Аналитическая справка за полугодие.
27.09-02.10	Подготовка к праздничному концерту «С любовью к вам!» В честь Дня учителя.	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
сентябрь	Классные родительские собрания	1-11	классные руководители	Аналитическая справка.
Сентябрь 4 неделя	Общешкольное мероприятие «Казак без веры - не казак»	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
Октябрь. «Я – гражданин: Месячник ученического самоуправления»				
01.-10.10	Декада профилактики детского травматизма.	1-11	Зам директора по ВР., Учитель ОБЖ	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
октябрь	Праздник «Золотая осень»	1-4	Учителя начальных классов	Статья в газету и на сайт гимназии
октябрь	Праздник «Осенний серпантин»	5-6	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
15 октября	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
5 октября	Урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 25-й годовщине создания МЧС России	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
01.10. – 30.10	Мониторинг воспитанности учащихся	1-11	Педагог-психолог Социальный педагог	Справка.
октябрь	Слет Содружества детей и молодежи Дона	5-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
октябрь	Подготовка к районной игре КВН	9-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
01.10	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная международному дню пожилых людей.	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Аналитическая справка. Статья в газету и

			классные руководители	на сайт гимназии
05.10	Концерт «С любовью к вам», посвященный Дню учителя	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
05.10	Поздравление учителей ветеранов	1-11	Классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
19.-30.10	Декада школьной библиотеки по плану работы библиотеки		Зав. библиотекой	Аналитическая справка.
22.10	Международный и Российский день школьных библиотек	1-11	Зав. библиотекой	Аналитическая справка.
19.-30.10	Дню народного единства посвящается: <ul style="list-style-type: none">• Изучение государственной символики• Изучение Гимна России• Исторические олимпиады• Блиц-викторина «Я люблю тебя, Россия!»• Книжная выставка «Я люблю тебя, Россия!»• Классные часы	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая классные руководители учителя обществознания.	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
Октябрь 1 неделя	Выборы атамана Шолоховской гимназии	5-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Протокол. Статья в газету и на сайт гимназии
Октябрь 2 неделя	Посвящение в казачата	1-е казачьи классы	Зам директора по ВР., Ст. вожатая	Протокол. Статья в газету и на сайт гимназии
Октябрь 3 неделя	Праздник казаков - «Покрова на Дону»	1-11	Зам директора по ВР., Ст. вожатая классные руководители Представитель Свято-Михайло-Архангельского прихода.	Статья в газету и на сайт гимназии
октябрь	Слет Содружества детей и молодежи района «Донские зори»	5-11	Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
октябрь	Конкурс ВДПО «Таланты и поклонники»	8-10	Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
октябрь	День здоровья. Осенний легкоатлетический кросс	5-11	учителя физкультуры	Статья в газету и на сайт гимназии
октябрь	Общешкольное родительское собрание	1-11	классные руководители	Протокол родительского собрания.

Осенние каникулы				
01.-06.11	Работа кружков: спортивных секций, компьютерной графики, танцевального, технического творчества и др.	5-11	руководители кружков	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
02.11	Блиц викторина «Я люблю тебя, Россия!»	4	Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
02.-06.11	Дни здоровья во время осенних каникул: <ul style="list-style-type: none"> • «Веселые старты» • «Пионербол» • Турнир по баскетболу • Турнир по волейболу • «Безопасный светофор». Соревнования по правилам дорожного движения на транспортной площадке • Викторина «Это должен знать каждый!» по правилам дорожного движения 	2-4 5-6 8-9 10-11 4 5	учителя физкультуры	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
ноябрь	Осенний декадник «Дорога требует дисциплины»	5-11	Учитель ОБЖ	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
Ноябрь.				
ноябрь	Месячник профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения среди подростков гимназии.	2-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Педагог-психолог Социальный педагог Школьный уполномоченный	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
Ноябрь	Веселые старты	5-6	Ст. вожатая Классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
23 ноября	Всероссийский словарный урок (ко дню рождения русского лексикографа Владимира Даля)	1-11	Учителя русского языка и литературы	Аналитическая справка.
14.11	Всемирный День отказа от курения. Акция «Нет – курению!» Книжная выставка «Никотин и никотиномания» Беседа у выставки «Биохимия табачного дыма и действие его на организм»	6-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Педагог-психолог Социальный педагог Школьный уполномоченный	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии

22.-26.11	Неделя начальной школы. Дню гимназии посвящается.	1-4	учителя начальной школы	Статья в газету и на сайт гимназии
25.11	Праздник первоклассников «Посвящение в читатели» в рамках «Дня гимназии» «Путешествие в «Читай-город»	1	Зав. библиотекой	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
26.11	Традиционный праздник для первоклассников «Посвящение в гимназисты» в рамках «Дня гимназии»	1	Ст. вожатая, классные руководители	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
ноябрь	Конкурс сочинений «Свободный микрофон...» <ul style="list-style-type: none">• Мои идеи районным депутатам.• Если бы я был Главой администрации. Конкурс рисунков «Вижу мир»	5-11	учителя литературы учитель ИЗО	Статья в газету и на сайт гимназии. Выставка рисунков.
Ноябрь	Проведение акции «Спорт вместо наркотиков».	5-11	учителя физкультуры	Статья в газету и на сайт гимназии
ноябрь	Районный конкурс «Мы внуки деда Ермака».	1	Зам. директора ВР Ст. вожатая классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
ноябрь	Соревнования по настольному теннису.	5-11	учителя физкультуры	Статья в газету и на сайт гимназии
Ноябрь 4 неделя.	Казачьи посиделки «В гостях у казаков»	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
Декабрь.				
01.12	Всемирный День борьбы со СПИДом. Акция «21 век – век без наркотиков»	5-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Педагог-психолог Социальный педагог Школьный уполномоченный	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
03.10	Всероссийский урок в рамках света и световых технологий	5-8	Классные руководители	Аналитическая справка.
Декабрь	«Конституция – закон жизни»	7-8	Учителя истории и обществознания	Статья в газету и на сайт гимназии
декабрь	«Конституция: наши права и обязанности»	9-11	Учителя истории и обществознания	
01.12	Мониторинг «Состояния здоровья детей»	1 – 11	медсестра	Аналитическая

01.12	Мониторинг «Охват детей спортивными секциями»	1-11	учителя физкультуры	справка. Статья в газету и на сайт гимназии
03.12	Акция «Спешите делать добрые дела!»	1-11	классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
06.12	День воинской славы. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой. Книж. Выставка «Сердце России»	1-11	учителя истории зав. библиотекой.	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
10.12	Всемирный День прав человека (10.12) «Урок России», посвященный Дню Конституции (12.12) Книжная выставка «День Российской Конституции»	1-11	учителя истории и обществознания зав. библиотекой	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
декабрь	Анализ результатов диагностического обследования адаптации первоклассников к обучению в школе	1	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
декабрь	Проведение краеведческой конференции	8-11	учителя истории и обществознания	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
25.12	День воинской славы. День снятия блокады города Ленинграда. Книжная выставка «город, победивший смерть. Блокада Ленинграда»	1-11	учителя истории	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
27.-30.12	Рождественские встречи КТД «Новогодний калейдоскоп» <ul style="list-style-type: none"> • «Новогодняя сказка». Спектакль для младших школьников, хоровод у новогодней елки. • «Новогодний калейдоскоп» в классном коллективе. • «Новогодний серпантин». Костюмированный бал для старшеклассников 	1-4 5-8 9-11	Ст. вожатая, классные руководители	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
декабрь	Участие гимназистов в новогоднем празднике Главы Шолоховского района.	1-11	Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
декабрь	Соревнования по волейболу	9 – 11	Учителя физической культуры	Статья в газету и на сайт гимназии
Декабрь 4 недели	Круглые столы «Традиции Донских казаков»	1-11	Ст. вожатая., классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии

