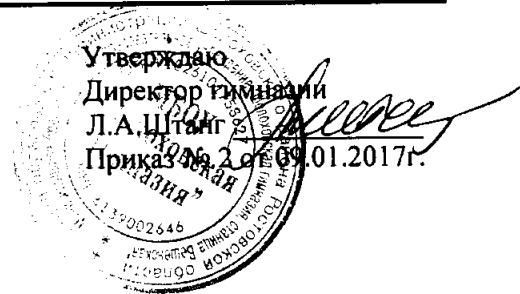


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»
Шолоховского района Ростовской области
Почтовый адрес: 346270, ст. Вёшенская, Шолоховский район Ростовская
область , ул.Сосновая, 61
Телефон 21-9-62**

Рассмотрено
на Совете гимназии
Протокол № 6 от 09.01.2017г.



Положение об организации горячего питания в МБОУ «Шолоховская гимназия»

*Ст. Вешенская
2017 г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шолоховская гимназия, станица Вешенская», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом гимназии, Постановлением администрации Шолоховского района № 498 от 30.11.2016г. «Об организации горячего питания льготных категорий обучающихся общеобразовательных учреждений Шолоховского района», Приказа Отдела Образования Администрации Шолоховского района № 418 от 29.12.2016г. «О внесении изменений в приказ от 07.12.2016г. № 357 «Об организации горячего питания льготных категорий обучающихся общеобразовательных учреждений Шолоховского района»».

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого льготным категориям граждан.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Советом гимназии и утверждается директором гимназии.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии. При организации питания гимназия руководствуется СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации.

2.2. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания; осуществляет организационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Льготное питание предоставляется следующим категориям учащихся:

- детям из малоимущих и многодетных семей;
- детям, находящимся в трудных жизненных ситуациях.

2.4. Получение обучающимися питания на льготной основе осуществляется по решению комиссии образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготного питания согласно:

- справки о составе семьи (для детей из многодетных семей);

- спискам, составленным на основании базы данных получателей государственных пособий на детей, относящихся к категории малообеспеченных;
- акта материально-бытового обследования жилищных условий семьи с указанием информации о получаемых доходах семьи.

Количество обучающихся, получающих льготное питание, может изменяться в течение учебного года.

2.5. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по желанию за счет родительских средств.

2.6. Предоставление льготного питания учащимся из малоимущих, многодетных семей и семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях производится в учебные дни фактического посещения гимназии.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия общественного питания в соответствии с действующими документами в сфере общественного питания. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в гимназии выделяются специально оборудованные помещения.

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль над организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию льготного питания в гимназии осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников гимназии.

2.10. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих обедов.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3.3. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам.

В гимназии установлен график питания:

10.40-11.00 - 1,2, 5-7 классы

11.45-12.05 - 3,4, 8-11 классы

3.4. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник гимназии и члены бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют ответственному за организацию льготного питания информацию о количестве детей, питающихся на льготной основе.

3.7. Ответственный за организацию льготного питания в гимназии, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации питания обучающихся на льготной основе;

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в отдел образования администрации Шолоховского района;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.