

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»

(МБОУ «Шолоховская гимназия»)

**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Шолоховская гимназия»  
от 26.08.2014г. № 2

**УТВЕРЖДЕН**

приказом от 30.08.2014 №200  
Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Штанг  
Внесены изменения приказ от 17.04.2020  
№ 92  
Внесены изменения приказ от 25.05.2020  
№ 106

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**МБОУ «Шолоховская гимназия»**

ст. Вёшенская  
2014 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях регламентации форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Уставом МБОУ «Шолоховская гимназия» (далее - Гимназия).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение организации образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода учащегося в следующий класс или, в случае наличия академической задолженности, для перевода учащегося в следующий класс условно, оставления его на повторный год обучения, перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Гимназии, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Гимназии.

1.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.

## **II. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана основной общеобразовательной программы за сформированностью у обучающихся личностных, метапредметных и предметных умений, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного, практического и творческого характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

1) оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

2) выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

3) изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

4) принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы на основе рабочей программы по учебному предмету и в соответствии с данным Положением.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Заместитель руководителя по учебной работе (далее - УР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль включает в себя урочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности учащихся, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, рассмотренной на заседании методического совета Гимназии. Периодичность

административного контроля определяется планом работы Гимназии, утвержденным директором.

2.5. В классах с профильным изучением предметов (10-11 класс) проводятся административные контрольные работы по профильным предметам по плану работы Гимназии.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале; обучающихся 2-11 х классов - в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5) с фиксацией их достижений в классных (электронных) журналах.

2.7. При изучении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», применяется зачетная система оценивания, при изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, по решению педагогического совета Гимназии может применяться зачетная система оценивания.

2.8. Периодами текущего контроля является учебная четверть (1-9 классы), учебное полугодие (10-11 класс). Продолжительность периодов ежегодно определяется календарным учебным графиком, который принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии до начала учебного года.

2.9. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего оценивания, так и в ходе проведения промежуточной аттестации.

2.10. Оценка личностных и метапредметных результатов.

1) Оценка метапредметных результатов учащихся предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

2) Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

3) Личностные результаты учащихся на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Гимназии.

4) Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений и др.

2.11. В ходе оценки метапредметных результатов учитываются внеучебные достижения учащихся.

1) Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально-значимой деятельности в рамках:

реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;

участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2) Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление учащимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимися (группой учащихся);

представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимися определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3) Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальный портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты, который пополняется в течение учебного года.

2.12. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

1) проведение работ контрольного характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный (электронный) журнал и дневник учащегося);

2) проведение работ практического характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный (электронный) журнал и дневник учащегося);

3) проведение работ творческого характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося);

4) выведение во 2-9-х классах четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих

отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);

2.13. Письменные классные, домашние, самостоятельные, фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п. работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не сопровождаются переносом отметок в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.14. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные виды работ контрольного, практического и творческого характера.

1) К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

2) К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач, тесты, другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3) К устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

4) К письменным работам практического характера относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники;

другие работы практического характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

5) К устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

6) К письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений; сочинение собственных литературных, музыкальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.15. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы.

2.16. Установленные время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.17. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим работу контрольного характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

2.18. Учащийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.19. Результаты работ учащихся контрольного, практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном (электронном) журнале и дневнике обучающегося не позднее следующего учебного занятия в очередной учебный день по этому предмету согласно расписанию учебных занятий (на

проверку сочинений и изложений по литературе и русскому языку выделяется срок не более 1 недели, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный (электронный) журнал и дневник учащегося в соответствии с датой выполнения работы).

2.20. В случае, если за работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (2 балла) получили более 1/3 учащихся от общего числа учащихся класса, выполнявших работу, неудовлетворительная отметка за работу в классный журнал и дневник учащегося не выставляется. В этом случае учащимся, получившими неудовлетворительную отметку, работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно (повторная работа организуется без изменения целей, содержания и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания повторной работы полученная отметка снижается на один балл и выставляется в классный журнал и дневник учащегося на дату проведения первичной работы. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник учащегося на дату проведения первичной работы. При этом учитель организует и проводит индивидуальную работу с учащимся, направленную на освоение программного материала по пройденной теме (блоку, разделу и др.). К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) учащегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные учащимся индивидуальные задания, в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за работу контрольного, практического или творческого характера и дневник учащегося.

