

Отдел образования администрации Шолоховского района Ростовской
области МБОУ «Шолоховская гимназия»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2019

Утверждено
приказом от 29.08.2019г. №228
директор
МБОУ «Шолоховская гимназия»

_____ Л.А.Штанг

Положение о руководителе методического объединения

станция Вешенская

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Руководитель методического объединения учителей-предметников по предмету (далее – руководитель МО) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на первом заседании Методического совета в учебном году.

1.2. Руководитель МО должен иметь высшее образование (среднее специальное по технологии), стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.3. Руководитель МО утверждается приказом директора школы по представлению Методического совета.

1.4. Руководитель МО осуществляет оперативное управление объединением учителей-предметников по предмету.

1.5 Руководитель МО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа текущего года и сдает отчет о проделанной работе МО до 15 июня.

2. Функции руководителя методического объединения.

В своей деятельности руководитель МО призван выполнять управленческие функции:

2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной деятельности в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.

2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся, отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания по предмету.

2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль его выполнения, анализ результатов коллективной деятельности педагогов, объединенных в МО.

2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по преподаваемым предметам;

3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в МО.

3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.

3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.

3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.

3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.

3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.

3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам)

4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель МО имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

4.2. Участвовать в управлении гимназией в порядке, определенном Уставом гимназии, участвовать в работе педагогического совета школы.

4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и давать объяснения.

4.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом гимназии.

4.5. Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал РМК.

4.6. Участвовать в планировании деятельности Методического совета школы.

4.7. Требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции, участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов.

4.8. Повышать квалификацию.

4.9. Представлять к награждению педагогов районного методического объединения на грамоты управления образования, министерства и правительства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

5. Ответственность руководителя методического объединения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных данным Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об Образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение гимназии или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с администрацией.

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками гимназии, руководителем методического совета, заместителями директора гимназии по учебной и воспитательной работе, директором гимназии.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителями методических объединений, проблемных, творческих групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителями директора гимназии по учебной и воспитательной работе, директором гимназии, специалистами служб гимназии и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.