Январь.				
29.12-10.01	Новогодние каникулы по плану воспитательных мероприятий. Работа клубов, студий, кружков. Посещение центра культуры классными коллективами	1-11	Руководители кружков, классные руководители	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
январь	Соревнования по баскетболу	9-11	Учителя физкультуры	Статья в газету и на сайт гимназии
4.-8.01	Дни здоровья во время зимних каникул: <ul style="list-style-type: none"> ● «Веселые старты» ● Турнир по мини-футболу ● Пионербол ● Турнир по баскетболу 	1-4 7 1-9 10-11	Учителя физкультуры	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
январь 2010	Участие в районных новогодних мероприятиях	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
07.01	В рамках народных традиций, культуры предков: 2015 лет со дня Рождества Христова. Рождественские чтения	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
Январь 4 неделя	Казачьи посиделки «Рождество на Дону»	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
январь	Соревнования по баскетболу	5-11	Учителя физкультуры	Статья в газету и на сайт гимназии
январь	Акция «Я – гражданин России»	9-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
январь	Зимний месячник безопасности	1-11	Учитель ОБЖ.	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
Февраль.				
Февраль	Месячник военно-патриотического воспитания. Вахта памяти «И помнит мир спасенный...»	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Учитель ОБЖ	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
февраль	Акция «Руки сердечное тепло»	1-11	Классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии

2.02	<p>День воинской славы. Посвящается годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уроки мужества и славы, посвященные Дню завершения ликвидации группировки немецко-фашистских войск, окруженных в районе Сталинграда (2.02.43) • Литературно-музыкальная гостиная «Стихи и песни В.Высоцкого о войне» • Беседа-диалог «Женщины в солдатских шинелях» • Час поэзии «Строки, опаленные войной» • Историческая игра «Герои Сталинградской битвы» 	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>9-11</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>6</p>	<p>Учителя истории</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя литературы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя литературы</p> <p>Ст. вожатая</p>	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Статья в газету и на сайт гимназии</p>
1.-5.02	Книжная выставка «Вечный огонь Сталинграда»	1-11	Зав. библиотекой	Статья в газету и на сайт гимназии
10.02	Общешкольный конкурс чтецов, посвященный 67-летию Победы в Сталинградской битве	1-11	Учителя литературы	Статья в газету и на сайт гимназии
февраль	Участие во всероссийском месячнике, посвященном Дню защитника Отечества	1-11	Ст. вожатая	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Статья в газету и на сайт гимназии</p>
22.02	<p>День воинской славы России. День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии – День защитников Отечества (23.02). Уроки мужества и славы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спортивный праздник «Служу Отечеству!» • Книжная выставка «Защитники Отечества» • 	<p>1-11</p> <p>9-11</p> <p>1-11</p>	<p>Учителя истории</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Зав. библиотекой.</p>	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Статья в газету и на сайт гимназии</p>
февраль	Смотр-конкурс художественной самодеятельности учащихся	1-11	Ст. вожатая	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Статья в газету и на сайт</p>

				гимназии
Февраль	Выставка «Россия – Родина моя»	5 -11	Зав. библиотекой	Статья в газету и на сайт гимназии
февраль	День призывника. Соревнования по военно-прикладным видам спорта: <ul style="list-style-type: none"> • Пулевая стрельба; • Подтягивание; • Упражнения с гирей; • Разборка и сборка автомата 	7-11	Учитель ОБЖ, учителя физкультуры	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
февраль	Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитников Отечества	1-11	Учитель ОБЖ.	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
февраль	Рыцарский турнир	9-11	Учитель ОБЖ	Статья в газету и на сайт гимназии
Февраль, 4 неделя	Литературно-музыкальная композиция «Проводы казака в армию»	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
Март.				
Март	Акция, посвященная Дню борьбы с наркоманией	5-11	классные руководители, педагог-психолог	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
1.03	Всемирный день гражданской обороны. Тренировочная эвакуация	1-11	Учитель ОБЖ	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
5.03	КТД «Все начинается с женщин», посвящается Международному женскому дню 8 Марта. Семейные праздники «Для любимой мамы»	1-11	Классные руководители, Ст. вожатая	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
18 марта	Классные часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	Классные руководители, Ст. вожатая учителя истории	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
март	Районная игра для отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	отряд ЮИД	Ст. вожатая	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
март	Районный конкурс «Класс года»	5-11	Зам. директора ВР Классные руководители	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
17.03	«Звуки музыки». Конкурс инсценированной песни	8-10	Учитель музыки	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
15.-20.03	Неделя детской и юношеской книги	1-11	Зав. библиотекой	
22.-27.03	Программа «каникулы» по плану	1-11	Ст. вожатая	Аналитическая справка.

	проведения каникул			Статья в газету и на сайт гимназии
22.-27.03	Дни здоровья во время весенних каникул: <ul style="list-style-type: none"> • «Веселые старты» • Турнир по волейболу • Турнир по футболу • Акция «День воды» 	1-4 5-8 9-11 1-11	Учителя физкультуры	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
март	Соревнования по футболу	9-11	Учителя физкультуры	Аналитическая справка.
11.-15.03	Урок по изучению Правил дорожного движения с участием отрядов ЮИД, работников Госавтоинспекции, ветеранов ГАИ-ГИБДД, лучших водителей и т.д.	1-11	Классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
20.-31.03	Весенний декадник «Дорога и дети»	1-11	Классные руководители, Ст. вожатая	
Март. 4 неделя	Общешкольное мероприятие «Добрая хозяйка куреня»	1-11	Классные руководители, Ст. вожатая	Статья в газету и на сайт гимназии
Апрель.				
1.04	Акция, посвященная Дню птиц	5-11	Учителя биологии	Аналитическая справка.
апрель	День птиц	5-6	Ст. вожатая Классные руководители,	Статья в газету и на сайт гимназии
апрель	«Мы за здоровый образ жизни!»	7-8	Ст. вожатая Классные руководители,	
апрель	Четырехборье «Шиповка юных»	8-11	Учителя физкультуры	Статья в газету и на сайт гимназии
апрель	Месячник профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений и пропаганды здорового образа жизни среди детей	1-11	Зам. директора ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
5.-15.04	Декада профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	1-8	Учитель ОБЖ	Аналитическая справка.
апрель	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-6	Зам. директора ВР Социальный педагог	Статья в газету и на сайт гимназии
апрель-май	Родительские собрания с обсуждением письма-обращения к родителям по обеспечению безопасности дорожного движения	1-11	Классные руководители, Учитель ОБЖ	Протокол.
Апрель. 4 неделя	Общешкольное мероприятие «Судьба казачества в истории России»	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Классные руководители.	Статья в газету и на сайт гимназии

Май.				
Май	<p>Месячник военно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!» вахта памяти, посвященная годовщине Великой Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уроки мужества, посвященные Дню Победы Советского народа в ВОВ; • 70-летие Победы в войне с милитарской Японией; • 70-летие окончания Второй мировой войны; • 70-летие начала Нюрбергского процесса. • Поздравление жителей микрорайона с днем Победы; • Операция «Забота» (поздравление ветеранов ВОВ, военнослужащих) 	1-11	<p>Зам. директора ВР</p> <p>Ст. вожатая</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Учителя физической культуры.</p>	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Статья в газету и на сайт гимназии</p>
7.05				
май				
9.05				
8.05				
май				
Май	Акция «Мы рождены не для войны!»	5-6	Классные руководители	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Статья в газету и на сайт гимназии</p>
Май. 2 неделя.	Театральная композиция «Вонская слава казака»	1-11	<p>Зам. директора ВР</p> <p>Ст. вожатая</p> <p>Классные руководители.</p>	
8.05	Уроки мужества. Классные часы «Этот день Победы»	1-11	Классные руководители	
1.-10.05	Книжная выставка «День Победы»	1-11	Зав. библиотекой	
24.05	Праздник «Последний звонок - 2014»	9.11	<p>Зам. директора ВР</p> <p>Ст. вожатая</p>	
май	Слет участников детского экологического движения «Шолоховский родник»	7-11	Учителя географии	
май	Военно-спортивная игра «Орленок»	7-11	Учитель ОБЖ	Статья в газету и на сайт гимназии
май	Учебно-полевые сборы	11	Учитель ОБЖ	
май	Обследование детей с проблемами в воспитании	1-4	Педагог-психолог	

18.-24.05	Неделя безопасности дорожного движения, посвященная окончанию учебного года	1-11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Учитель ОБЖ	Аналитическая справка. Статья в газету и на сайт гимназии
Июнь.				
июнь	Выпускной вечер для учащихся основной школы	9	Зам. директора ВР Ст. вожатая Классные руководители	Статья в газету и на сайт гимназии
июнь	Выпускной вечер для учащихся 11 класса	11	Зам. директора ВР Ст. вожатая Классные руководители	
июнь	Формирование предложений в план работы на 2018-2019 учебный год		Зам. директора ВР Ст. вожатая Классные руководители Учителя-предметники	Аналитическая справка.
июнь	Спортивно-туристический слет «Ориентир»	9-11	Учителя географии и физкультуры	Статья в газету и на сайт гимназии

РАЗДЕЛ 5.

