

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шолоховская гимназия, станица Вешенская»

(МБОУ «Шолоховская гимназия»)

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1\_  
«30»августа 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор МБОУ «Шолоховская гимназия»  
ст. Вешенская  
\_\_\_\_\_Л.А.Штанг  
Приказ №138  
от «12» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании и работе «Ресурсного**  
**класса» для детей с расстройствами**  
**аутистического спектра**

Ст. Вёшенская  
2021 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.03.2014 №176 «Об утверждении порядка признания организаций областными инновационными площадками», методическими рекомендациями по комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра (Фонд поддержки детей в трудной жизненной ситуации, Москва, 2016), методическими рекомендациями по комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра (Фонд поддержки детей в трудной жизненной ситуации, Москва, 2016), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.05.2021 № 385 « Об областных инновационных площадках».

2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе МБОУ «Шолоховская гимназия» с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами

аутистического спектра (в том числе с интеллектуальными нарушениями), а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

3. «Ресурсный класс» для детей с РАС создается на базе МБОУ «Шолоховская гимназия», которой присвоен статус региональной инновационной площадки по созданию специальных образовательных условий для обучения детей с РАС, с использованием метода прикладного поведенческого анализа.

## **II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»**

1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП);
- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

## **III. Организация функционирования «Ресурсного класса»**

1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в общеобразовательный класс МБОУ «Шолоховская гимназия» и в «Ресурсный класс».

2. При зачислении ребенка в Ресурсный класс между МБОУ «Шолоховская гимназия» и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

4. Для каждого обучающегося независимо от варианта рекомендованной ПМПК адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП) разрабатываются АОП и ИУП с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям.

5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;
- ведение внутренней документации, регулирующей содержательные и организационные аспекты деятельности ресурсного класса. Перечень внутренней документации представлен в Приложении 1.

7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса» целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов

и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя

Требования к оснащению помещения Ресурсного класса представлены в Приложении 2.

8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с РАС;

- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

12. Обучающийся с РАС, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»**

1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами ОО и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание МБОУ «Шолоховская гимназия» введены следующие штатные единицы:

- учитель «Ресурсного класса» (учитель-дефектолог) (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС);
- учитель-логопед (1 ставка);
- специалист по адаптивной физической культуре (при реализации АООП 8.4.).

3. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя образовательной организации (куратор).

4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора «Ресурсного класса».

5. Консультативную, методическую поддержку образовательных организаций по вопросам организации и функционирования ресурсных классов в рамках заключаемых соглашений о сотрудничестве осуществляет Региональный ресурсный центр по комплексному сопровождению детей с РАС Ростовской области.

Приложение 1  
к Положению о «Ресурсном классе»

**Перечень документации, регламентирующей работу Ресурсного класса**

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

*Учитель «Ресурсного класса» (учитель-дефектолог):*

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая методики для оценки сформированности универсальных (варианты АООП 8.1. и 8.2.) и базовых (варианты АООП 8.3. и 8.3.) учебных действий;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития универсальных (варианты АООП 8.1. и 8.2.) и базовых (варианты АООП 8.3. и 8.3.) учебных действий обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия внеурочной деятельностью;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

*Педагог-психолог «Ресурсного класса»:*

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников «Ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

*Тьютор «Ресурсного класса»:*

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;



- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

*Учитель-логопед «Ресурсного класса»*

- рабочие программы;
- график работы;
- расписание занятий консультаций;
- журнал коррекционной работы;
- индивидуальные программы коррекции учащихся;
- аналитический отчет за год.

## Перечень внутренней документации ресурсного класса

Название	Описание	Где хранится	Ответственный	Когда вносятся изменения
1. Область: Информация об ученике				
Анкеты с персональной информацией ученика	Фамилия, имя и отчество ученика и членов его семьи, дата рождения, телефоны родителей, наличие аллергии, пищевые особенности, прием медикаментов, коррекционные и обучающие занятия в других учреждениях, особенности поведения дома и т.д.	Документы учителя	Учитель	При изменении данных
Информационные листы	Актуальная информация по ученику. Какие поощрения используются на данный момент, сколько жетонов используется в работе, изменения в диете ученика, изменения в медикаментозном лечении, нежелательные формы поведения, с которыми ведется работа в данное время, и краткое описание стратегий по работе с этим поведением, коммуникативные особенности	В папке ученика или на специальной доске, с постоянным доступом специалиста, работающего в данный момент с этим ребенком	Тьютор	Раз в месяц

