

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | | | | | | | |
| Контроль условий организации УВП | Готовность гимназии к началу учебного года. | Оценка материально-технических, организационных условий гимназии на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д. Паспортизация учебных кабинетов. Изучение уровня готовности спортивных сооружений, обеспеченности инвентарём и оборудованием к началу нового учебного года и т.д. | Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, спортивные сооружения, документация гимназии. | Комиссионная приёмка гимназии к новому учебному году. | Осмотр кабинетов, помещений гимназии. Изучение документации. | Директор гимназии Штанг Л.А. , зам директора по АХЧ Бондарева И.В. | Акт приёмки гимназии. |
| | Комплектование контингента 1-х классов, 10 класса. | Соблюдение законодательства РФ в области образования. Ознакомление родителей учащихся с локальными актами гимназии. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в гимназию. | Документация 1-х, 10 класса. | Обзорный. | Изучение документации. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., классные руководители. | Доклад на оперативном совещании, приказ по ОУ. Приказ по ОУ |
| | Комплектование контингента 1-11 –х классов. | Соблюдение законодательства РФ в области образования в системе АИС «Образование» . | Документация 1-11 х классов. | | Изучение документации. | Зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. Кривоносова И.Н., классные руководители. | Доклад на оперативном совещании. |
| | Составление расписания занятий всех уровней обучения. | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов. | Расписание занятий всех уровней обучения | Тематический. | Анализ расписания. | Методист Бокова Н.В., методист Жукова И.А. | Оперативное совещание, утверждение расписания. |
| | Организация обучения на дому. | Определение учителей и расписания занятий с учащимися, находящимися на обучении на дому. | Медицинская документация учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому. | Персональный. | Беседа с родителями учащихся, учителями . | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Совещание при директоре, заключение договоров с законными представителями, подготовка проектов приказа. |
| | Установка контент-фильтра на все компьютеры с доступом в сеть Internet. | Недопущение выхода учащимися и работниками гимназии на сайты, не связанные с образовательной деятельностью. | Компьютеры с выходом в сеть Internet. | Аналитический. | Апробирование компьютеров с доступом в сеть Internet. | Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Совещание при директоре. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | Анализ состояния информатизации. Проведение инвентаризации имеющейся компьютерной техники ОУ, связанной с использованием ИКТ в управлении школой и организацией образовательного процесса. | Продуктивная деятельность всех участников образовательного процесса гимназии. | Компьютерная техника ОУ. | Аналитический. | Анализ, инвентаризация имеющейся компьютерной техники ОУ. | Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Совещание при директоре. |
| | Обновление базы данных электронного журнала | Обеспечение условий работы педколлектива с электронным журналом | База данных электронного журнала. | Тематический. | Обновление базы данных | Зимовнов С.И., зам.директора по ИТ | Введение в эксплуатацию электронного журнала |
| Контроль условий организации МР | Рассмотрение на методическом совете гимназии рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, кружковой работы, внеурочной деятельности. | Соответствие рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, кружковой работы, внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС. | Рабочие программы. | Тематический. | Анализ содержания программ. Реализация рабочих программ по ФГОС в 2024/25 учебном году | Старший методист Зотов Р.В., зам директора по ВР Балкова Н.И. | Протокол МС, аналитическая справка по результатам контроля. |
| Контроль всеобуча | Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов. | Соблюдение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Оказание помощи выпускникам, оказавшимся в сложной ситуации с трудоустройством. | Справки о трудоустройстве, поступлении выпускников 9-х, 11-х классов. | Тематический. | Анализ документации. | социальный педагог Тупакова А.О. | Оперативное совещание. |
| | Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ | Обеспечения комфортных условий при реализации учебно-воспитательного процесса учащимся с ОВЗ. | Образовательная деятельность уч-ся с ОВЗ | Административный | Оформление пакета документов, образовательных программ, учебных планов, расписания для уч-ся с ОВЗ | Старший методист Лапченкова В.М. | Информационная справка |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | Организация промежуточной аттестации учащихся, условно переведённым в следующий класс | Обеспечения комфортных условий прохождения промежуточной аттестации учащимся, условно переведённым в следующий класс | Учащиеся, условно переведённые в следующий класс | Персональный | Оформление пакета документов (уведомление родителей, план коррекции знаний по предметам с данной категорией учащихся, график консультаций с учителями –предметниками, заявление родителей) | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Приказ, график консультаций |