План работы МБОУ «Шолоховская гимназия» в направлении построения единого информационного пространства.

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий на всех этапах урока;
- продолжение работы по построению единого информационного пространства гимназии;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация и совершенствование доступа педагогов и школьников к информационным ресурсам сети Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Составление плана работы заместителя директора школы по ИКТ на 2017-2018 учебный год	Заместитель директора по ИКТ	Август-Сентябрь	План работы
1.2	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации гимназии на 2017-2018 уч. год.	Заместитель директора по ИКТ.	Сентябрь	Обновления основных документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.3	Продолжение работы по актуализации информации, содержащейся в паспортах учебных кабинетов с компьютерной и мультимедийной техникой.	Заместитель директора по ИКТ, зав. кабинетами. Заместитель директора по АХЧ	Октябрь –Ноябрь - Декабрь	Внедрение электронного учёта программных и технических средств гимназии.
1.4	Проведение инструктажей по технике безопасной работы в кабинетах информатики и работы в сети Интернет	Заведующие кабинетами информатики	Как минимум - один раз в начале каждой учебной четверти	Записи в журнале по ТБ (заведующие кабинетами, учащиеся)
1.5	Программно-техническое сопровождение сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83 тарификации и Публичного отчета гимназии	Администрация гимназии, заместитель директора по ИКТ	Сентябрь	Готовые отчеты. Размещение Публичного отчета на сайте гимназии.
1.6	Составление графика свободного доступа к ресурсам сети Интернет учителей и учащихся и графика работы кабинетов информатики во внеурочное время	Заместитель директора по ИКТ зав. кабинетами.	До 15 октября	График доступа к сети Internet. (по категориям участников и видам деятельности в кабинетах ИКТ)
1.7	Проверка состояния паспортизация	Заместитель директора по	Сентябрь-Октябрь	Пакет документов, регламентирующих

	компьютерных классов.	ИКТ, зав. кабинетами.		работу компьютерного класса. (План работы кабинета, паспорта оборудования и программного обеспечения) Аналитическая справка
1.8	Работа с компанией «Гендалф» по вопросам годичного продления лицензий в рамках программы СБПО	Заместитель директора по ИКТ. Директор гимназии.	Сентябрь-октябрь-декабрь	Заключение договора
1.9	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
1.10	Заполнение обязательных мониторингов на порталах	Администрация гимназии, заместитель . директора по ИКТ	В течение года	Размещение данных. Обеспечение их достоверности.
1.11	Подготовка спецификаций для котировочных заявок по закупке электронного оборудования.	Администрация гимназии, заместитель директора по ИКТ	По мере необходимости	Закупка оборудования.
1.12	Анализ работы за год. Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год	Заместитель директора по ИКТ.	Июнь-Август	План работы
2. Материальное, программное и техническое обеспечение образовательного процесса.				
2.1	Установка систем контентной фильтрации на незащищенные компьютеры Осуществление контроля за работоспособностью установленной системы контентной фильтрации.	Зам. директора по ИКТ совместно с заведующими кабинетами	Сентябрь В течение всего срока обучения учащихся	
2.2	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования		По мере поступления	

2.3	Обеспечение условий для использования кабинетов информатики №201 и №211 в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.4	Обеспечение условий эффективного ввода в эксплуатацию поступающего оборудования	Зам. директора по ИКТ, заведующие школьными кабинетами.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.5	Установка СПО на ПК в кабинете информатики	Зам. директора по ИКТ	Декабрь-Февраль-Март	Эффективное использование компьютерной техники.
2.6	Контроль и настройка локальной сети гимназии	Заместитель директора по ИКТ.	Еженедельный осмотр. Профилактические работы – декабрь, март	
2.7	Проведение технического обслуживания компьютеров и их комплектующих по графику	Заместитель директора по ИКТ.	последняя пятница каждого месяца Экстренное обслуживание срочных заявок от преподавателей.	
2.8	Обновление антивирусных баз	Заместитель директора по ИКТ и владельцы ПК	2 раза в месяц по понедельникам	
2.9	Подключение к сети Internet каб. Учебной части	Заместитель директора по ИКТ.	Январь – февраль 2018	Открытие точки доступа.
2.10	Подключение к сети Internet школьной библиотеке	Заместитель директора по ИКТ.	Март 2017	Открытие точки доступа.
2.11	Анализ спецификации поставляемого оборудования на соответствие	Заместитель директора по ИКТ.	По исполнению заключенных контактов	Постановка оборудования на учет.
2.12	Обеспечение бесперебойного функционирования школьной системы видеонаблюдения.	Заместитель директора по ИКТ.	Один раз в месяц.	Создание защищенного архива.

	Архивация видеоданных и их последующее уничтожение согласно утвержденного регламента.			
2.13	Обеспечение бесперебойного функционирования и планового тестирования федеральной системы видеонаблюдения для проведения ГИА. Архивация видеоданных и их последующее уничтожение согласно утвержденного регламента	Заместитель директора по ИКТ.	Май-июль. Сентябрь.	Проведение ГИА
2.14	Техническое и программное обеспечение условий для проведения тренировочных экзаменов и экзаменов в рамках ГИА	Заместитель директора по ИКТ.	По федеральному и региональному графику	Работоспособность всех задействованных электронных систем
2.15	Совершенствование и поддержка сайта гимназии. Выполнение необходимых операций на сервере. Ведение электронного архива размещаемых материалов.	Заместитель директора по ИКТ.	В течение года	Эффективная работа школьного сайта
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети. (опрос, беседы, анкетирование)	Зам. директора по ИКТ	В течение года (ноябрь, март)	Эффективная работа учителей. Результат в справке .
3.2	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Заместитель директора по ИКТ.	В течение года по мере необходимости	Эффективная работа учителей.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной	Заместитель директора по ИКТ.	В течение года по мере необходимости	Эффективная работа учителей.

	установки на уроках и внеклассных мероприятиях.			
3.4	Создание на добровольной основе банка электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> • систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы. 	Заместитель директора по ИКТ, библиотекарь, заведующие кабинетами информатики	Ноябрь - март	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы.
3.5	Ознакомление педагогического коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	Заместитель директора по ИКТ.	В течение года	Оформление заявок учителей на пополнение учебных кабинетов техникой и программным обеспечением.
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	Заместитель директора по ИКТ.	1 раз в 2 недели	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Лаборант по информатике, заместитель директора по ИКТ.	В течение года	Проведенное мероприятие
4.3	Разработка и проведение обучающих семинаров для учителей по использованию электронного оборудования, веб-ресурсов в учебном процессе.	Заместитель директора по ИКТ.	По заявкам учителей или 1 раз в квартал	Практические занятия. Эффективная работа учителей. Работа с электронным журналом
4.4	Практическое обучение учителей-предметников по применению компьютерных	Заместитель директора по ИКТ.	По мере необходимости по заявкам учителей.	Практические занятия. Эффективная работа

	технологий на базе кабинета информатики либо непосредственно на рабочем месте: проектор, интерактивная доска, персональный компьютеров, видеокамера, цифровой аппарат и т.п. Работа с электронным журналом.		Экстренно при поступлении нового оборудования	учителей.
4.5	Организация работы по подготовке к олимпиадам по информационным технологиям	замдиректора по МР, замдиректора по ИКТ, учителя информатики, учителя-предметники	По плану	Электронные разработки
4.6	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Секретарь, замдиректора по ИКТ	В течение года	Своевременного получения необходимой документации, защита информации
4.7	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги по планам школьных МО	В течение года	Эффективное использование ИКТ.
4.8	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ИКТ.	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИКТ.				
5.1	Участие в районных олимпиадах по информатике, творческих конкурсах	учителя информатики, учителя-предметники	По плану Отдела образования	Успешное выступление ребят на олимпиаде и в конкурсах творческих работ.
5.2	Участие в семинарах, районного и областного уровня	замдиректора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года По плану гимназии и Отдела образования	Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс.

