

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ  
(по основной деятельности)  
ст. Вешенская

01.03.2023

№ 77

Об утверждении порядка выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20-10), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.Порядок выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования соответствии с приложением №2 .

3. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешения на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на

обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с приложением №3 (далее — Комиссия).

4. Заместителю заведующего Отделом образования администрации Шолоховского района (Шелемех С.Г.):

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

4.2. Обеспечить взаимодействие муниципальных организаций системы образования Шолоховского района в части реализации Порядка.

4.3. Обеспечить ведение Журнала регистрации заявлений и выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.4. Организовать прием заявлений и выдачу разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, в том числе и адаптированным.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

5.1. Организовать информирование граждан о Порядке выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, в том числе и адаптированным.

5.2. Руководствоваться настоящим Порядком при приеме в организацию детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

6. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Шолоховского района» Набоковой О.В. принять к исполнению настоящий приказ и Порядок в пределах полномочий.

7. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Фомичевой С.С. разместить на сайте Отдела образования администрации Шолоховского района Порядок в срок до 10.03.2023.

8. Приказ Отдела образования администрации Шолоховского района от 06.10.2015 № 254 «Об организации деятельности по обеспечению прав несовершеннолетних обучающихся на получение общего образования» считать утратившим силу.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом  
образования администрации  
Шолоховского района

Н.А.Гончарова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (Шелемех С.Г.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (Набокова О.В.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (Фомичева С.С.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Порядок  
выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных  
общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не  
достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или  
старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального  
общего образования детей**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки выдачи Отделом образования администрации Шолоховского района (далее — Отдел образования) разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей (далее — разрешение), а также порядок взаимодействия Отдела образования и подведомственных ему общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. №115-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13 апреля 2011г. №444;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021

г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования может осуществляться только с разрешения Отдела образования администрации Шолоховского района, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

1.4. Прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования, проживающих на закрепленной территории и имеющих право первоочередного и преимущественного приема, осуществляется с 1 апреля до 30 июня текущего года.

1.5. Прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования, не проживающих на закрепленной территории, в соответствии с выбором родителей (законных представителей) осуществляется с 6 июля до 5 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест в общеобразовательной организации. Приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготным категориям (обладающие первоочередным, преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

1.6. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

## **2. Порядок подачи документов для получения разрешения**

2.1. Для получения разрешения муниципальная общеобразовательная организация представляет в Отдел образования:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Отдела образования (Приложения №1-2 к настоящему Порядку), в которых подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- справку муниципальной общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего представление законных интересов ребенка (постановление об установлении опеки (попечительства));

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае если родитель (законный представитель) не имеет регистрации в Шолоховском районе);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающее отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» (для получения разрешения на обучение детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающее необходимость продления обучения в дошкольной образовательной организации по состоянию здоровья с записью «нуждается в продлении обучения в дошкольной образовательной организации по состоянию здоровья. Приступить к обучению в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября рекомендуемого к обучению года)» (для получения разрешения на обучение детей в возрасте старше 8 лет);

- копию заключения МБУ «ППМС-ЦЕНТР» о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации (для получения разрешения на обучение детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение.

2.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или иных должностных лиц организаций, выдавших данные документы.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

2.4. Прием документов на выдачу разрешений осуществляется в период приема документов на зачисление в общеобразовательную организацию.

Руководитель муниципальной общеобразовательной организации передает заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Отдела образования с документами, указанными в п. 2.1. настоящего Порядка в Отдел образования в течение 2-х рабочих дней после их принятия. Заявления и копии документов хранятся в Отделе образования в течение 4 лет.

2.5. Документы предоставляются секретарю Комиссии по выдаче разрешения на прием в I класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

2.6. Прием документов на выдачу разрешений фиксируется в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений на прием на прием в 1-й класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений) (Приложение 3 к настоящему Порядку) в день поступления документов.

### **3. Порядок выдачи разрешения на прием**

3.1. На основании документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, Комиссия в течение 5-ти рабочих дней принимает решение:

- о разрешении на прием в 1-й класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев;
- об отказе на прием в 1-й класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев,
- о разрешении на прием в 1-й класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района ребенка старше 8 лет к 1 сентября учебного года;
- об отказе на прием в 1-й класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района ребенка старше 8 лет к 1 сентября учебного года.