| Контроль работы педагогических кадров | Повышение квалификации педагогических работников. | Уточнение, коррекция списков учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка. | Уровень профессиональной переподготовки учителей. | Предварительный. | Собеседование с педагогами. | Методист Калинина Е.В. | Информация на оперативном совещании. Заявка на КПК в РМК. |
| | Аттестация педагогических и руководящих работников. | Уточнить и скорректировать списки педагогов, заявивших на повышение квалификации. | Уровень квалификации педагогов. | Предварительный. | Собеседование. | Старший методист Зотов Р.В. | Информация на оперативном совещании. |
| Сентябрь | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Работа с персональными данными обучающихся, личными делами. 1-2 неделя | Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся. | Личные дела учащихся 1-11 кл. Алфавитная книга. | Тематический. | Проверка личных дел учащихся, журналов 1-11 классов, алфавитной книги, базы данных, листов согласия на обработку ПД. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Совещание при директоре. |
| | Оформление журналов (классных, индивидуальных, внеурочной деятельности). | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление выявленных недочётов и ошибок. | Журналы (1-11-е классы). | Фронтальный. | Изучение журналов. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Совещание при зам. директора по УР. |
| Контроль за обеспечением современными методическими электронно-образовательными цифровыми ресурсами | Оснащение гимназии интерактивным и коммуникационным оборудованием, программным обеспечением, прикладными программами. | Совершенствование материально-технической базы гимназии, обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ. | Класные комнаты. | Комплексный. | Предоставление отчётов о получении нового технического оборудования. | Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Справка. Совещание при директоре. |
| | Постоянное содействие и оказание методической помощи и поддержки педагогам, работающим с применением новых информационных технологий. | Отслеживание использования педагогами гимназии современных методических электронно-образовательных цифровых ресурсов. | Учебный процесс. | Тематический. | Собеседование с педагогами. | Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Совещание при директоре. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Контроль работы педагогических кадров | Адаптация учащихся 1,5-ых классов. В течение месяца | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 1-х, 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного). | Методическая компетенция учителей, работающих в 1,5-х классах. Готовность учащихся к обучению. | Классно-обобщающий. | Посещение уроков, проведение опросов. | Социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е., классные руководители. | Педагогический консилиум на основе аналитической справки |
| Контроль всеобуча | Учёт детей в микрорайоне гимназии. 2-3 неделя | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям и проживающих в микрорайоне гимназии. | Состав проживающих несовершеннолетних в микрорайоне гимназии. | Тематический. | Работа с базой данных гимназии. | Социальный педагог Тупакова А.О. | Собеседование, оперативное совещание. |
| Контроль условий организации УВП | Обеспеченность учащихся учебниками, в том числе по новым ФГОС (1,5 классы) 1 неделя | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ». Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательного процесса за счёт библиотечного фонда. Формирование заявки на учебники на следующий учебный год. | Библиотечный фонд | Обзорный. | Предоставление отчетов о получении учебников библиотекарем. | Директор гимназии Штанг Л.А., библиотекарь Каргина В.Н. | Информация на оперативном совещании. |
| | Организация школьного питания. 1 неделя | Соблюдение СанПиН по организации питания школьников. Организация льготного питания. | Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание. | Обзорный. | Проверка документации столовой. ответственного за питание. | Ответственный за организацию питания Каргина В.Н., Мацюк Н.А. | Информация на оперативном совещании. |
| Мониторинг учебных достижений учащихся | Организация промежуточной аттестации учащимся, условно переведённым в следующий класс, согласно графику | Обеспечение комфортных условий прохождения промежуточной аттестации учащимся, условно переведённым в следующий класс. | Учащиеся, условно переведённые в следующий класс | Административный | Оформление пакета документов (уведомление родителей, план коррекции знаний по предметам с данной категорией учащихся, график консультаций с учителями –предметниками, заявление родителей) | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Педагогический совет (протокол) |