5.3	Помощь в подготовке школьной документации.	замдиректора по ИКТ	В течение года	Повышение эффективности обучения
6. Создание, актуализация и сопровождение баз данных и архива школы.				
6.1	Корректировка базы данных прохождения курсов ПК по использованию ИКТ сотрудниками гимназии	замдиректора по МР, замдиректора по ИКТ	По мере прохождения курсов	Систематизация данных
6.2	Ведение мониторингов на сайте ГАУ РО «РИАЦРО» и др. мониторингов	Заместитель директора по ИКТ	В течение года по плану проведение государственных мониторингов	Размещение актуальной информации гимназии
6.4	Базы данных АИС «Контингент учеников, родителей и сотрудников гимназии	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.5	Реестр программного обеспечения	Зам директора по ИКТ	По графику (ноябрь, апрель)	Систематизация данных
6.6	Электронный журнал и дневник, региональная система АИС «Контингент»	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ИКТ. Учителя-предметники.	Ежемесячно	Перевод журнала на бумажный носитель
6.7	Перевод архива учреждения на электронные носители хранения информации и её систематизация.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных

РАЗДЕЛ 6.

План психологической подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА в 2018 году.

Актуальность психологической подготовки к ЕГЭ и ГИА трудно недооценить. Это связано с тем, что любой экзамен является стрессовой ситуацией и с тем, что ОГЭ и ГИА, как форма экзамена, появился сравнительно недавно и ввиду внедрения каждый год меняются требования к проведению экзамена, и с тем, что такая форма проведения экзамена для многих выпускников является непривычной и пугающей. Все это привело к необходимости создания тренинговой программы, позволяющей помочь учащимся более эффективно подготовиться к экзамену и справиться с волнением.

При разработке программы "Психологическая подготовка к ОГЭ и ГИА" содержание опирается на занятия по подготовке учащихся одиннадцатого и девятого классов к выпускным экзаменам с элементами психологического тренинга Гуськовой Е.В. и Будневич Г.Н. и программу "Путь к успеху" Стебенева Н.Б., и Королевой Н.В. Программа позволяет нивелировать негативные ожидания и переживания, вызванные ОГЭ и ГИА, кроме того с её помощью выпускники могут научиться различным приёмам эффективного запоминания и работы с текстами, что является основным компонентом подготовки к любому экзамену. Самостоятельным блоком данной программы выступает обучение приёмам релаксации и снятия нервно-мышечного напряжения. Таким образом, программа позволяет выпускникам научиться эффективно работать и эффективно отдыхать.

Цель: оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-х классов и их родителям в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Методы и техники, используемые на занятиях:

Мини-лекции.

Дискуссии.

Релаксационные методы.

Метафорические притчи и истории.

Психофизиологические методики.

Упражнения с элементами арттерапии.

Диагностические методики

Задачи:

1. Повышение сопротивляемости стрессу.
2. Отработка навыков поведения на экзамене.
3. Развитие уверенности в себе.
4. Развитие коммуникативной компетентности.
5. Развитие навыков самоконтроля.
6. Помощь в осознании собственной ответственности за поступки, в анализе своих установок.
7. Обучение приёмам эффективного запоминания

Субъекты программы: выпускники 9-х и 11-х классов, их родители, учителя.

Программа включает 5 направлений:

1. Диагностическое направление.
2. Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками.
3. Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно-методическая работа.

Ожидаемые результаты:

Психологическая готовность участников ОГЭ и ГИА:

1. Снижение уровня тревожности.
2. Развитие концентрации внимания.
3. Развитие чёткости и структурированности мышления.
4. Повышение сопротивляемости стрессу.
5. Развитие эмоционально-волевой сферы.
6. Развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы.
7. Развитие навыков конструктивного взаимодействия (и всех психических процессов, необходимых при сдаче ЕГЭ и ГИА).

№	Виды деятельности	Содержание	Цель	Сроки	Ответственные
1.	Работа с учащимися 9-11-х классов Диагностика.	1. Тест Филлипса.	Выявление уровня тревожности выпускников.	октябрь-ноябрь	Психолог
		2. Тест «Стресс» Анкета	Выявление уровня стресса у выпускников.	декабрь	Психолог
		3. Тест «Моральная устойчивость»	Выявление уровня моральной устойчивости.	февраль	Психолог
	Практическая работа	Подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Дать рекомендации по подготовке к экзаменам	декабрь-февраль	Психолог
2.	Индивидуальные и групповые занятия (по отдельному плану занятий)	1. Как лучше подготовиться к экзаменам	Сообщить об эффективных способах подготовки к экзаменам	октябрь	Психолог
		2. Поведение на экзамене	Дать рекомендации по поведению во время подготовки и в момент экзамена.	ноябрь	Психолог
		3. Память и приёмы запоминания.	Знакомство с приёмами запоминания,	декабрь	Психолог

			характеристиками памяти		
		4. «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»	Сообщить об эффективных способах запоминания большого объема материала.	январь	Психолог
		5. «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». Сказка «Страус»	Дать рекомендации по саморегуляции в стрессовой ситуации. Помочь учащимся осмыслить собственную модель поведения в кризисной ситуации.	февраль	Психолог
	Тренинг (с элементами арттерапии)	«ГИА: с чувством, с толком, с расстановкой» (9кл) «Как сохранить спокойствие» (11кл.)	Рекомендации по сохранению спокойствия во время экзамена и во время подготовки к нему.	март-апрель	Психолог
	Оформление стенда для выпускников	«Время вспомнить о ЕГЭ и ГИА».	Информация по подготовке к экзаменам.	январь-февраль	Психолог
3.	Работа с родителями выпускников	1. «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ГИА». «Как противостоять стрессу».	– познакомить родителей с правилами и порядком проведения итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена; – проанализировать подготовленность детей к предстоящим испытаниям; – дать рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации.	февраль-март	Психолог
	Практическая работа	2. Подготовка методических	– дать рекомендации	февраль-март	Психолог

		рекомендаций родителям. Памятка.	родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации.		
	Консультации	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА.	Оказание помощи по вопросам, связанным с подготовкой к ЕГЭ и ГИА.	В течение года	Психолог
4.	Работа с учителями - предметниками	Совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся (по запросу)	выработка оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ГИА.	В течение года	Психолог
	Практическая работа	Подготовка методических рекомендаций учителям – предметникам по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА. Памятка.	– предложить рекомендации по оказанию помощи детям в период подготовки к экзаменам.	ноябрь	Психолог
5.	Работа с классными руководителями.	Психологическая помощь в период подготовки к ЕГЭ и ГИА	Рекомендации учащимся по подготовке к экзаменам.	В течение года	Психолог, классные руководители
	Практическая работа	Подготовка методических рекомендаций классным руководителям по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА. Памятка.	– предложить рекомендации по оказанию помощи детям в период подготовки к экзаменам.	октябрь	Психолог
6.	Нормативная документация	Оформление протокола родительского собрания.		февраль-март	Психолог, классные руководители, зам. директора по УР
		Составление и утверждение плана работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА.		сентябрь	Психолог

РАЗДЕЛ 7.
План подготовки МБОУ
«Шолоховская гимназия»
к проведению государственной итоговой
аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
август			
Организационно-методическая работа	Педагогический совет «Итоги сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-2017. с использованием аналитических материалов ГИА - 2017 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2017-2018 учебном году Утверждение плана-графика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор гимназии Л.А.Штанг, заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся учитывая анализ результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа результатов предметных МО и РМО	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., заместитель директора по МР Софина Е.П.,	
сентябрь			
Организационно-методическая работа	Методический совет «Организация методической работы по вопросам ЕГЭ и ГИА» Анализ результатов ГИА в 2017 году, определение целей и задач организации и проведения ГИА на 2018 год.	Директор гимназии Л.А.Штанг, заместитель директора по УР Иванова Л.Е. заместитель директора по МР Софина Е.П.	
	Разработка и размещение плана мероприятий МБОУ «Шолоховская гимназия по подготовке и проведению ГИА на сайте	Зимовнов С.И., заместитель директора по ИТ	
	Заседание методических объединений: «Качественный и количественный мониторинг результатов ГИА 2017 в МБОУ «Шолоховская гимназия» в рамках работы предметных МО; Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, формирование графика прохождения курсов повышения квалификации учителями гимназии на 2017-	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., заместитель директора по МР Софина Е.П., руководители	