3.2. Решение о выдаче разрешения (Приложение №4 к настоящему Порядку) либо о мотивированном отказе в выдаче разрешения (Приложение № 5 к настоящему Порядку) фиксируется в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений и направляется в адрес руководителя общеобразовательной организации официальным письмом Отдела образования в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. После получения разрешения на прием в первый класс ребёнка в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет родитель (законный представитель) обращается в

муниципальную общеобразовательную организацию, которая осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 и утвержденными в муниципальной общеобразовательной организации правилами приема.

муниципальных общеобразовательных организаций  
Шолоховского района детей, не достигших  
на 1 сентября учебного года  
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

на прием в 1-й класс муниципальных общеобразовательных организаций  
Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста  
6 лет и 6 месяцев

Заведующему Отделом образования  
администрации Шолоховского района

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего Отделом образования)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу дать разрешение на прием в первый класс  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка (подопечного)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
Ростовская область, Шолоховский район

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: Ростовская область, Шолоховский район

\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что на 01.09.20\_\_ года он не достигнет возраста 6 лет  
6 месяцев,

Противопоказания по состоянию здоровья для обучения отсутствуют.

С требованиями пункта 10.2. СП 2.4.3648-20 ознакомлен (-а).



Согласен (-а) с обучением моего ребенка в условиях, созданных в МБОУ

« \_\_\_\_\_ ».

К заявлению прилагаю следующие документы\*:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
- справку муниципальной общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста;
- документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающее отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение
- 
- 

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Отделу образования администрации Шолоховского района на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: ФИО, дата рождения ребенка, адрес места регистрации, данные свидетельства о рождении, сведения о заключении психолого - медико - педагогической комиссии. В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным общеобразовательным учреждениям), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Также использование персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, включая хранение этих данных в архивах.

Прошу разрешение на прием в первый класс моего ребенка (подопечного)

- вручить мне лично
- направить посредством почтовой связи.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Отметить вид документа или способ передачи документа V.

Приложение № 2 к Порядку  
выдачи разрешений на прием в 1-й класс

муниципальных общеобразовательных организаций  
Шолоховского района детей, не достигших  
на 1 сентября учебного года  
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

на прием в 1-й класс муниципальных общеобразовательных организаций  
Шолоховского района детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года

Заведующему Отделом образования  
администрации Шолоховского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего Отделом образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу \_\_\_\_\_ дать разрешение на прием в первый  
класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка (подопечного)

\_\_\_\_\_  
(ФИО. (последнее при наличии) ребенка без сокращений),

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу: Ростовская область, Шолоховский район

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: Ростовская область, Шолоховский район

\_\_\_\_\_  
с 01.09.20\_\_ в связи с тем, что на 01.09.20\_\_ года он не сможет обучаться по  
причине \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы\*:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающее необходимость продления обучения в дошкольной образовательной организации
- копии документов, подтверждающих право первоочередного, преимущественного приема на обучение
- 
- 

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Отделу образования администрации Шолоховского района на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: ФИО, дата рождения ребенка, адрес места регистрации, данные свидетельства о рождении, сведения о заключении психолого - медико - педагогической комиссии. В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным общеобразовательным учреждениям), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Также использование персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, включая хранение этих данных в архивах.

Прошу разрешение на прием в первый класс моего ребенка (подопечного)

- вручить мне лично
- направить посредством почтовой связи.

---

дата

---

ПОДПИСЬ

\*Отметить вид документа или способ передачи документа V.



Приложение № 4 к Порядку  
выдачи разрешений на прием в 1-й класс  
муниципальных общеобразовательных организаций  
Шолоховского района детей, не достигших  
на 1 сентября учебного года  
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования

### Разрешение №

на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации  
Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года  
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным  
программам начального общего образования

от \_\_\_\_\_.