| | Диагностика техники чтения в 1-7 классах | Оценка уровня техники чтения | 1-7 классы | Персональный | Организация оценки техники чтения обучающихся на уроках литературы | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., учителя – предметники | Форма –отчёт учителя предметника |
| | Диагностический контроль | Оценка уровня усвоения учебного материала | 2-11 классы | Контрольно-оценочный. | Предоставление отчетов | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., учителя – предметники | Форма –отчёт учителя предметника |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Работа с учащимися «группы риска». | Организация взаимодействия участников образовательного процесса. Предупреждение неуспешности обучения. | Учащиеся, требующие индивидуального подхода. | Фронтальный. | Наблюдение, посещение уроков. | Зам. директора по УР Балкова Н.И., социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е. | Беседа с классными руководителями, учителями - предметниками. Индивидуальные планы работы с учащимися «группы риска» в рамках программы работы с неуспевающими детьми. Справка. |
| Контроль дополнительного образования | Работа кружков, секций, занятий внеурочной деятельности 1 неделя | Комплектование и организация работы кружков и секций. | Расписание занятий кружков и секций, списочный состав. | Предварительный. | Проверка и утверждение расписания. | Зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Информация на оперативном совещании. |
| Контроль воспитательного процесса | Занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время. 2 неделя | Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время. Составление карты занятости учащихся, анализ интересов и запросов детей. Содействие учащимся в поиске занятий по интересам. | Занятость учащихся 1-11 классов. | Фронтальный. | Анкетирование учащихся. | Социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е., зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Сводный отчет о занятости учащихся в кружках и секциях. |
| | Реализации ПВ по обновленным ФГОС 3 неделя | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ПВ по обновленным ФГОС | | Тематический. | Семинар | Зам. директора по ВР Балкова Н.И., советник директора по воспитанию Дорохова Ю.А. | Оперативное совещание при директоре. |
| | Организация работы с органами ученического самоуправления. 2 неделя | Организация работы в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией гимназии. | Функционирование органов ученического самоуправления. | Тематический. | Проверка документации, собеседование. | Зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Оперативное совещание при директоре. |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Оформление листов здоровья в классных журналах. 4 неделя | Изучение состояния здоровья учащихся классов. | Состояние здоровья учащихся. | Фронтальный. | Анализ листов здоровья. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., классные руководители, учителя физкультуры. | Листы здоровья. |
| | Уголок безопасности. 3 неделя | Контроль наличия и содержания классных уголков безопасности. Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | Уголки безопасности. | Обзорный. | Смотр-конкурс. | Зам. директора по ВР Балкова Н.И., заместитель директора по безопасности Паненков С.В. | Оперативное совещание при директоре. |
| | Действия учителей и учащихся гимназии в условиях чрезвычайных ситуаций. 3 неделя | Оценка овладения гимназистами и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Тематический. | Анализ документации, учебная тревога. | Директор гимназии Штанг Л.А., заместитель директора по безопасности Паненков С.В. | Оперативное совещание при директоре, приказ. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Планирование руководителями предметных МО и учителями-предметниками работы по подготовке к ГИА. 4 неделя | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА. заполнение единой формы мониторинга индивидуальных достижений выпускника 9,11 классов | Календарно-тематические планы, рабочие программы. | Тематический. | Собеседование с учителями. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Информация на заседании МС |
| Октябрь | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике. 1 неделя | | 2-4, 5-6 классы. | Контрольно-оценочный. | Проверка тетрадей. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., методист Жукова И.А. руководитель МО Моськина Е.А., Чучуева Г.П., Выпряхкина Е.А. | Приказ, справка, беседа с учителями. |
| | Состояние дневников учащихся. 2 неделя | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников. | Дневники учащихся 2-4, 5-6 классов. | Тематический. | Проверка дневников. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., методист Жукова И.А. руководитель МО классных руководителей Овчарова Л.М. | Приказ, справка, индивидуальные беседы с педагогами. |