2.20. Письменные контрольные работы выполняются учащимися исключительно во время проведения учебного занятия и в отдельных тетрадях (далее - тетради для контрольных работ).

2.21. Тетради для контрольных работ учащиеся сдают учителю, преподающему соответствующий учебный предмет, в начале учебного года в необходимом количестве.

2.22. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя, преподающего предмет и на дом учащимся не выдаются.

2.23. В тетради для контрольных работ перед проведением работы учащийся записывает дату проведения работы, форму проведения работы, тему работы (вариант работы - при необходимости); в конце работы (после ее проверки) учитель выставляет отметку; выполнение учащимся работы контрольного, практического и творческого характера повторно (в случае получения неудовлетворительной отметки) производится в той же тетради для контрольного, практического и творческого характера, при этом указывается дата повторного выполнения учащимся работы контрольного,



практического и творческого характера, форма проведения работы, тема работы (вариант работы - при необходимости), а также в скобках записывается слово "повторно"; в конце работы (после ее проверки) учитель выставляет отметку (по пятибалльной системе), указывая при этом в скобках "минус один балл". В случае получения отметки «3» (удовлетворительно) по итогам повторного выполнения работы контрольного, практического или творческого характера в классный журнал выставляется отметка «3» (удовлетворительно).

2.24. По окончании учебного года учитель хранит тетради учащихся для контрольных работ не менее одного года в соответствии с порядком, определённым локальным актом Гимназии по ведению и хранению школьной документации.

2.25. Работы контрольного, практического и творческого характера, выполняемые учащимися с применением электронно-вычислительной техники, сохраняются учителем в течение учебного года на электронных цифровых носителях и по окончании учебного года хранятся не менее одного года в соответствии с порядком, определённым локальным актом Гимназии по ведению и хранению информации на цифровых носителях.

2.26. Ход и содержание индивидуальной работы, проводимой учителем с учащимся, выполнение учащимся индивидуальных заданий и их оценивание также отражается в отдельной тетради - тетрадь для индивидуальной работы. Данные тетради учащиеся сдают учителю при организации с учащимися индивидуальной работы. По окончании учебного года тетради для индивидуальной работы с учащимися учитель сдает заместителю директора по учебной работе (данные тетради хранятся в Гимназии не менее одного учебного года).

2.27. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

2.28. Ответственность за соблюдение требований пункта 2.28. возлагается на заместителя директора Гимназии по учебной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

По окончании каждого периода текущего контроля учащимся выставляются отметки за соответствующий период (учебная четверть или учебное полугодие) по результатам учебной деятельности по каждому предмету учебного плана. Отметка учащегося за учебную четверть (учебное полугодие) по каждому учебному предмету, определяется как среднее арифметическое результатов работ контрольного, практического или творческого характера, проведенных в данный период в соответствии с утвержденной рабочей программой по учебному предмету (в том числе, входящим в ее состав календарно-тематическим планом) с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.29. По окончании учебного года, на основе четвертных (полугодовых) отметок учащимся выставляется отметка за год по каждому предмету учебного плана. Отметка за год по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и

выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.30. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выставляются при наличии не менее трех отметок причасовой-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам.

2.31. Учащийся не аттестуется только в случае, если им пропущены более половины занятий за отчетный период (четверть, полугодие). Если учащийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) с последующей аттестацией (форма Акта учёта отработки учащимися пропущенного материала, ликвидации задолженностей по учебному предмету - Приложение 1).

2.32. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме информируют администрацию Гимназии о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти (полугодия). Заместитель директора по УР составляет график зачетных мероприятий, утверждаемый приказом директора Гимназии. Полученные по итогам аттестации отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. На основании полученных отметок проводится четвертная (полугодовая) аттестация данных учащихся.

