

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»

(МБОУ «Шолоховская гимназия»)

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
МБОУ «Шолоховская гимназия»  
протокол от 20.08.2013г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ от 30.08.2013г. №233/1

Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Штанг

**Порядок  
зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность в МБОУ «Шолоховская гимназия»**

ст. Вёшенская  
2014 год

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Шолоховская гимназия» (далее - Гимназия);
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Гимназии;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Гимназии;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Гимназии;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

6. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего или среднего общего образования, являющихся обязательными для государственной аттестации, не производится.

7. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

8. Для зачета результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

9. При подаче заявления родители (законные представители) учащегося предъявляет документ,

подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор Гимназии издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор Гимназии издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

14. В случае принятия решения «в» директор Гимназии ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ «а» класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_ :

- 
1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка).
  2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)
  3. \_\_\_\_\_ ( предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_ » \_\_\_ 20 \_г.





Приложение 3

МБОУ «\_\_\_\_\_»

П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения учебного предмета  
учащимся \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.)  
с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации от \_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. )  
(предмет) с отметкой \_\_\_\_\_\*.

1. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до « » 20\_\_ г.  
включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы  
по УР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: \_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены  
и согласны:

Подпись ФИО

Дата

---

\* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.