

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шолоховская гимназия, станица Вёшенская»**

ПРИКАЗ

ст. Вешенская

28.082020

№182

*Об организации термометрии
учащихся и сотрудников гимназии*

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), письмами Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций в условиях распространения COVID-19», от 12 августа 2020 №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 20.08.2020 № 183 « Об организации деятельности общеобразовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Журнала регистрации результатов термометрии с данными температуры 37,1 и выше (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок действий сотрудников МБОУ «Шолоховская гимназия» по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо других явных признаков ОРВИ (Приложение 2).
3. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше, либо других явных признаков ОРВИ (Приложение 3).
4. Назначить Рычневу В.М., вахтеров, Рассказову Е.Г., УСП, дежурных администраторов ответственными за проведение термометрии учащихся и сотрудников гимназии и ведение Журнала регистрации результатов термометрии с данными температуры 37,1 и выше в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки:
здание основной школы:
- Центральный вход №1- Рычнева В.М., вахтер;

-Центральный вход №2- заместителя директора согласно графику

График дежурства администрации

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Балкова Н.И.	Антонова Е.Е.	Иванова Л.Е.	Бондарева И.В.	Зимовнов С.И.	Софина Е.П.

здание начальной школы:

- Центральный вход №1- Рассказова Е.Г., УСП;

-Центральный вход №2- дежурный учитель:

График дежурства учителей

Начальная школа				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Березовская С.М.	Николенко М.В.	Бочарова В.И.	Копылова М.М.	Мельникова А.И.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шолоховская гимназия»



Л.А. Штанг

С приказом ознакомлены:

Рычнева В.М. *[Signature]*

Рассказова Е.Г. *[Signature]*

Балкова Н.И. *[Signature]*

Березовская С.М. *[Signature]*

Бочарова В.И. *[Signature]*

Николенко М.В. *[Signature]*

Мельникова А.И. *[Signature]*

Антонова Е.Е. *[Signature]*

Иванова Л.Е. *[Signature]*

Бондарева И.В. *[Signature]*

Зимовнов С.И. *[Signature]*

Софина Е.П. *[Signature]*