	2018гг. на базе РО РИПК и ППРО по вопросу подготовки учащихся к ГИА планирование работы по повышению квалификации педагогов.	предметных МО	
	Корректировка локальной организационно-методической базы гимназии по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.		
	Анализ результатов уровня обученности по итогам диагностического (входного) контроля у обучающихся 9-х, 11-х классов.	Учителя-предметники, руководители предметных МО	
Нормативные документы	Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с учащимися	Проведение бесед с выпускниками 9-х, 11-х классов по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2018 году.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Консультация педагога-психолога «Психологическая помощь участникам ЕГЭ и ОГЭ».	Каргина С.В., психолог гимназии	
	Диагностический (входной) контроль качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов по русскому языку, математике.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; рекомендации по состоянию готовности и психологическим особенностям обучающихся 9-х, 11-х классов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Индивидуальный мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9-х, 11-х классов.	Учителя - предметники	
октябрь			
Организационно-методическая работа	Оформление информационных стендов в МБОУ «Шолоховская гимназия» по вопросам проведения ГИА в 2017-2018 учебном году	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Обеспечение доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зимовнов С.И., заместитель директора по ИТ	

	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа результатов ШМО и РМО	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., заместитель директора по МР Софина Е.П., руководители предметных МО	
	Административный совет по вопросу результатов входного контроля, выявление проблемных зон в успеваемости выпускников 9-х, 11-х классов, определение путей их решения.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Нормативные документы	Создание ведомости учёта ознакомления учащихся и их родителей с Порядками проведения ГИА, информацией по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2018 г.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Размещение информации на сайте о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – до 1 ноября 2017 года (не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения))	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., классные руководители 11-х классов	
	Аналитическая справка по итогам административных работ по русскому языку и математике, литературе.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., учителя - предметники	
	Формирование баз данных участников итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., классные руководители 11-х классов	
Работа с учащимися	Диагностика учащихся на определение уровня тревожности и эмоционального состояния и планирование работы по снятию тревожности.	Каргина С.В., психолог	
	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся, имеющих проблемы в обучении	Учителя - предметники	
	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: -знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, Порядками о ГИА, особенностями КИМ, - информация об официальном сайте ЕГЭ, ОГЭ, онлайн-школы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	

	Административные диагностические работы по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с родителями	Родительское собрание 9-х, 11-х классов по вопросу ознакомления с особенностями проведения ЕГЭ и ОГЭ. Порядками проведения ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Штанг Л.А. директор гимназии Заместитель директора по УР Иванова Л.Е. учителя-предметники	
	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., классные руководители 9-х 11-х классов	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9-х, 11-х классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Каргина С.В., психолог Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Индивидуальный мониторинг уровня учебных достижений обучающихся. Круглый стол: определение пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9-х, 11-х классов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е. ведущие учителя-предметники	
ноябрь			
Организационно-методическая работа	Педагогический совет по вопросам особенности проведения ГИА в 9-х, 11-х классах, по вопросу участия МБОУ «Шолоховская гимназия» в ГИА -2018	Директор гимназии Штанг Л.А., заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Размещение сведений на сайте о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ – до 1 декабря 2017 года (не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления)	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Внутришкольный контроль: качество уровня сформированности предметной компетенции по математике в выпускных классах.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Нормативные документы	Подготовка базы данных выпускников 9-х, 11-х классов на электронном носителе.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	

	Аналитическая справка по итогам административных работ по и математике.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., учителя - предметники	
	Изучение нормативно-правовых документов регионального и федерального уровней, регламентирующих организацию и проведение итоговой аттестации в 2018 г. Подготовка нормативной базы организации зачёта по литературе выпускников 11-х классов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с учащимися	Сбор копий СНИЛС, паспортов, свидетельств о рождении (при отсутствии паспорта) учащихся 9-х, 11-х классов для формирования базы данных для участия в ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители	
	Проведение тренингов по подготовке к экзаменам по форме ЕГЭ и ОГЭ по основным для сдачи предметам и предметам, часто выбираемым для сдачи на ЕГЭ.	Учителя-предметники	
	Административные работы по математике в 9-х, 11-х классах.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е. Руководители предметных МО	
	Организация и проведение пробного итогового сочинения по литературе в 11-х классах (допуск к экзаменам).	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков на ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники	
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ и ОГЭ в 2018г.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями (формирование базы данных).	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Семинар «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. Определение форм и методов работы с детьми «группы риска».	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е. заместитель директора по МР. Калинина Е.В.	
декабрь			

Организационно-методическая работа	Заседание методического совета «Итоги диагностических работ в формате ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ -в 9-х классах, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся».	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Контроль за посещаемостью обучающихся 9-х,11-х классов.	Балкова Н.И., заместитель директора по ВР	
	Административный совет по вопросу организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ-2018.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Нормативные документы	Создание и коррекция информационных карт обучающихся 9-х,11-х классов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Размещение сведений на сайте о сроках проведения ГИА - до 31 декабря (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления)		
	Мониторинг движения обучающихся 9-х,11-х классов		
	Справка –информация по результатам контроля прохождения программного материала.		
Работа с учащимися	Психологическая подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ.	Каргина С.В., психолог гимназии	
	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя- предметники	
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Проведение в 9-х, 11-х классах контрольных работ по русскому языку и математике по результатам 1 полугодия с целью отслеживания уровня обученности обучающихся.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе (допуск к экзаменам).	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с родителями	Родительское собрание по вопросам допуска к ГИА, порядка подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМ, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Классные руководители, заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с педагогическим	Работа с классным руководителем. Изменения в базе данных выпускников.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	

коллективом	Индивидуальный мониторинг уровня учебных достижений. Определение проблемных зон в знаниях обучающихся 9-х, 11-х классов по математике.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., учителя-предметники, руководители предметных МО	
январь			
Организационно-методическая работа	Разработка заданий административных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным для сдачи предметам (русский язык, математик), предметам, чаще всего выбираемым для сдачи на ЕГЭ (обществознание, физика, история, биология, химия).	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е. Заместитель директора по МР, Софина Е.П.	
	Заседание предметных МО по вопросам анализа результатов административных работ по русскому языку, английскому языку по форме ЕГЭ и ОГЭ, выработка рекомендаций учителю-предметнику.	Руководители предметных МО	
	Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Внутришкольный контроль: контроль за состоянием преподавания русского языка, английского языка и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования учителей русского языка.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Нормативные документы	Изучение нормативно-правовых документов регионального и федерального уровней, регламентирующих организацию и проведение итоговой аттестации в 2018 г.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Формирование баз данных об участниках ГИА в 2018 году		
	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА		
	Выявление предварительной численности кандидатов на награждение медалями «За особые успехи в учении»		
	Внесение сведений о форме ГИА-9, сведений об участниках основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ		
Работа с учащимися	Проведение диагностических административных работ по русскому языку, английскому языку.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	

	Беседы с обучающимися 9-х, 11-х классов после проведения административных работ, индивидуальные консультации обучающихся 9-х, 11-х классов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники; заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах.	заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Индивидуальный мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9-х, 11-х классов. Результаты работы форм и методов работы с детьми «группы риска»	заместитель директора по УР Иванова Л.Е., руководители предметных МО	
февраль			
Организационно-методическая работа	Заседание методического совета: подготовка материалов для проведения административных работ по форме ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки) в 9-х, 11-х классах.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., Заместитель директора по МР Софина Е.П.	
	Внутришкольный контроль: Выявление «проблемных зон» в подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ и выработка организационно-педагогических мер по ликвидации неуспеваемости.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Коррекция базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Нормативные документы	Справка о результатах проведения административных работ по русскому языку, математике, обществознанию, географии, английскому языку.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Сбор уточнённых данных о выборе для сдачи на ГИА экзаменов выпускниками 9-х, 11-х классов.		
	Установление оснований для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание сдавать государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ		
	Мониторинг движения обучающихся 9, 11(12) классов		
	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком Федерального центра тестирования, внесение данных сведений в		