2.33. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.34. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости осуществленного в этих учебных заведениях. Учащиеся должны предъявить таблицу с результатами текущего контроля успеваемости, который вкладывается в личное дело учащегося. В случае отсутствия такого документа на основании приказа директора Гимназии создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проведения текущего контроля успеваемости по отдельным предметам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.35. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, за текущий аттестационный период не аттестуются; вопрос об аттестации таких учащихся решается на заседании Педагогического совета Гимназии, на котором присутствуют родители (законные представители) учащегося.

2.36. Четвертные и полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 1 день до начала каникул.

2.37. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, учебного полугодия классные руководители обязаны незамедлительно довести их до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

### **III. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решений о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы в Гимназии.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

-установление фактического уровня освоения учащимися Гимназии содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых Гимназией, в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС;

-установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений учащихся и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

-контроль сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений;

- объективная оценка уровня подготовки учащихся;

- повышение ответственности учащихся все уровней обучения за качество образования.

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1-11-х классов Гимназии.

3.4. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть по решению педагогического совета заменены на устные формы.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании

четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточной аттестацией за соответствующий учебный период является подведение итогов четвертей, полугодий и учебных годов по предметам учебного плана с выставлением соответствующих отметок.

3.7. На промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана; если предмет изучается на углубленном или профильном уровне, или его освоение завершается до получения того или иного уровня общего образования, необходимо обеспечить проведение по этим предметам аттестационных испытаний.

3.8. Форма проведения промежуточной аттестации, определяется учебным планом.

3.9. При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок:

- 1 класс - безотметочная система (промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале);

- 2 - 11 классы - 5-ти балльная система («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

Отметка, выраженная в пятибалльной системе и выставляемая учащимся при промежуточной аттестации, является системой оценивания образовательных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы и должна отражать уровень освоения учащимися конкретного содержания основной образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) на данном этапе обучения.

3.10. Решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащихся Гимназии принимается Педагогическим советом Гимназии не позднее 30 октября текущего года, утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). Педагогический совет определяет классы, учебные предметы, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов.

Промежуточная аттестация учащихся проводится по завершению изучения содержания основной образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) на данном этапе обучения.

3.11. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.12. По решению Педагогического совета Гимназии на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося от

прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся следующих категорий:

- 1) учащиеся, обучающиеся на дому;
- 2) учащиеся, находившиеся в больнице свыше 4 месяцев;
- 3) учащиеся, проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- 4) учащиеся по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- 5) учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- 6) призеры районных, муниципальных, региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения промежуточной аттестации на указанных мероприятиях.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием (2-5 классы);
- контрольная работа по математике (2-11 классы);
- контрольная работа по русскому языку (2-11 классы);
- метапредметная комплексная работа (2 – 4 классы)
- тесты (1-11-й классы);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-11-й классы);
- письменная контрольная работа в формате ГИА и ЕГЭ (5-10-й классы).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности (2-й, 3-й, 4-й классы);
- защита реферата (8-11-й классы);
- защита проектных работ (8-11-й классы);
- ответы на билеты (8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8,10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-11-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

Организация различных форм промежуточной аттестации проводится в соответствии с **Требованиями к организации и содержанию основных форм проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Шолоховская гимназия»**

3.14. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться Гимназией самостоятельно; в этом случае контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются методическими предметными объединениями учителей и

согласуются с заместителем директора Гимназии по учебной работе и утверждаются директором Гимназии не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам.

3.16. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний должны содержать спецификацию и тексты для проведения аттестационных испытаний (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и др.).

3.17. Заместитель директора по УР отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.18. Промежуточная аттестация может проводиться в форме внешней независимой оценки; в этом случае аттестационные материалы предоставляются в Гимназию органами управления образованием любого уровня, ход проведения промежуточной аттестации при этом организуется и контролируется внешними организаторами и наблюдателями, количество и персональный состав которых утверждается приказом Заведующего Отделом образования администрации Шолоховского района.

3.19. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки может приниматься администрацией Гимназии и утверждаться приказом директора Гимназии, либо муниципальным органом управления образованием (при этом преимущественным правом в принятии решения обладает Отдел образования администрации Шолоховского района).

3.20. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором Гимназии; при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

3.21. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Гимназии не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.22. Сроки и единое расписание проведения промежуточной аттестации учащихся утверждаются приказом директора Гимназии и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её начала.

