

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»

(МБОУ «Шолоховская гимназия»)

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
МБОУ «Шолоховская гимназия»  
протокол от 29.12.2017г. №5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ от 30.12.2017г. № 321/1

Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Штанг

**Положение**  
**о порядке регламентации и оформления**  
**отношений МБОУ «Шолоховская гимназия»**  
**и родителей (законных представителей) детей,**  
**нуждающихся в длительном лечении, в том**  
**числе детей-инвалидов, в части организации**  
**обучения по основным общеобразовательным**  
**программам на дому.**

ст. Вешенская  
2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании Порядка министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 № 7 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», в целях реализации права на получение образования учащимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми –инвалидами, на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;

МБОУ «Шолоховская гимназия»;

родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические работники МБОУ «Шолоховская гимназия».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Ростовской области.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. Порядок организации образовательной деятельности для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития**

2.1. Организацию обучения на дому МБОУ «Шолоховская гимназия» осуществляет на основании:

заключения медицинской организации о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося на имя директора МБОУ «Шолоховская гимназия» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанном в медицинском заключении (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Отношения между МБОУ «Шолоховская гимназия» и родителями (законными представителями) учащихся, обучающегося на дому, и условия организации образовательных отношений оформляются договором (Приложение №2 к настоящему Положению), регламентируются уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Шолоховская гимназия».

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее-СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается МБОУ «Шолоховская гимназия» на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому, и утверждается распорядительным актом МБОУ «Шолоховская гимназия».

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся, утвержденным распорядительным актом МБОУ «Шолоховская гимназия».

2.5. В МБОУ «Шолоховская гимназия» ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Шолоховская гимназия».

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому МБОУ «Шолоховская гимназия» по договору:

предоставляет учащимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения основных общеобразовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленных законодательством.

2.10. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании.

2.11. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и учащимся, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, в связи с завершением обучения выдается свидетельство об обучении.

### 3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности работников гимназии определяются Уставом гимназии и настоящим Положением. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учащиеся имеют право:

на бесплатное получение образования;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии;

на объективную оценку знаний и умений.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом гимназии, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию обучения на дому;

защищать законные права ребёнка;

вносить предложения по составлению расписания занятий;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

получать консультативную помощь специалистов гимназии в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

3.4. Педагогические работники обязаны:

3.4.1. Учитель – предметник обязан:

знать специфику заболевания, особенности режима и организации обучения на дому, не допускать утомления ребенка;

выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;

систематически вести установленную документацию по обучению на дому;

контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

3.4.2. Классный руководитель обязан:

поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся;

своевременно информировать администрацию гимназии обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;

своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

3.4.3. Заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию обучения на дому обязан:

разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;

обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления

необходимых документов родителями (законными представителями);

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);

контролировать своевременность проведения занятий больных детей на дому, ведение журнала;

обеспечивать своевременную замену учителей;

своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательной деятельности.

3.4.4. Обучающийся на дому обязан:

соблюдать Устав МБОУ «Шолоховская гимназия»;

уважать честь и достоинство работников гимназии;

соблюдать расписание индивидуальных занятий;

находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;

выполнять требования учителей - предметников в период индивидуальных занятий.

3.4.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;

поддерживать интерес ребенка к образованию;

своевременно, в течение дня, информировать администрацию гимназии об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;

контролировать выполнение домашних заданий;

приходить в гимназию по вызову администрации для индивидуальных бесед;

#### **4. Ответственность**

4.1. Педагогические работники несут ответственность за:

соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;

исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;

охрану жизни и здоровья учащегося, находящегося на обучении на дому;

соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;

соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательной деятельности.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому

Приложение №1

Директору МБОУ «Шолоховская гимназия»  
Штанг Лолите Александровне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

проживающ\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)  
\_\_\_\_\_ года рождения обучение на дому

по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса в период с \_\_. \_\_.20\_\_ г. по \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

*С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)*

*Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись гражданина

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

# Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

**ст. Вёшенская**

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шолоховская гимназия, станица Вёшенская»

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №2141, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 13.03.2012

свидетельство о государственной аккредитации №2002, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 25.10.2012 на срок до 25 октября 2024г.,

в лице руководителя Лолиты Александровны Штанг, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, класс)

именуемых в дальнейшем «Представитель» и «Учащийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ) о нижеследующем

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение №1), годовым календарным графиком и расписанием занятий (Приложение №2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_ класса согласно приложению № 1 к настоящему договору из расчёта \_\_\_ часов в неделю по \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ (согласно заявлению родителей (законных представителей) )

2.1.1. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.2. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию Учащегося в период

---

2.1.2. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.3. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.4. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.5. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.6. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Учащемуся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.7. Организация имеет право требовать от Учащегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательной деятельности Учащегося \*, включая организацию рабочего места Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Учащимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

**2.2.1.\* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Учащегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.**



2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для Учащихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами Учащихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Учащегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

МБОУ «Шолоховская гимназия»

Место нахождения: ул. Сосновая, 61

Тел. 21-9-62

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Л.А. Штанг/

Приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. телефон: \_\_\_\_\_

МП

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.