	<p>РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; <p>членов экзаменационных комиссий</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии 		
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся 9-х, 11-х	Каргина С.В., психолог гимназии	
	Работа по заполнению бланков ЕГЭ.	Учителя - предметники	
	Административные работы по профильным предметам.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Работа с заданиями различной сложности в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя- предметники	
Работа с родителями	Проведение классных родительских собраний: информация классных руководителей о результатах проведения административных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в 9-х, 11-х классах.	Классные руководители 9,11 классов	
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Психологическое сопровождение обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2018г.»	Каргина С.В., психолог	
	Заседания предметных МО по результатам административных работ. Анализ учебных достижений обучающихся 9-х, 11-х классов по профильным предметам и предметам, вынесенным для обязательной сдачи на ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора по МР Софина Е.П., руководители предметных МО	
	<p>Педсовет по вопросу утверждения списков выпускников 9-х классов, сдающих обязательные экзамены и экзамены по выбору и форм их проведения, утверждение списков выпускников 11-х классов, сдающих экзамены по выбору.</p> <p>Педагогический совет по вопросу анализа результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике.</p>	<p>Штанг Л.А. директор гимназии, заместитель директора по УР Иванова Л.Е</p>	
март			
Организационно-методическая работа	Внутришкольный контроль: Анализ выполнения (прохождения) учителями программного материала по предметам учебного плана обучающихся 9-х, 11-х классов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Административный совет по вопросу организации пробного экзамена по русскому языку и математике в 9-х,	Заместитель	

	11-х классах в формате ЕГЭ, ОГЭ.	директора по УР Иванова Л.Е.	
Нормативные документы	Приказы по организации и проведению пробного экзамена по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с учащимися	Психологическая подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ. Проведение тренингов.	Каргина С.В., психолог	
	Участие в пробных экзаменах по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Работа с заданиями различной сложности, работа над ошибками.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. Уведомление о результатах пробных экзаменов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ.	Замдиректора по УР Иванова Л.Е.	
	Индивидуальные консультирования выпускников, on-line –тестирования обучающихся 9-х, 11-х классов.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Формирование банка данных организаторов для проведения ЕГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Индивидуальный мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9-х, 11-х классов.	Учителя-предметники	
Апрель			
Организационно-методическая работа	Педсовет о допуске к досрочной ГИА выпускников 9-х классов в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья; о графике консультаций для выпускников 9-х, классов, проходящих ГИА досрочно.	Директор гимназии Штанг Л.А.	
	Совещание при заместителе директора «Анализ результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ» анализ работы по ликвидации проблемных зон при выполнении заданий по форме ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	

	Организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего!», «Единый День ГИА» и др.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., заместитель директора по МР Софина Е.П., заместитель директора по ИТ Зимовнов С.И.	
	Обследование уровня ИК – компетенций педагогов гимназии в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е., заместитель директора по ИТ Зимовнов С.И.	
Нормативные документы	Размещение на сайте информации: о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 25 апреля 2018 года (не позднее, чем за месяц до начала экзаменов); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 25 апреля 2018 года (не позднее, чем за месяц до начала экзаменов)		
Работа с учащимися	Индивидуальное и консультирование учащихся Административные работы по русскому языку и математике по форме ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники; заместитель директора по УР	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Иванова Л.Е	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по вопросам контроля по подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е	
	Круглый стол: мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9-х, 11-х классов. Отчёт о результатах подготовки обучающихся к ЕГЭ по обязательным предметам.	Учителя русского языка, математики, Заместитель директора по УР	
Май			

Организационно-методическая работа	<p>Педсовет о допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов в основные сроки, о допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья в основные сроки;</p> <p>о графике консультаций для обучающихся 9-х, 11-х классов, проходящих ГИА в основные сроки;</p> <p>о составе комиссии по заполнению бланков аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании.</p>	Штанг Л.А. директор гимназии	
	Административный совет по вопросу подготовки ППЭ в 2018г.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Проведение обучения руководителей ППЭ, педагогов-организаторов ГИА	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Нормативные документы	Подготовка приказов о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА.	Штанг Л.А. директор гимназии	
	Оформление и регистрация уведомлений участников ЕГЭ (до 10 мая) и памяток о правилах поведения на ЕГЭ в 2018г. (перед каждым экзаменом)	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
	Справка-информация по результатам контроля прохождения программного материала.		
Работа с учащимися	Психологическая подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся	Каргина С.В., психолог	
	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА.	Учителя-предметники	
	Работа с заданиями различной сложности.		
	Работа по заполнению бланков.		
	Выдача уведомлений и памяток о правилах поведения на ЕГЭ выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е.	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники; заместитель директора по УР	

Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем.	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е	
Июнь-июль			
Организационно-методическая работа	<p>Педсовет об итогах организации и проведения ГИА выпускников 9-х классов; о выпуске учащихся 9-х классов, выдаче аттестатов об основном общем образовании;</p> <p>об итогах организации и проведения ГИА выпускников 11-х классов;</p> <p>о выпуске учащихся 11-х классов из гимназии, выдаче аттестатов о среднем общем образовании;</p> <p>о награждении выпускников 11 классов медалями «За особые успехи в обучении».</p>	Штанг Л.А. директор гимназии	
	Заседание методсовета «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году»	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е	
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ-2018.	Заместитель директора по УР	
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА	Иванова Л.Е	
	Анализ итоговой аттестации в гимназии. Планирование работы на следующий учебный год		
	<p>Анализ результатов ЕГЭ 2018 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка аналитических справок; - подготовка проекта приказа «Об итогах государственной итоговой аттестации 2018 года»; - включение анализа результатов ЕГЭ 2018 года в отчет Отдела образования администрации Шолоховского района по итогам года 		
в течение всего периода			
Нормативные документы	Подготовка публикаций в СМИ по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е Заместитель директора по ИТ	

Работа с педагогическим коллективом	Посещение и анализ уроков учителей-предметников, работающих в 9-х и 11-х классах, с целью изучения состояния работы по подготовке к ГИА, оказания методической помощи (в рамках ВСОКО)	Заместитель директора по УР Иванова Л.Е. Заместитель директора по МР Софина Е.П.	
	Организация участия учителей-предметников и экспертов предметных комиссий в региональных обучающих семинарах	Заместитель директора по МР Софина Е.П.	
	Распространение опыта учителей по подготовке к ГИА через деятельность РМО, проведение мастер-классов, семинаров и др.		
Работа с участниками образовательного процесса	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Психолог Каргина С.В.	

РАЗДЕЛ 8.

План работы с детьми, обучающимися интегрировано и индивидуально на дому по адаптированным программам для учащихся с ЗПР

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования (отразить соответствие СанПиНам и условия для детей с ОВЗ).

Материально-техническое обеспечение школьного образования обучающихся с задержкой психического развития должно отвечать не только общим, но и их особым образовательным потребностям. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения процесса образования должна быть отражена специфика требований к:

- организации пространства, в котором обучается ребенок с ЗПР;
- организации временного режима обучения;
- техническим средствам обучения, включая компьютерные инструменты обучения, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;
- специальным учебникам, рабочим тетрадям, дидактическим материалам, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся с ЗПР и позволяющих реализовывать выбранный вариант программы.

Требования к организации пространства

Пространство (прежде всего здание и прилегающая территория), в котором осуществляется образование обучающихся с ЗПР должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к образовательным организациям, в частности:

- к соблюдению санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);
- к обеспечению санитарно-бытовых (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т.д.) и социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.);
- к соблюдению пожарной и электробезопасности;
- к соблюдению требований охраны труда;
- к соблюдению своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта и др.