3.23. Аттестационные мероприятия проводятся согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты исследовательской, творческой работы или зачета, учащихся могут делиться на группы.

3.24. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 40 минут в 1-4 классах, до 120 минут в 5-9 классах и до 235 минут в 10-11-х классах.

3.25. Промежуточные испытания проводятся в следующем порядке:

- до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;
- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней с даты проведения аттестационных испытаний, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола - Приложение 2), результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись (образец ведомости ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации – Приложение 3);
- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.26. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный (электронный) журнал и в протоколы анализа освоения образовательных программ (Приложение 4).

3.27. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.28. Отметки за все устные формы объявляются учащимся после завершения опроса всех аттестуемых.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.29. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки.

3.30. По результатам учебного года и итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации, и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.31. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется аттестационной комиссией на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

1) отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

2) установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

3.32. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.33. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до 25 мая в 9,11 классах; за 3 дня до 30 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

3.34. При выставлении итоговых отметок учитель руководствуется следующими положениями:

а) итоговая отметка выставляется с учётом четвертных и годовой отметок:

- если учащийся на промежуточной аттестации подтвердил годовую отметку, то ему выставляется отметка, полученная на промежуточной аттестации;

- если обучающийся на промежуточной аттестации понизил отметку на 1 балл, то рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету, и выставляется итоговая отметка:

Четвертные отметки				Годовая отметка	Отметка на промежуточной аттестации	Итоговая отметка
I	II	III	IV			
5	4	5	4	5	4	4
4	5	5	5	5	4	5
3	4	4	4	4	3	4
3	3	4	4	4	3	3
4	4	4	4	4	3	4



- если учащийся повысил отметку на промежуточной аттестации на 1 балл, то комиссией рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету, и выставляется итоговая отметка:

Четвертные отметки				Годовая отметка	Отметка на промежуточной аттестации	Итоговая отметка
I	II	III	IV			
4	4	4	4	4	5	4
3	4	4	3	4	5	4
3	4	3	3	3	4	3
3	3	3	3	3	4	3

- если учащийся на промежуточной аттестации повысил отметку на 2 балла, то рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету, и выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое пяти отметок, округление производится по математическим правилам:

Четвертные отметки				Годовая отметка	Отметка на промежуточной аттестации	Ср.	Итоговая отметка
I	II	III	IV				
3	4	4	3	3	5	3,66	4
3	3	4	3	3	5	3,5	4
3	3	3	3	3	5	3,3	3

б) при неудовлетворительной отметке, полученной на промежуточной аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

По сданным повторно общеобразовательным предметам итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовой, и среднее арифметическое двух отметок, полученных на промежуточной аттестации и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.35. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник и в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.36. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.37. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений Гимназии.

3.38. К компетенции Педагогического совета относится решение вопроса о переводе в следующий класс учащихся, не участвующих в промежуточной аттестации в связи с болезнью или находящихся на длительном лечении.

3.39. Результаты промежуточной аттестации могут быть обжалованы учащимся и их родителями (законными представителями) в случае несогласия с оценкой учебных достижений по предмету. Процедура пересмотра оценки предусматривает:

- подачу письменного заявления родителей (законных представителей) директору Гимназии;
- издание приказа директора Гимназии о создании комиссии в составе трех человек;
- повторное проведение промежуточной аттестации по учебному предмету;
- оформление протокола комиссии по результатам повторной промежуточной аттестации.

3.40. Решение комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

Протокол комиссии хранится в личном деле учащегося.

3.41. По итогам проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УР сдаются: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний.

3.42. На заседании Педагогического совета заместителем директора проводится анализ соответствия знаний учащихся требованиям ФГОС, ФКГОС.

3.43. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы учащихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

#### **IV. Перевод обучающихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением Педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс.

**4.2. При переводе учащихся учитываются внеучебные достижения учащихся.**

4.3. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ликвидация учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года проводится в сроки с 1 сентября по 31 мая по согласованию с родителями (законными представителями).

