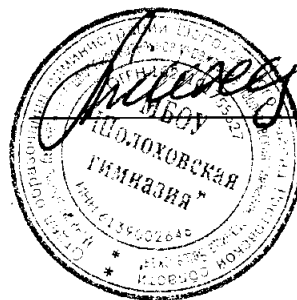


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»
Шолоховского района Ростовской области**
Почтовый адрес: 346270, ст. Вёшенская, Шолоховский район Ростовская область,
ул. Сосновая, 61

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2015

Утверждено
приказом от 29.08.2015 №157
директор
МБОУ «Шолоховская гимназия»



Л.А.Штанг

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
педагогических работников

станция Вешенская

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (далее – Положение) МБОУ «Шолоховская гимназия» (далее – гимназия) определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Коллективным договором МБОУ «Шолоховская гимназия».

1.3. Положение размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в т. ч. при приеме их на работу.

2. Цель, задачи и порядок реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой организации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и (или) договором об образовании между педагогическим работником, организацией, осуществляющей обучение, и гимназией.

2.6. Содержание ДПО работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования, с учетом потребностей педагогического работника.

2.7. Содержание стажировки определяется организацией, в которой педагогический работник ее проходит, с учетом предложений гимназии и содержания ДПО.

2.8. Очередность получения ДПО педагогическими работниками определяется:

– исходя из необходимости повышения профессионального уровня педагогического работника в рамках имеющейся у него квалификации;

– периода времени, прошедшего с момента реализации права педагогическим работником на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.9. Календарный график получения ДПО педагогическими работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 2.8 настоящего Положения и утверждается приказом директора гимназии.

2.10. Получение ДПО педагогическими работниками осуществляется преимущественно в период каникул, если это время не совпадает с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

2.11. Контроль реализации календарного графика получения ДПО педагогическими работниками возлагается на заместителя директора гимназии по учебной работе.

3. Права и обязанности Школы и педагогических работников по ДПО

3.1. Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Направление педагогического работника для получения ДПО осуществляется на основании календарного графика.

3.3. Получение ДПО является трудовой обязанностью работника. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

3.4. При направлении педагогического работника для получения ДПО с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогическим работникам, направляемым для получения ДПО с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.