Материально-техническая база реализации адаптированной основной образовательной программы начального образования обучающихся с ЗПР должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений, предъявляемым к:

- участку (территории) образовательного учреждения (площадь, инсоляция, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудование);
- зданию образовательного учреждения (высота и архитектура здания);
- помещениям библиотек (площадь, размещение рабочих зон, наличие читального зала, число читательских мест, медиатеки); помещениям для осуществления образовательного и коррекционно-развивающего процессов: классам, кабинетам учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и др. специалистов (необходимый набор и размещение, их площадь, освещенность, расположение и размеры, структура которых должна обеспечивать возможность для организации урочной и внеурочной учебной деятельности; актовому и физкультурному залам, залу для проведения занятий по ритмике;
- кабинетам медицинского назначения;
- помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания;
- туалетам, коридорам и другим помещениям.

Требования к организации временного режима

Временной режим образования обучающихся с задержкой психического развития (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН, приказы Министерства образования и др.), а также локальными актами образовательной организации. Сроки освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающимися с ЗПР составляют 4 года (I –IV классы). Продолжительность учебной недели – 5 дней 1 класс. Обучение проходит в одну смену.

Требования к техническим средствам обучения

Технические средства обучения (включая компьютерные инструменты обучения, мультимедийные средства) дают возможность удовлетворить особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР, способствуют мотивации учебной деятельности, развивают познавательную активность обучающихся.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия компетентных участников образовательного процесса в решении учебно- познавательных и профессиональных задач с применением информационно- коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Требования к учебникам, рабочим тетрадям и специальным дидактическим материалам

Учет особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР обуславливает необходимость использования специальных учебников, адресованных данной категории обучающихся. Для закрепления знаний, полученных на уроке, а также для выполнения практических работ, необходимо использование рабочих тетрадей на печатной основе, включая прописи. Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР обуславливают необходимость специального подбора дидактического материала, преимущественное использование натуральной и иллюстративной наглядности.

Освоение содержательной области «Филология» предполагает использование печатных пособий (наборы картинной азбуки; наборы предметных картинок; картинное лото; наборы сюжетных картинок по отдельным темам; различные виды словарей; репродукции 55 картин в соответствии с тематикой и видами работ); опорных таблиц по отдельным изучаемым темам; схем (звуко-буквенного разбора слова; разбора слов по составу и др.); дидактического раздаточного материала(карточки с заданиями); наборов ролевых игр, игрушек по отдельным темам; наборов муляжей (фрукты, овощи, ягоды и т.д.).

Освоение содержательной области «Математика» предполагает использование разнообразного дидактического материала: предметов различной формы, величины, цвета, счетного материала; таблиц на печатной основе; калькулятора; измерительных инструментов и приспособлений (размеченные и неразмеченные линейки, циркули, транспортиры, наборы угольников, мерки); демонстрационных пособий для изучения геометрических величин, геометрических фигур и тел; настольных развивающих игр.

Формирование доступных представлений о мире и практики взаимодействия с окружающим миром в рамках содержательной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)» происходит с использованием традиционных дидактических средств, с применением видео, проекционного оборудования, интернет ресурсов и печатных материалов, муляжей предметов, чучел животных и птиц. Обогащению опыта взаимодействия с окружающим миром способствует непосредственный контакт обучающихся с ЗПР с миром живой природы (растительным и животным). В качестве средств обучения могут выступать комнатные растения, оранжереи, живые уголки, расположенные в здании образовательной организации, а также теплицы, пришкольный участок и другие объекты на прилегающей к образовательной организации территории.

Специальный учебный и дидактический материал необходим для образования обучающихся с ЗПР в области «Искусство». Освоение практики изобразительной деятельности, художественного ремесла и художественного творчества требует некоторых специфических инструментов (ножниц, кисточек и др.), а также большой объем расходных материалов (бумага, краски, пластилин, глина, клей и др.). Для развития изобразительной деятельности в доступные виды художественного ремесла (батик, керамика, ткачество, полиграфия и др.) необходимо безопасное оборудование для соответствующих мастерских. На занятиях музыкой и театром важно обеспечить обучающимся с ЗПР использование доступных музыкальных инструментов (маракас, бубен, барабан и др.), театральным реквизитом, а также оснастить актовые залы воспроизводящим, звукоусиливающим и осветительным оборудованием.

Для овладения образовательной областью «Технологии» обучающимся с ЗПР необходимо использование специфических инструментов (кисти беличьей, кисти из щетины, стеки, ножницы, циркуль, линейки, угольники, иглы швейные с удлиненным (широким) ушком и др.) и расходных материалов (краски акварельные и гуашевые; фломастеры разного цвета; цветные карандаши; бумага рисовальная, бумага цветная разной плотности, картон цветной, серый, белый; бумага наждачная (крупнозернистая, мелкозернистая); бумага в крупную клетку; набор разноцветного пластилина; нитки (разные виды); ткани разных сортов и др.) в процессе формирования навыков ручного труда.

Овладение обучающимися с ЗПР образовательной областью «Физическая культура» предполагает коррекцию двигательных навыков в процессе музыкально-ритмической и спортивной деятельности. Для этого необходимо наличие специальных предметов (лент, мячи, шары, обручи и др.); фонотеки с записями различных музыкальных произведений; наборов детских музыкальных инструментов (бубен, барабан, детское пианино и др.). Оборудование спортивного зала предполагает наличие необходимого спортивного инвентаря для овладения различными видами физкультурно-спортивной деятельности. Материально-техническое обеспечение коррекционно-развивающих курсов (занятий) включает обеспечение кабинета логопеда, психолога и зала для проведения занятий по ритмике. Материально-техническое оснащение кабинета логопеда включает: печатные пособия (учебники по русскому языку и чтению; кассы букв и слогов; разрезные азбуки; альбом с предметными и сюжетными картинками; картинные лото; альбомы с картинками для исследования произношения звуков); мебель и оборудование (парты, стол, стул, шкаф для пособий, классная доска, зеркала (настенное, настольное, для индивидуальной работы), настенные часы, настольная лампа, умывальник, мыло, полотенце); специальное оборудование (логопедические зонды; 5б спирт, вата); игры и игрушки (настольные игры: кубики, мозаики, лото; игрушки, предназначенные для развития дыхания; наборы игрушек, предназначенные для развития и обогащения словарного запаса); технические средства обучения (CD/DVD –проигрыватели; телевизор; ауди- и видеомagnetофон; компьютер с программным обеспечением; слайд-проектор; мультимедиа проектор; магнитная доска; экран).

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования: ИОР, УМК, учебники, учебные пособия,

недостающее учебно-информационного обеспечения приобретает по мере поступления финансовых средств из различных источников.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования - условия для психолого-педагогического сопровождения учащихся, индивидуализации и дифференциации обучения, коррекционной и развивающей работы.

Обеспечение условий для организации обучения и взаимодействия специалистов, их сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся.

Требования к материально-техническому обеспечению ориентированы не только на обучающегося, но и на всех участников процесса образования. Это обусловлено большей, чем в «норме», необходимостью индивидуализации процесса образования обучающихся с ОВЗ. Специфика данной группы требований состоит в том, что все вовлечённые в процесс образования взрослые должны иметь неограниченный доступ к организационной технике либо специальному ресурсному центру в образовательной организации, где можно осуществлять подготовку необходимых индивидуализированных материалов для процесса обучения обучающегося с ЗПР. Предусматривается материально-техническая поддержка, в том числе сетевая, процесса координации и взаимодействия специалистов разного профиля, вовлечённых в процесс образования, родителей (законных представителей) обучающегося с ЗПР.

Информационное обеспечение - необходимая нормативная правовая база образования обучающихся с ЗПР и характеристики предполагаемых информационных связей участников образовательного процесса. Информационно-методическое обеспечение реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ЗПР направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Требования к информационно-методическому обеспечению образовательного процесса включают:

1. Необходимую нормативную правовую базу образования обучающихся с ЗПР.
2. Характеристики предполагаемых информационных связей участников образовательного процесса.
3. Получения доступа к информационным ресурсам, различными способами (поиск информации в сети интернет, работа в библиотеке и др.), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.
4. Возможность размещения материалов и работ в информационной среде образовательной организации (статей, выступлений, дискуссий, результатов экспериментальных исследований).