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Гимназии, утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

Учащиеся Гимназии, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **6.1. Права участников образовательного процесса**

Учащийся имеет право:

1. на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о сроках аттестации и формах её проведения;
2. на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
3. в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Гимназии);
4. на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Родители (законные представители) учащегося имеют право:

1. на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
2. на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ учащегося;
3. на ознакомление с результатами аттестации их детей;
4. на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.

### **6.2. Обязанности участников образовательного процесса**

Администрация Гимназии обязана:

1. довести до сведения участников образовательных отношений порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;

2. утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;

3. подготовить и утвердить аттестационный материал, провести его экспертизу;

4. утвердить список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации;

5. представить анализ итогов промежуточной аттестации учащихся Педагогический совет.

Члены аттестационных комиссий обязаны:

1. организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации;

2. присутствовать во время аттестации в учебных аудиториях, обеспечить порядок в аудиториях и объективность получения результатов промежуточной аттестации;

3. подготовить и сдать в учебную часть в 3х-дневный срок всю документацию по итогам проведения промежуточной аттестации: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний;

4. обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах;

5. провести аттестацию учащихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Учащийся обязан:

1. проходить аттестационные испытания в установленные сроки;

2. в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

3. соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) учащегося обязаны:

1. обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;

2. корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации их детей;

3. осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

4. обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности (при её наличии).

Классные руководители обязаны:

1. своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения учащихся класса и их родителей (законных представителей) (под роспись);

2. своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;

3. обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;

4. обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.

## **VI. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения, работы в режиме самоизоляции**

7.1. В случае сложной эпидемиологической ситуации (в условиях карантина, пандемии), введения чрезвычайного положения, работы в режиме самоизоляции в условиях временного перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-8,10 классов может проводиться без аттестационных испытаний.

7.2. В указанных условиях, на основании решения педагогического совета школы, допускается проведение корректировки рабочих программ по отдельным классам и предметам учебного плана, по курсам внеурочной деятельности с внесением соответствующих изменений в календарные учебные графики.

7.3. При организации текущего контроля успеваемости с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно включение в рабочую программу по ряду предметов учебного плана (музыка, технология, изобразительное искусство, мировая художественная культура, обществознание, география, литература, история, биология и др.) проектной деятельности, творческих заданий согласно тематике изучаемого материала по предмету.

7.4. При выставлении годовых отметок за учебный год максимально учитывать результаты завершённых в традиционной форме четвертей с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ «Шолоховская гимназия»

**АКТ**  
**учёта отработки учащимися пропущенного материала,**  
**ликвидации задолженностей по учебному предмету**

Настоящим актом установлено, что учащимся \_\_\_\_\_ класса

(ФИО уч-ся)

отработан пропущенный материал по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

по следующим темам:

Дата проведения занятий	Наименование отработанных тем/количество часов	Отметка за отработанную тему	Роспись учащегося в ознакомлении	Роспись родителей (законных представителей) в ознакомлении

Акт сдан \_\_\_\_\_ . 2014 года

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ «Шолоховская гимназия»

**Протокол**  
**проведения промежуточной аттестации с аттестационными**  
**испытаниями в \_\_\_\_\_ классе**  
**по \_\_\_\_\_**

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Приказ по школе № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.2014 года

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

1. ведущий учитель- \_\_\_\_\_

2. ассистент - \_\_\_\_\_

В классе \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек

Отсутствовало \_\_\_\_\_ человек

Освобождены от промежуточной аттестации (указать ФИО учащихся,  
номер и дату приказа по школе)

**Результаты проведения промежуточной аттестации:**

№ п/п	ФИО учащихся	Отметка
		Например, 3 (удовлетворительно) 5 (отлично) 4 (хорошо)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ «Шолоховская гимназия»

**Ведомость**  
**ознакомления учащихся \_\_\_\_\_ класса и их родителей**  
**(законных представителей) с результатами промежуточной**  
**аттестации**  
**по \_\_\_\_\_**

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

1. ведущий учитель- \_\_\_\_\_

2. ассистент - \_\_\_\_\_

**Результаты проведения промежуточной аттестации:**

№ п/п	ФИО учащихся	Отметка	Роспись учащихся в ознакомлении	Роспись родителей (законных предст.) в ознакомлении с результатами