Лист коммуникации/ дневник	Форма, с помощью которой учитель и родители ученика передают друг другу важную информацию о ребенке	Индивидуальная папка с листами коммуникации/ тетрадь	Учитель	Заполняется ежедневно
2. Область: Тестирование				
Протокол тестирования уровня сформированности базовых навыков	Протокол представляет собой перечень и описание субтестов с отметкой о результатах их выполнения ребенком	Отдельная папка для протоколов	Учитель	В начале и в конце учебного года
Итоговый график, составленный по результатам тестирования	Графическое выражение результатов тестирования ученика	Индивидуальная папка ученика	Учитель	В начале и в конце учебного года
Качественная оценка (психолого-педагогическая характеристика), составленная на основе тестирования	Описание результатов тестирования ученика	Индивидуальная папка ученика	Учитель	По необходимости
3. Область: Обучение				
Адаптированная образовательная программа ученика	Школьная адаптированная программа ученика, составленная в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по результатам тестирования навыков	Хранится в отдельной папке у учителя ресурсного класса. Копии могут храниться у учителя общеобразовательного класса и координатора по инклюзивному образованию в школе	Учитель РК и учитель ОК	По необходимости
Индивидуальная часть	Перечень навыков, работа	Индивидуальная папка ученика	Учитель	По необходимости

образовательной программы	по формированию которых ведется в индивидуальном режиме в ресурсном классе			
Учебные планы-конспекты по формированию навыков на индивидуальных и групповых занятиях в ресурсном классе	Описание методики по формированию каждого навыка из индивидуальной части образовательной программы	В папке ученика хранятся только актуальные планы, те, по которым ведется работа в данный момент. В среднем это 10 планов. Планы, по которым работа была окончена, переносятся в отдельную папку «Планы на обобщение», которая хранится у учителя	Учитель	По необходимости
Чек - листы/листы сбора данных по освоению учеником навыков	Бланки, в которых специалист, работающий с ребенком отмечает результаты выполнения учеником заданий	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Ежедневно
Выполнение программы	Бланк, в котором отмечается, сколько каких заданий выполнил ребенок в течение дня	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Ежедневно
4. Область: Поведение				
Форма наблюдения за поведением ABC (До-	Оценка внешних факторов, воздействующих на поведение	Отдельная папка для бланков по наблюдениям за поведением	Тьютор, учитель	По необходимости

Поведение- После)	ученика			
Формы наблюдения за поведением ученика в течение учебного дня	Сбор данных об определенных параметрах поведения ученика	Отдельная папка для бланков по наблюдениям за поведением м	Тьютор, учитель	Каждый день во время работы по коррекции поведения
Планы (протоколы) по работе с нежелательными формами поведения	Алгоритм действий, которые должны выполнять все окружающие ребенка взрослые, чтобы избежать возникновения эпизодов нежелательного поведения, или чтобы остановить эпизод, который уже начался	Индивидуальная папка ученика	Учитель	По необходимости

### Требования к оснащению помещения Ресурсного класса

Ресурсный класс – отдельное помещение (кабинет) в здании школы. Основная цель работы – обеспечение условий для работы над познавательными, речевыми и социальными дефицитами, препятствующих обучению детей с РАС в условиях полной образовательной инклюзии в регулярном классе (с нормативно развивающимися сверстниками).

Наименование	Количество
<b>Мебель</b>	
Стол ученический, регулируемый по высоте с наклоном крышки (0-35°) одноместные с закруглением углов крышки стола	8
Стол ученический с перегородкой / Парта-стол для лингафонного кабинета школьная, одноместная	8
Стул ученический с регулируемой высотой	24
Учительский стол с выдвижной тумбой Стол компьютерный СОКОЛ КСТ-109 угловой, ЛДСП, дуб	1
Кресло учителя, на колесиках, ткань, черный	1
Шкаф для хранения методической литературы двухстворчатый и закрытый	2
Шкаф для одежды широкий (клен, 800x420x1950 мм)	2
Доска магнитно- меловая 100x300 см трехсекционная зеленая лаковое покрытие Attache	1
Доска пробковая 60x90 см Magnetoplan	1
<b>Компьютерная техника и оборудование</b>	
Ноутбук ASUS R543	2
Принтер лазерный HP LaserJet Pro M404dw (W1A56A)	1
Лазерное цветное МФУ HP Color LaserJet Pro M479fdn (W1A79A)	1
Портативная аудиосистема DEXP P530 черный	1
Планшет- коммуникатор Lenovo	8
Ламинатор DELI	1
<b>Оборудование для работы с детьми с РАС</b>	
Чулоч Совы Классический	3
Кресло-мешок МуPuff Груша, Оксфорд, Размер М	4
Индивидуальные пластиковые контейнеры	8

Счетчики - кликеры	8
Таймер большой	1
Индивидуальные таймеры	4
Шумопоглощающие наушники	8
Утяжелители	8 пар
Утяжелители	3
Мягкий сухой бассейн с шариками в комплекте	1
Сенсорный набор	1
Набор Numicon для групповых занятий с учащимися с ОВЗ	1