| | Состояние классных журналов. 4 неделя | Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, срокам прохождения программного материала, заполнение педагогами листа коррекции рабочих программ, посещаемость уроков. | Классные журналы 1-11 класс, внеурочной деятельности, кружковой работы. | Предупредительно-обзорный. | Проверка журналов. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., методист Жукова И.А., руководители предметных МО. | Приказ, справка, совещание при зам.директора по УР |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Качество преподавания предметов «молодыми специалистами». 2-3 неделя | Оценка перспективности и оказание методической помощи «молодым специалистам» и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках. | «Молодые специалисты», и вновь прибывшие учителя. | Персональный. | Посещение уроков Изучение документации. | Старший методист Зотов Р.В., руководители МО | Приказ, собеседование с педагогами, справки. |
| | Качество преподавания предметов учителями Ресурсного класса 3 неделя | Оценка профессионального уровня, методов и приемов, используемых на уроках, коррекционных занятиях. | Учителя Ресурсного класса | Персональный. | Изучение документации. | Старший методист Лапченкова В.М. | Собеседование с педагогами, справка. |
| Контроль условий организации УВП | Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях. 3 неделя | Выявление уровня защиты учащихся контент-фильтром от нежелательной информации. Оценка выполнения договора провайдером. | Доступ в сеть Internet. | Тематический. | Исследование трафика, скорости доступа. | Директор гимназии Штанг Л.А. , зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Справка. Беседа с провайдером. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Контроль условий организации УВП | Диагностика условий и ресурсного обеспечения гимназии, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС 4 неделя | Проверка имеющихся в гимназии условия и ресурсного обеспечения, необходимых для реализации ООП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | | Тематический | Исследование трафика, скорости доступа. | Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Справка. Беседа с провайдером. |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти. 4 неделя | Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на конец первой четверти. Корректировка педагогической работы учителей гимназии. | 2-11 классы. | Тематический. | Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Справка. Собрание при зам. директора по УР. |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Работа с одарёнными детьми. 4 неделя | Анализ работы с учащимися, претендующими на получение медали; похвальных листов. | Результативность учащихся; классные журналы. | Персональный. | Проверка журналов. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Собрание при директоре. |
| | Посещаемость учащимися «группы риска» уроков. В течение месяца | Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий учащимися «группы риска». | Учащиеся «группы риска». | Текущий. | Собеседование с классными руководителями. | Социальный педагог Тупакова А.О. Зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Справка. Собеседование с родителями учащихся, собрание при директоре. |
| Контроль работы педагогических кадров | Индивидуальная работа с одарёнными детьми. В течение месяца | Выявление одарённых учащихся и использование их потенциала знаний. Подготовка к школьным олимпиадам и творческим проектам. | Деятельность учителей-предметников. | Тематический. | Собеседование с учителями-предметниками. | Старший методист Зотов Р.В., руководители МО. | Методический совет. |
| | Содействие и оказание методической помощи педагогам (молодым специалистам). 3-4 неделя | Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках. | «Молодые специалисты». | Персональный. | Посещение уроков. Изучение документации. | Старший методист Зотов Р.В., руководители МО | Собеседование с педагогами, справки. |
| | Создание банка заданий по предметным олимпиадам, подготовка и проведение школьных олимпиад. 1 неделя | Выявить одарённых учащихся с высокой учебной мотивацией. | Деятельность учителей-предметников. | Тематический. | Создание банка заданий по предметным олимпиадам, подготовка и проведение школьных олимпиад. | Старший методист Зотов Р.В. | Протокол МС, справка, приказ. |
