

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шолоховская гимназия, станица Вёшенская»**

**ПРИКАЗ**

(основная деятельность)

28.08.2020 г.

ст. Вешенская

№ 180

*Об организации работы гимназии  
в 2020-21 учебном году  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20*

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), письмами Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций в условиях распространения COVID-19», от 12 августа 2020 №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 20.08.2020 № 183 «Об организации деятельности общеобразовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в гимназии заместителя директора по АХЧ Бондареву И.В.
2. Бондаревой И.В., заместителю директора по АХЧ:
  - ежедневно следить за проветриванием помещений согласно графику (Приложение 1);
  - осуществлять контроль качества проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - разместить кожные антисептики на входе в здание основной и начальной школы, в санузлах, на входе в пищеблоках.
  - разместить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
  - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю;
  - организовать деятельность работников гимназии с учетом социальной дистанции;
  - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.В случае обнаружения неисправности в работе прибора немедленно сообщать директору гимназии;
2. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовывать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
3. Классным руководителям:

- провести с учащимися беседу на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020» 01 сентября 2020 г. с оформлением ведомости ознакомления и фиксацией записи в Журнале по технике безопасности;
- в срок до 01.09.2020г. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования гимназии до 31.12.2020;
- в срок до 01.09.2020г. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в гимназию медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
5. Медицинскому работнику Филипповой А.В. (по согласованию):
- ежедневно утром измерять температуру учащимся и сотрудникам в здании начальной школы. Выявленных больных переводить немедленно в изолятор.
6. Дежурному администратору и дежурному учителю по 1 этажу ежедневно утром на входе проводить термометрию учащихся и сотрудников гимназии. Выявленных больных переводить немедленно в изолятор.
7. Дежурным вахтерам начальной и основной школы проводить термометрию всех посетителей.
9. Зимовнову С.И. , заместителю директора по ИТ, в срок до 01.09.2020г. разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии.
10. Секретарю Крюковой К.А. ознакомить с приказом работников под подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шолоховская гимназия»



Л.А. Штанг



# ПРОВЕТРИВАНИЕ

**Учебные кабинеты проветриваются во время перемен.**

*Сквозное проветривание учебных кабинетов осуществляется до начала занятий и после их окончания.*

**Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных кабинетов в зависимости от температуры наружного воздуха:**

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 — 10	25 — 35
От +5 до 0	3 — 7	20 — 30
От 0 до -5	2 — 5	15 — 25
От -5 до -10	1 — 3	10 — 15
Ниже -10	1 — 1,5	5 — 10

Ответственные за проветривание учебных кабинетов:

- 1- этаж – дежурный технический работник (по графику);
- 2- этаж – Мельникова И.И. (социальный педагог).
- 3- этаж – Тяпкина О.А. (старшая вожатая)
- Начальная школа – классные руководители

Проветривание рекреаций, коридоров, осуществляется техническим персоналом (по графику) после каждой перемены.

Приложение №2 к приказу № 133/1 от 22.06.20 г

**График работы приборов для обеззараживания воздуха в помещениях ППЭ,  
предназначенных для работы в присутствии людей**

№ п/п	Дата	Время включения приборов	Кабинет	Ответственный за включение	Ответственный за выключение по завершении экзамена
1	03.07.2020	06:00	205,202,203, изолятор, мед. кабинет	Сторож Гудимова Н.В.	Антонова Е.Е. (организатор вне аудитории)
2	06.07.2020	06:00	205,105,106,211, 201, 202,203,212, изолятор, мед. кабинет	Сторож Гудимова Н.В.	Антонова Е.Е. (организатор вне аудитории)
3	07.07.2020	06:00	205,105,106,202, 203, изолятор, мед. кабинет	Сторож Абнизов А.Н.	Антонова Е.Е. (организатор вне аудитории)
4	10.07.2020	06:00	205,105,201,211, 203,202,212, изолятор, мед. кабинет	Сторож Абнизов А.Н.	Иванова Л.Е. (организатор вне аудитории)
5	13.07.2020	06:00	105,106,205,212, 211,201,203, изолятор, мед. кабинет	Сторож Гудимова Н.В.	Иванова Л.Е. (организатор вне аудитории)
6	16.07.2020	06:00	105,106,205,107, 211,201,202,203, 212, изолятор, мед. кабинет	Сторож Гудимова Н.В.	Иванова Л.Е. (организатор вне аудитории)
7	20.07.2020	06:00	205,202,203, 212 изолятор, мед. кабинет	Сторож Копыркина Л.М.	Иванова Л.Е. (организатор вне аудитории)
8	22.07.2020	06:00	106,107, изолятор, мед. кабинет	Сторож Гудимова Н.В.	Иванова Л.Е. (организатор вне аудитории)
9	24.07.2020	03:00-09:00	106, изолятор, мед. кабинет	Сторож Якунин С.М.	Антонова Е.Е. (организатор вне аудитории)