Образование обучающихся с ЗПР предполагает ту или иную форму и долю обязательной социальной интеграции обучающихся, что требует обязательного регулярного и качественного взаимодействия специалистов массового и специального образования. Предусматривается для тех и других специалистов возможность обратиться к информационным ресурсам в сфере специальной психологии и коррекционной педагогики, включая электронные библиотеки, порталы и сайты, дистанционный консультативный сервис, получить индивидуальную консультацию квалифицированных

профильных специалистов. Также предусматривается организация регулярного обмена информацией между специалистами разного профиля, специалистами и семьей, включая сетевые ресурсы и технологии.

Поэтапный план деятельности педагогов гимназии по организации работы с детьми, обучающимися интегрировано и индивидуально на дому по адаптированным программам для учащихся с ЗПР

Этапы работы	Сроки	Виды деятельности	Предполагаемые результаты
I этап – Диагностико- прогностический	сентябрь декабрь	<p>Создание постоянно действующей системы мониторинга уровня обученности и воспитанности, за качеством жизни обучающихся;</p> <p>Подготовка информационно-статистических данных, отслеживающих качество образовательных услуг, оказываемых школой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охрана прав обучающихся; • базисный учебный план и его соответствие контингенту учащихся, региональным условиям; • создание коррекционно-развивающей среды (оформление школы, площадок, спортзала, мастерских и т.п.) • создание системы самореализации обучающихся и воспитанников в социальное включение и пр. • разработка и включение интегрированных форм обучения с детей ОВЗ. 	<p>-определение наиболее «уязвимых» и «сильных» сторон в действующей модели образовательного учреждения: (высокий, средний, низкий);</p> <p>- разработка наиболее приемлемых форм интегрированного общения, способствующих включению детей с ОВЗ в образовательную среду.</p>
II этап – Разработочский	январь - май	<p>Разработка оптимальной модели адаптивной школы, на основе данных мониторинга, экономико-финансовых условий учреждения, учета социально-экономических условий региона, запросов «рынка труда»;</p> <p>корректировка учебных планов и программ, разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ в направлении модернизации учебно-воспитательного процесса;</p> <p>активизация системы партнерских отношений взрослых и воспитанников в направлении открытости общения, доверия к педагогу;</p> <p>становление системы общественных</p>	<p>создание благоприятных условий для обучения детей с ОВЗ, в направлении максимально возможного соответствия человеческой потребности в свободе действий, творчестве, самореализации (обучение должно носить активное ознакомление с учебным материалом);</p> <p>создание адаптивно-развивающей (в том числе и безбарьерной) среды в школе, совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения для всех детей с ограниченными</p>

		<p>отношений, в которых ребенок с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обретает социальное принятие обществом потому, поскольку он к нему принадлежит; без необходимости доказательства его успехов и прав;</p> <p>создание реально работающей системы междисциплинарного профессионального сотрудничества и взаимопомощи в том смысле, что она (система) организационно содействует всем специальным вспомогательным службам, работающим с детьми с множественными нарушениями, с комплексным дефектом;</p> <p>создание гибких организационных форм обучения, воспитания в контексте индивидуально- дифференцированной педагогической работы, направленной на формирование комплексной компетентности ребенка, обеспечивающей ему нахождение адекватных ответов в меняющихся жизненных ситуациях, то есть развитие компенсаторных механизмов личности, позволяющих подростку с ОВЗ приобретать умение жить в мире, чувствовать себя частью целого.</p>	<p>возможностями здоровья, независимо от сложности биологического дефекта;</p> <p>Оптимизация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, работающих с детьми с инвалидностью.</p> <p>Развитие механизмов продуктивного общения, обеспечивающих освоение социального опыта и адекватное вхождение в различные социальные группы на основе освоения и присвоения моделей коммуникативного поведения;</p> <p>создание системы общественных отношений, принимающих ребенка с ОВЗ, таким, каким он есть.</p>
III этап – Внедренческо-корректировочный	Сентябрь-май	<p>Построение собственно нормативной модели адаптивной школы с учетом возможных корректив намечаемых решений проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование школой новых форм и функций, направленных на достижение оптимального уровня развития каждым обучающимся и воспитанником; • переход школы к типу образовательного учреждения, в котором успешно осуществляется социально-педагогическая, социокультурная деятельность; • акцентированное обеспечение в школе пространства жизнедеятельности ребенка (классы, группы со «своим лицом», своей философией, кодекса чести, девиза, эмблемы, формы одежды, школьных ритуалов и т.п.) 	<p>Создание эффективно работающей модели адаптивной школы как социального института, обеспечивающего стабильную социальную интеграцию выпускников в нормально развивающуюся среду сверстников.</p> <p>Развитие системы обучения детей и подростков с инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе по индивидуальным образовательным траекториям</p>

Подбор образовательных технологий основан на учете психофизиологических особенностей учащихся с ОВЗ. В своей образовательной деятельности, направленной на гармоничное развитие личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья, учителя используют следующие педагогические технологии:

Традиционные технологии:	<p>обязательные этапы на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка усвоения пройденного; - объяснение нового материала; - закрепление полученных знаний; - домашние задания
Технологии активных форм и методов:	<p>виды уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уроки - путешествия; - уроки-сказки; - игра по станциям; - путешествие - игровые технологии; - проектная технология; - работа в парах и группах
Здоровьесберегающие технологии:	<ul style="list-style-type: none"> - технология обеспечения двигательной активности (В.Ф.Базарного), - оздоровительные технологии С. Ковалько, Э. Тюмясовой, - технология охраны и развития зрения учащихся Г. В. Никулиной и.В.Фомичевой, - психолого-педагогические приемы здоровьесбережения, -технологии телесно-ориентированного подхода

Дополнительные информационно-методические ресурсы для реализации адаптированной программы и ее сопровождения:

Основы обучения и воспитания аномальных детей [Текст] / под общей редакцией проф. А.И. Дьячкова. – М.: Просвещение, 1965. – 343 с. Малофеев, Н.Н. Специальное образование в меняющемся мире. Европа [Текст]: учеб.пособие для студентов пед. вузов / Н.Н. Малофеев. – М.: Просвещение, 2009. – 319 с.: ил. Малофеев, Н.Н. Институт коррекционной педагогики РАО: наука – практике на рубеже веков [Электронный ресурс] / Н.Н. Малофеев, Е.Л. Гончарова // Альманах Института коррекционной педагогики РАО. – 2000. – Вып. № 1. – Электрон. ст. <http://almanah.ikprao.ru/articles/almanah-1/institut->

korrekcijnoj-pedagogiki-gao-nauka Малофеев, Н.Н. Специальное образование: наука – практике [Текст] / Н.Н. Малофеев // Вестник образования : Тематическое приложение : Специальное образование: состояние, перспективы развития. – 2003. - № 3. – С. 14-28.

Концепция интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями) // Актуальные проблемы интегрированного обучения [Текст]: материалы Междунар. науч.-практической конф. по проблемам интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с особыми образовательными потребностями) 29-31 января 2001 года. – М., 2001. – С. 8-13.

Малофеев, Н.Н. Перспективы развития в России учебных заведений для детей с особыми образовательными потребностями [Текст] / Н.Н. Малофеев // Дефектология. – 2001. - №5. – С. 3-11.

Малофеев, Н.Н. Базовые модели интегрированного обучения [Текст] / Н.Н. Малофеев, Н.Д. Шматко // Дефектология.– 2008. - № 1. – С. 71-78.

Малофеев, Н.Н. Совместное воспитание и обучение – закономерный этап развития системы образования [Текст] / Н.Н. Малофеев, М.М. Маркович, Н.Д. Шматко // Управление ДОУ. – 2010. - №6. – С. 8-23.

<http://orc.zouo.ru/index.php?id=205>

http://www.moeobrazovanie.ru/ogranichennye_vozmozhnosti_zdorovja.html

http://www.inclusive-edu.ru/content/File/knigi/maket_4.pdf

РАЗДЕЛ 9.

План административно-хозяйственной деятельности МБОУ «Шолоховская гимназия»

*(Раздел 9 разрабатывается специалистами расчетно-кассового центра и размещен
отдельно на официальном сайте гимназии)*