| Контроль воспитательного процесса | Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений. 2 неделя | Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений. | Планы по воспитательной работе. | Тематический. | Посещение классных часов. Проверка планов по ВР Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН. | Социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е., зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Совет профилактики, собрание при директоре, справка. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | Работа классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации . 2-3 неделя | Выявление психологического климата в 5-х классах, оценка работы классных руководителей по формированию коллектива. | Классные коллективы 5-х классов. | Предварительный. | Анкетирование учащихся, посещение классных часов. | Социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е., зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Приказ, справка, собеседование с классными руководителями. |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Работа по изучению правил дорожного движения в начальных классах. 4 неделя | Ознакомление с правилами ПДД. | Классные журналы (беседы по изучению ПДД). | Тематический. | Проверка журналов. | Методист Жукова И.А. | Приказ по гимназии. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации. 3-4 неделя | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»; решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся. | Анализ уровня подготовки учащихся 9, 11 классов. | Предварительный. | Классные журналы, собеседование с учителями | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Информация на оперативном совещании, решение педсовета. |
| | Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся 9,11 классов 3 неделя | Выявление обучающихся «группы риска» и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике. | Уровень предметной компетенции обучающихся 9, 11 классов | Персональный | Анализ диагностических работ | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., учителя-предметники | Информационная карта |
| Ноябрь | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние рабочих тетрадей учащихся 7-8 классов. 2 неделя | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями русского языка, математики. | 7-8 классы русский язык, математика. | Обзорный | Проверка тетрадей по русскому языку, математике. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководители МО, Чучева Г.П., Выпрядкина Е.А. | Справка. |
| | Состояние дневников учащихся 7-8 классов. 3 неделя | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками, дозированность д/з. | Дневники 7-8 классов. | Обзорный | Проверка дневников. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО классных руководителей Овчарова Л.М. | Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Состояние преподавания математики в 9,11 классах. 3 неделя | Уровень освоения предметных результатов образовательной программы по математике, информатике обучающихся 9,11 классов | предметные результаты образовательной программы по математике учащихся 9,11 классов | Тематический. | Посещение уроков учителей математики. Административная работа в 9, 11 классах. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО Выпрядкина Е.А. | Справка. |
| | Комплексное изучение преподавания предметов во 2-х классах. 3 неделя | Методы активизации познавательной деятельности на уроке. | Деятельность педагогов. | Аналитический. | Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, дневников. | Методист Жукова И.А., руководитель МО Моськина ЕА. | Справка. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | Контроль внеурочной деятельности 4 неделя | Формирование УУД, система контроля и учёта знаний, анализ уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов за 1 четверть | Деятельность педагогов. | Тематический. | Посещение уроков. | Методист Жукова И.А., зам. директора ВР Балкова Н.И. | Справка. |
| | Формирование коммуникативных навыков учащихся 2-4,5-6 классов на уроках иностранного языка. 3 неделя | Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся. | Деятельность педагогов. | Персональный. | Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО Благодарова А.С. | Справка. Беседа с учителями. |
| Контроль всеобща | Движение учащихся по итогам 1 четверти. 1 неделя | Соблюдение законности перевода и приёма учащихся. | Порядок отчисления и зачисления учащихся. | Тематический. | Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., социальный педагог Тупакова А.О. | Отчёт по движению в УО на педсовете. |
| | Работа с отстающими учащимися 5-11 кл. 1-4 неделя | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. | Деятельность учителя – предметника. | Персональный. | Посещение уроков, беседы. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., педагог-психолог Антонова Е.Е. | Справка. |
| Контроль воспитательного процесса | Мониторинг результативности организации работы по антиникотиновой и антиалкогольной пропаганды в рамках месячника «Здоровый образ жизни» 2-3 неделя | Анализ работы месячника «Здоровый образ жизни». Координация усилий участников образовательного процесса. | Проведение тематических мероприятий. Анкетирование и тестирование учащихся. | Тематический. | Наблюдение, собеседование. Анализ мероприятия. | Социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е., зам. директора по ВР Балкова Н.И., классные руководители. | Заседание Совета профилактики, совещание при зам. директора по ВР, справка. |
