

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»

(МБОУ «Шолоховская гимназия»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
протокол  
от 31.08.2017г. № 2



Л.А. Штанг

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном по правам ребёнка в МБОУ «Шолоховская гимназия»

Ст. Вёшенская  
2017 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «Шолоховская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 N Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 N 643-ЗС "Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области" и другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 (г. Ростов-на-Дону) «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», Положением об уполномоченном по правам ребенка в образовательных организациях Шолоховского района (Приказ от 16.02. 2017г. № 47).

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ «Шолоховская гимназия» (далее - Гимназия) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом общеобразовательной организации Ростовской области и настоящим положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - реестр) (приложение 1), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место жительства;
- занимаемая должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации;
- полное наименование общеобразовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей общеобразовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченного по правам ребенка в Гимназии органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, дважды в год в срок до 15 декабря и 15 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в Отдел образования администрации Шолоховского района.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (приложение 2).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: "Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным".

## **2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Примерным положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в Гимназии административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области - 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся гимназии на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в Гимназии создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя Шолоховской гимназии.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация Шолоховской гимназии создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте (стенды в холле Гимназии) Гимназии помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные; выступления в печатных органах и других информационных средствах Шолоховской гимназии.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся гимназии имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией Гимназии.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее - протокол) должен содержать:

сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью),

место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации. Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в Шолоховской гимназии, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя Гимназии об утверждении результатов выборов направляется в Отдел образования администрации Шолоховского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора гимназии, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр директор гимназии направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из Шолоховской гимназии, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора гимназии.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в Гимназии проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле - мае учебного года (и/или в период летних каникул) в Гимназии проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением.

### 3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Примерным положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Гимназии.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательной организации, посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;

- повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

- в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;

- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;

- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц Гимназии.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Шолоховском районе.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;

- передать обращение органам и (или) должностным лицам Гимназии;

- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Гимназии, органами самоуправления гимназии проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в Гимназии Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава Шолоховской гимназии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц Гимназии;

- выступать с устным докладом на заседаниях Гимназии в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь; принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся; в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся; не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

- содействовать формированию правового пространства в Гимназии путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 13 мая администрации Гимназии;
- в срок до 15 июня в Отдел образования администрации Шолоховского района.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Отдел образования администрации Шолоховского района, анализируя представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Шолоховском районе;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией Шолоховской гимназии;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

4.1. Руководители органов местного самоуправления Ростовской области, осуществляющих управление в сфере образования, оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация Шолоховской гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация Шолоховской гимназии может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:  
- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации Шолоховской гимназии;



- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц Шолоховской гимназии по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

- получать разъяснения от должностных лиц Шолоховской гимназии по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

- представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;

- принимать участие в заседаниях совета Шолоховской гимназии, педагогического совета, других коллегиальных органов Шолоховской гимназии по вопросам, связанным с защитой прав детей.

## **5. Координация деятельности уполномоченных по правам ребенка в Шолоховской гимназии**

5.1. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 13 мая администрации Шолоховской гимназии;

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса;

5.2. Руководители Шолоховской гимназии анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 15 мая представляют в Отдел образования администрации Шолоховского района в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

Приложение 1  
к Положению об уполномоченном  
по правам ребенка в  
образовательных организациях Шолоховского района  
от 16.02.2017г. № 47

Реестр  
уполномоченных по правам ребенка  
в МБОУ \_\_\_\_\_ «СОШ (ООШ)»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения и место жительства	Занимаемая должность в ОО, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной ОО	Полное наименование ОО, его место нахождения	Телефон, электронный адрес
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Приложение 2  
к примерному положению об  
уполномоченном  
по правам ребенка в образовательных  
организациях Шолоховского района  
от 16.02. 2017г. № 47

**ОБРАЗЕЦ**  
удостоверения уполномоченного  
по правам ребенка в образовательных организациях Шолоховского района

<p>Герб Ростовской области</p> <p>фото</p> <p>Выдано: Действительно по:</p>	<p>Государственная образовательная организация Ростовской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ФИО</p> <p>(уполномоченный по правам ребенка в государственной образовательной организации Ростовской области)</p> <p>Руководитель _____</p>
---	---