Отдел образования администрации Шолоховского района,  
рассмотрев представленные документы

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

дает разрешение на прием

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, не достигшего  
(достигшего) на 01.09.20\_\_\_\_\_ года возраста 6 лет  
шести месяцев (более 8 лет), в первый класс Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Отделом  
Образования администрации  
Шолоховского района

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Настоящее разрешение выдано для предъявления в общеобразовательную  
организацию в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 5 к Порядку  
выдачи разрешений на прием в 1-й класс  
муниципальных общеобразовательных организаций  
Шолоховского района детей, не достигших  
на 1 сентября учебного года  
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования

### Уведомление №

об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс муниципальной  
общеобразовательной организации Шолоховского района детей, не достигших на  
1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на  
обучение по образовательным программам  
начального общего образования

от \_\_\_\_\_.

Отдел образования администрации Шолоховского района,  
рассмотрев представленные документы

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в  
первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

по причине \_\_\_\_\_

Заведующий Отделом  
образования администрации  
Шолоховского района

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Положение  
о комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс муниципальных  
общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не  
достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или  
старше 8 лет, на обучение по образовательным программам  
начального общего образования (далее — Комиссия)**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение по выдаче разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Отдела образования администрации Шолоховского района (далее – Отдел образования). Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.5. Председателем Комиссии является заместитель заведующего Отделом образования. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых по мере поступления документов от руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальной общеобразовательной организации, в которую родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Для выполнения функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.7. Комиссия должна принять решение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1. Порядка выдачи разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок).

2.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанным с ее деятельностью; обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного заявления, в случае необходимости — с участием заявителя;
- представляет ответ на подпись заведующему Отделом образования.

2.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседания Комиссии;
- в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- не менее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов;
- готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- организует делопроизводство Комиссии.

2.10. Члены Комиссии:

- имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем муниципальной общеобразовательной организации;
- обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании Комиссии.



2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и заместителем председателя Комиссии.

2.12. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13. настоящего Положения;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Положения.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я)отказа, предусмотренное(ые) пунктами 2.13 и 2.14. настоящего Порядка. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

2.13. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс муниципальной общеобразовательной организации являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;
  - заключение МБУ «ППМС-ЦЕНТР» содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка обучению по образовательным программам начального общего образования;
  - документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и утвержденного Порядка;
  - заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- отсутствие мест в муниципальной общеобразовательной организации;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
  - отсутствие условий в муниципальной общеобразовательной организации для выполнения требований СанПиН к условиям и организации образовательного процесса детей дошкольного возраста

2.14. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не

уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации ;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

2.15. Член Комиссии, не согласный с принятием решения, имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

2.16. В течение одного рабочего дня со дня подписания секретарь Комиссии регистрирует разрешение или отказ в Журнале и обеспечивает передачу решения заявителю лично или осуществляет его отправку в установленном порядке посредством почтовой связи. Отказ в разрешении на прием в муниципальную общеобразовательную организацию оформляется согласно приложению №5 Порядка и подписывается заведующим Отделом образования.

2.20. Вынесение отказа Комиссией по основаниям, определенными пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Положения, при устранении выявленных недостатков не препятствуют повторному обращению заявителя в Отдел образования в соответствии с утвержденным Порядком.

2.15. При зачислении ребенка в возрасте 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение Комиссии - разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования конкретной муниципальной общеобразовательной организации

2.16. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в случае изменения места работы или должности и при наличии личной заинтересованности в решении вопроса.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

к приказу Отдела образования  
администрации Шолоховского района  
от \_\_\_\_ 03.2023 № \_\_\_\_

### **Состав**

комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Шолоховского района детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Гончарова Н.А. – заведующий Отделом образования администрации Шолоховского района, председатель комиссии;
2. Шелемех С.Г. – заместитель заведующего, заместитель председателя комиссии;
3. Ушакова В.В. – методист МБУ «ИМК», секретарь комиссии;
4. Набокова О.В. – директор МБУ «ППМС-ЦЕНТР», член комиссии;
5. Рачина О.Г. – ведущий специалист Отдела образования, исполняющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
6. Казьмина Л.В. – заведующий сектором дошкольного, общего и дополнительного образования;
7. Кардашова О.С. – педагог- психолог психолого- медико- педагогической комиссии МБУ «ППМС-ЦЕНТР»