| Контроль работы педагогических кадров. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 2 неделя | Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в знаниях учащихся. | Учебная деятельность учителей. | Персональный. | Наблюдение, беседа. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., классные руководители, учителя-предметники | Совещание при директоре. |
| | Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьной жизни. 4 неделя | Оценка уровня организации адаптационного периода первоклассников и пятиклассников | 1,5 классы. | Контрольно-оценочный. | Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями. | Социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е. | Педагогический консилиум. |
| | Организация обучения на дому 3 неделя | Своевременность проведения учителями занятий с учащимися, находящимися на обучении на дому. | Журналы индивидуальных занятий. | Тематический. | Наблюдения, анализ документации, собеседование. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Совещание при директоре. |
| | Качество преподавания молодыми специалистами. 3-4 неделя | Оценка перспективности и оказание методической помощи молодым специалистам и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках. | «Молодые специалисты». | Персональный. | Посещение уроков. Изучение документации. | Старший методист Зотов Р.В., руководители МО | Собеседование с педагогами, справки. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Контроль методической работы | Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой. 4 неделя | Реализация педагогами темы самообразования на практике. | Работа учителей по теме самообразования. | Тематический. | Посещение уроков, беседа. | Старший методист Зотов Р.В. | Справка. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации. 4 неделя | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | Учащиеся 9, 11 классов. | Контрольно-оценочный. | Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ГИА. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководители МО Выпращкина Е.А., Чучуева Г.П. | Приказ, собеседование с учителями по материалам анализа, справка. |
| | Подготовка обучающихся 11 класса к допуску к ЕГЭ –написание сочинения В течение месяца | Выявить уровень готовности обучающихся 11 класса к написанию сочинения по литературе (допуск к ЕГЭ) | Обучающиеся 11 класса | Контрольно-оценочный | Пробное сочинение по темам прошлого года | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., учителя литературы Чучуева Г.П., Бесхлебнова О.М. | Аналитическая справка |
| Декабрь | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов. 4 неделя | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, накопляемость оценок. | Классные журналы 1-11 классов. | Фронтальный. | Проверка журналов. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Справка. |
| | Состояние рабочих тетрадей учащихся. 2 неделя | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей по географии, химии, биологии, учителями начальных классов. | 1-4; 5-11 классы (выборочно). | Контрольно-оценочный. | Проверка тетрадей по математике, русскому языку. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., методист Жукова И.А., руководитель МО Сидорова А.А. | Справка. |
| | Состояние дневников. 2 неделя | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками, дозировка д/з. | Дневники учащихся 2-4; 9-11 классов. | Фронтальный. | Проверка дневников. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н.; методист Жукова И.А., руководитель МО классных руководителей Овчарова Л.М. | Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями. |
| Контроль всеобща | Посещаемость занятий учащимися. 3 неделя | Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков. | Отчёты классных руководителей по посещаемости, справки-подтверждения. | Тематический. | Сравнительный анализ. | Зам. директора по ВР Балкова Н.И., социальный педагог Тупакова А.О. | Совещание при зам. директора по УР. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС | Состояние преподавания профильных предметов, преподавание предметов заочных классов (9,11 классы) 2-3 недели | Осуществление своевременности контроля за выполнением федерального государственного стандарта среднего общего образования в части осуществления профильного образования. | Деятельность педагогов. | Тематический. | Посещение уроков. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н, учителя-предметники | Совещание при зам. директора по УР. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | Анализ состояния преподавания биологии, химии, географии в 5-11 классах, комплексный анализ преподавания в 3-х классах 2-3 недели | Использование на уроке интерактивных технологий обучения. | Деятельность педагогов. | Тематический. | Посещение уроков. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО Сидорова А.А., методист Жукова И.А. | Справка. |
