

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шолоховская гимназия, станица Вёшенская»

**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 2019г.

**Утверждено**  
директором МБОУ  
«Шолоховская гимназия»  
Приказ №220 от 28.08.2019 г.  
\_\_\_\_\_ Л.А. Штанг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**учителя внеурочной деятельности**  
**ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся 1–11 классов разработано в соответствии:

- с приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП)

реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ), в т. ч. через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 1 – 11 классов личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Содержание внеурочной деятельности обучающихся в 1 – 11 классах должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры.

1.3.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры-
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся в 1–9 классах организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, клубы, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

## **2. Организация внеурочной деятельности**

- 2.1. Внеурочная деятельность в основной школе осуществляется через:
- учебный план ОУ, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
  - дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);
  - образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

- деятельность организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.3. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счёт интеграции ресурсов ОУ и ресурсов дополнительного образования детей).

ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками основной школы в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ ОУ, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.

2.6. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных Минобрнауки России.

2.7. Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем ОУ на основании внешней рецензии.

2.8. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

2.9. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.10. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

2.11. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме - 12-15 чел.

### **3. Требования к программам внеурочной деятельности**

Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- **Титульный лист**

- **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**
- **Содержание учебного предмета, курса**
- **Тематическое планирование**

3.1. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

-место нахождения, наименование образовательного учреждения; его полное наименование.

-гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя гимназии);

-название учебного курса, предмета;

-уровень общего образования (класс)

-количество часов;

-Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс,

-название примерной, авторской программы с реквизитами

-год составления программы. *Приложение 1.*

3.2. Содержание учебного курса включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации с указанием количества часов на раздел и форм контроля.

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Составляется в виде таблицы. *Приложение 2.*

**3.3. Календарно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), дату проведения урока, содержание урока, основные понятия, предметные компетенции, виды контроля. Составляется в виде таблицы. *Приложение 3.*

#### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

#### **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

В совокупности рабочие программы учителей-предметников являются составляющей частью Образовательной программы ОУ.

5.2. **Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (*Приложение 1*). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

### **5.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета по данной программе - структурный элемент программы, содержащий:**

- наименование разделов учебного курса;
- достижение личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов;
- специальные предметные и универсальные учебные способы деятельности.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу. *Приложение 2.*

- 5.4. Содержание учебного курса содержит разделы курса, общее количество часов на изучение этого раздела и тематическое содержание. Составляется в виде таблицы. (*Приложение 3.*)
- 5.5. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. *Приложение 4.*)
- 5.6. Гриф согласования рабочей программы дату и номер протокола Методического Совета и подпись руководителя МС, дату согласования и подпись заместителя директора по учебной работе. (*Приложение 5.*)

## **6. Утверждение рабочей программы**



- 6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения (до 25 августа);
  - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (до 27 августа).
- 6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения (до 1 сентября).
- 6.4. Изменения календарных сроков изучения предметного материала (в связи с выходными, праздничными днями, карантином и другими причинами), вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, производятся за счёт объединения тем по предмету или уменьшения количества часов, отведённых на повторение; отражаются в отчёте учителя- предметника с указанием причины невыполнения учебной программы по количеству часов; согласовываются с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности с последующим изданием приказа по ОУ.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»**

**Утверждаю**  
 Директор МБОУ  
 «Шолоховская гимназия»  
 \_\_\_\_\_ Л.А.Штанг  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_

<b>Количество часов по учебному плану</b>		
<b>Всего за учебный год</b>		
<b>В т.ч.</b>	<b>на I полугодие</b>	
	<b>на II полугодие</b>	

**2019-2020 учебный год**

## 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Работа на основе программы *Автор. Наименование курса. Издательство. Год выпуска.* в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с учетом образовательного процесса школы реализуется в рамках раздела учебного плана «Внеурочная деятельность» по направлению «Общекультурное». *Сверить по стандарту!!!!!!* призвана обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов.

Ожидается, что учащиеся по завершению обучения смогут продемонстрировать следующие результаты в освоении *Наименование курса*:

№ п/п	Разделы учебного курса	Вид внеурочной деятельности	Компетенции
1.	Раздел №1	Познавательный Игровой Трудовой Досугово-развлекательный Спортивно-оздоровительный Туристско-краеведческий Художественное творчество Социальное творчество (социально-преобразовательная деятельность) Проблемно-ценностное общение	<b>Требования к личностным результатам:</b>  <b>Требования к метапредметным результатам:</b>  <b>Требования к предметным результатам:</b>  <b>Требования к коммуникативным результатам:</b>

**2. Содержание учебного предмета, курса**

<b>Раздел, темы учебного курса</b>	<b>Количество часов на раздел</b>
1. текст	8

Приложение 4.

### 3. Тематическое планирование

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата	Формы организации
1.	Введение в предмет	1	3.09.13	

Приложение 5.

### Оформление грифа согласования

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания методического совета  
МБОУ «Шолоховская гимназия»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель МС \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

