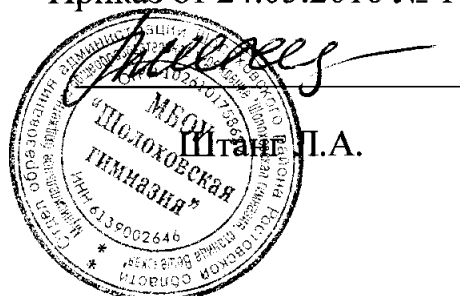


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»  
Шолоховского района Ростовской области**  
Почтовый адрес: 346270, ст. Вёшенская, Шолоховский район Ростовская область,  
ул. Сосновая, 61

**Рассмотрено**  
на педагогическом  
совете Протокол № 16  
от «16» мая 2016г.

**Утверждено**  
директором МБОУ  
«Шолоховская гимназия»

Приказ от 24.05.2016 № 108



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧИТЕЛЯ – ПРЕДМЕТНИКА  
(ФК ГОС)**

станция Вешенская

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.03.2016 №08-334, с учетом федерального компонента государственного стандарта общего образования (Приказ МО РФ от 5.03.2004 г. №1089), действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Отдела образования администрации Шолоховского района, уставом МБОУ «Шолоховская гимназия» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа**, утвержденная образовательным учреждением (далее – Программа) – локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (учебного курса, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с ФК ГОС общего образования в условиях ОУ.

1.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана гимназии в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.4. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составляется на один учебный год в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы гимназии и с учётом специфики класса с последующей корректировкой.

1.5. Рабочая программа используется администрацией гимназии при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

**1.6. Цель рабочей программы как компонента основной образовательной программы гимназии** – фиксация содержания образования, планируемых результатов, система оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и ФК ГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей

учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

#### 1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели образовательной области;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

#### 1.8. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы гимназии;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования 2008г.
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);

1.9. Гимназия в соответствии с п. 2 ст. 28. Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гимназия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФК ГОС.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение принимается коллегиально и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей

внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
4. Тематическое планирование.

### **3.2. Титульный лист** – структурный элемент программы, включающий:

- место нахождения, наименование образовательного учреждения; его полное наименование.
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя гимназии);
- название учебного курса, предмета;
- уровень общего образования (класс)
- количество часов;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс,
- название примерной, авторской программы с реквизитами
- год составления программы. *Приложение 1.*

### **3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета по данной программе** - структурный элемент программы, содержащий:

- наименование разделов учебного курса;
- достижение результатов общеучебных умений, навыков и способов деятельности: предметных, познавательных, информационно-коммуникативных и рефлексивных;
- специальные предметные и универсальные учебные способы деятельности.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает ФК ГОС и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу. *Приложение 2.*

### **3.4. Содержание учебного курса**

Содержание учебного курса включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации с указанием количества часов на раздел и форм контроля.

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания с указанием предметных компетенций и видов учебных действий по разделам. *При наличии в классе учащихся с ОВЗ*

изменения в содержание учебного курса для них вносятся курсивом. Составляется в виде таблицы. **Приложение 3.**

**3.5.Календарно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), запланированную дату проведения урока, фактическую дату проведения урока; содержание урока, основные понятия и виды контроля. Предметные умения, навыки и способы и виды учебной деятельности вносятся по разделам. Допустимо, по усмотрению учителя, указание предметных умений, навыков и способов, а так же видов учебной деятельности по темам. *При наличии в классе учащихся с ОВЗ изменения в календарно-тематический план учебного курса для них вносятся курсивом.* Составляется в виде таблицы. **Приложение 4.**

Специфика учебно-тематического планирования предметов дисциплины «Физическая культура» отражена в **Приложении 5.**

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Лист коррекции календарно-тематического планирования отражает календарные изменения и способы достижения выполнения программы по предмету **Приложение 6.**

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1.Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

В совокупности рабочие программы учителей-предметников являются составляющей частью Образовательной программы ОУ.

4.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (**Приложение 1**). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО педагога, разработавшего и реализующего учебный курс;

- год составления Программы.

4.3. Содержание учебного курса содержит разделы курса, общее количество часов на изучение этого раздела и тематическое содержание. Составляется в виде таблицы. (*Приложение 3.*)

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (*Приложения 4-5.*)

4.5. Гриф согласования рабочей программы дату и номер протокола Методического Совета и подпись руководителя МС, дату согласования и подпись заместителя директора по учебной работе. (*Приложение 6.*)

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения (до 25 августа);
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (до 27 августа).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения (до 1 сентября).

5.4. Изменения календарных сроков изучения предметного материала (в связи с выходными, праздничными днями, карантином и другими причинами), вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, производятся за счёт объединения тем по предмету или уменьшения количества часов, отведённых на повторение; отражаются в листе коррекции календарно-тематического планирования учителя-предметника с указанием причины невыполнения учебной программы по количеству часов; согласовываются с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности с последующим изданием приказа по ОУ. (*Приложение 7.*)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»**

**Утверждаю**  
 Директор МБОУ  
 «Шолоховская гимназия»  
 \_\_\_\_\_ Л.А.Штанг  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_

учебный год \_\_\_\_\_

<b>Количество часов по учебному плану</b>		
<b>Всего за учебный год</b>		
<b>В т.ч.</b>	<b>на I полугодие</b>	
	<b>на II полугодие</b>	

**1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

Работа по учебно-методическому комплексу примерной программы основного образования *Астар. Наименование предмета (курса). Издательство. Год выпуска.* с учетом требований федерального компонента государственного стандарта СОО призвана обеспечить достижение общеучебных умений, навыков и способов деятельности.

Ожидается, что учащиеся по завершению обучения смогут продемонстрировать следующие результаты в освоении *наименование предмета:*

№ п/п	Разделы учебного курса	Общеучебные умения, навыки и способами деятельности	Обязательный минимум	Получит возможность научиться
1.	Раздел №1	Рефлексивные		
		Предметные		
		Познавательные		
		Информационно-коммуникативные		
2.	Раздел №2	Рефлексивные		
		.....		



**2. Содержание учебного предмета, курса**

Раздел, темы учебного курса	Количество часов на раздел	Формы контроля
1. Текст	8	Практическая работа №1 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА Тест Контрольная работа Проверочная работа .....

3. Календарно-тематическое планирование

№	Дата Кол-во часов	Раздел, тема	Вид учебной деятельности	Общеучебные умения, навыки и способами деятельности	Виды контроля
1.	3.09.13 1ч.	Введение в предмет	Формирование представлений о происхождении человека, связи технического прогресса с развитием общества. Формирование умений анализировать связь технического прогресса с развитием общества.	Слушание объяснений учителя. Слушание и анализ выступлений своих товарищей. Самостоятельная работа с учебником.	
I	10	<b>Общество и сферы</b>			
2.	10.09.13 1ч.	Понятие общества	.....		Тест

Приложение 5.

**Физическая культура**


№ урока	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата	Вид учебной деятельности	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля

Приложение 6.


**Оформление грифа согласования**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания методического совета  
МБОУ «Шолоховская гимназия»  
от 28.08.2015 года №2

 Руководитель МС Софина Е.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  
 Кривоносова И.Н.

31 августа 2015 года.

**Лист коррекции календарно-тематического планирования**

№	Предмет	Учитель	Класс	Способ коррекции рабочей программы	Дата, тема урока	Количество часов по плану за год:	Количество часов фактически за год с учётом коррекции:
1.	Русский язык	Ряжских В.Н.	11-б	Объединение тем уроков №184 и №185	04.05.16. Безличные глаголы. Дичные глаголы в безличной форме.	200	196