| | Формирование коммуникативных навыков учащихся 7-8 классов на уроках иностранного языка. 3 недели | Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся. | Деятельность педагога. | Персональный. | Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. Текущий контроль (контрольные работы) | Руководитель МО Благодарова А.С. | Совещание при зам.директора |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие. 3-4 недели | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие. | 2-11 классы. | Контрольно-оценочный. | Тестирование, контрольные работы и диктанты. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. руководители МО. | Выступление на педсовете. |
| | Организация допуска к ГИА 1 неделя | Проведение сочинения по литературе согласно методическим рекомендациям | 11 класс | Контрольно-оценочный. | Написание сочинения | Зам.директора по УР Кривоносова И.Н. | Совещание при директоре |
| | Организация проектной деятельности учащихся 9 –х классов 2 недели | Оценка качества выполнения проектов учащимися. | Работа руководителей творческих групп. | Тематический. | Экспертиза проектов. | Учителя-предметники | Совещание при зам.директора . |
| | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, физической культуры. 2 неделя | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии, информатике, физической культуре. | Педагогический процесс. | Персональный. | Посещение уроков. | Комиссия по охране труда, Заместитель директора по безопасности Паненков С.В. | Справка |
| | Выполнение образовательных программ в первом полугодии. 4 недели | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, корректировка рабочих программ, объективность выставления четвертных оценок. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы). | Персональный. | Анализ документации, собеседование. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Приказ. Совещание при зам.директора по УР, педсовет. |
| | Мониторинг уровня ИК - компетенций педагогов гимназии. 3 недели | Обследование уровня ИК - компетенций педагогов гимназии. | Работа педагогов гимназии. | Тематический. | Анализ учебного процесса. | Зам.директора по ИТ Зимовнов С.И. | Справка, МС. |
| | Мониторинг ИКТ - компетентности учителей гимназии. 4 неделя | Анализ ИКТ - компетентности учителей гимназии. | Педагоги гимназии. | Фронтальный. | Тестирование. | Зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Педсовет. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Контроль дополнительного образования | Выполнение планов воспитательной деятельности в объединениях доп. образования. 1 неделя | Выполнение программ за 1 полугодие. | Работа педагогов доп. образования. | Тематический. | Посещение занятий кружков. | Зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Справка, оперативное совещание. |
| | Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул 1-11 кл. В течение месяца. | Качество проведения праздников, посещение их учащимися, соблюдение ТБ. | Деятельность классных руководителей. | Тематический. | Посещение репетиций, мероприятий. | Зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Справка. Совещание при зам. директора по ВР. |
| Контроль методической работы | Результативность работы предметных МО. 2 неделя | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей. | Работа учителя над темой по самообразованию. | Персональный. | Наблюдение Посещение уроков. | Старший методист Зотов Р.В. | МС, информационная справка. |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Обеспечение техники безопасности на уроках трудового обучения, информатики. 3 неделя | Выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Условия УВП. | Фронтальный. | Смотр кабинетов. Изучение документации. | Комиссия по охране труда, зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Совещание при директоре. |
| Январь | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Контроль за ведением журнала инструктажа по технике безопасности . 3 неделя | Своевременное прохождение инструктажа по ТБ по физике, химии, технологии, физической культуре. | 1-4; 5-11 классы, 9,11 заочные классы. | Контрольно-оценочный. | Изучение документации. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., Методист Жукова И.А. | Совещание при директоре. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Диагностика техники чтения в 1-7 классах 2 неделя | Оценка уровня техники чтения | 1-7 классы | Персональный | Организация оценки техники чтения обучающихся на уроках литературы | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., методист Жукова И.А., учителя-предметники | Форма –отчёт учителя предметника |
| | Состояние предметов образовательной области «Русский язык и литература». 4 неделя | Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса. | Деятельность педагогов. | Персональный. | Посещение уроков. Административная работа в 9-11 классах. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО Чучуева Г.П. | Приказ, справка. |
| | Формирование коммуникативных навыков учащихся 9,11 классов на уроках иностранного языка.4 неделя | Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся. | Деятельность педагогов. | Персональный. | Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. Административная работа | Руководитель МО Благодарова А.С. | Справка, беседа с учителями. |
| | Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся 9,11 классов | Выявление обучающихся «группы риска» и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике | Уровень предметной компетенции обучающихся 9,11 классов | Персональный | Анализ диагностических работ | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., учителя-предметники | Информационная карта |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | Контроль внеурочной деятельности в 1-11 классах 4 неделя | Организация внеурочной деятельности, соблюдение ТБ при проведении занятий. | Деятельность педагогов. | Тематический. | Посещение уроков. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., зам.директора по ВР Балкова Н.И. | Справка. |
| Контроль всеобуча | Движение учащихся в течение первого полугодия. 3 неделя | Соблюдение законности перевода и приёма учащихся. | Порядок отчисления и зачисления учащихся. | Тематический. | Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Отчёт по движению в УО на совещании при директоре. |
| | Работа с отстающими учащимися 5-8,10 кл. 1-4 неделя | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. | Деятельность учителя – предметника. | Персональный. | Посещение уроков, беседы. | Зам. директора по Кривоносова И.Н., педагог-психолог Антонова Е.Е. | Совещание при директоре, справка |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Работа класных руководителей с учащимися «группы риска» 3 неделя | Изучение работы класных руководителей и социально-педагогической службы по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения среди обучающихся школы. | Деятельность кл. руководителей, социального педагога, педагога психолога | Тематический. | Собеседование с учащимися «группы риска», наблюдение, беседы. | Зам. директора по ВР Балкова Н.И., социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог Антонова Е.Е. | Совет по профилактике правонарушений. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА, ЕГЭ) | Банк данных учащихся, сдающих экзамены. 4 неделя | Коррекция банка данных выпускников, сдающих экзамены. | Заявления учащихся. | Аналитический. | Просмотр. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Протокол педсовета |
| | Подготовка обучающихся 9 классов к допуску к ОГЭ – итоговому собеседованию В течение месяца | Выявить уровень готовности обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию (допуск к ОГЭ) | Обучающиеся 9 классов | Контрольно-оценочный | Пробное собеседование | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. учителя русского языка Чукарина Н.С., Бесхлебнова О.М., Ряжских В.Н. | Анализ контрольной работы |
| Контроль методической работы | Проведение предметных недель по планам работы МО. В течение четверти | Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа МО. | Тематический. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | Руководители МО | Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО, МС. |
| Февраль | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние рабочих тетрадей учащихся. 2 неделя | Соблюдение требований к проверке, качество проверки тетрадей учителями начальных классов, физики, истории, обществознания, иностранных языков. | Тетради учащихся 2-4;5-11 классов (выборочно). | Контрольно-оценочный. | Проверка тетрадей. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО Благодарова А.С., Сидорова А.А., Москина Е.А., Выпяржжина Е.А. | Справка. |
| Контроль выполнения требований | Сформированность ведущих знаний, умений и навыков | Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта | Текущая успеваемость учащихся, рабочие | Персональный. | Тестирование учащихся, анализ рабочих программ, собеседование с | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Беседа с учителями. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| государственного образовательного стандарта содержания общего образования | учащихся по физике, информатике, обществознанию. 2 неделя | содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей физики, информатики, обществознания, истории. | тетради учащихся, контрольные работы, рабочие программы. | | учителями, посещение уроков. | | |
| | Комплексное изучение 1-х классов. В течение месяца | Методы активизации познавательной деятельности на уроке. | Деятельность педагогов. | Аналитический. | Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, дневников. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., методист Жукова И.А. | Справка. |
| | Использование лицензированных программных средств обучения на ПК гимназии. 2 неделя | Соблюдение условий использования лицензионного программного обеспечения на ПК в гимназии. Устранение выявленных нарушений. | Программное обеспечение ПК. | Тематический. | Обследование программных продуктов ПК гимназии. | Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Приказ, отчёт о ПО ПК. |
| | Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» 4 неделя | Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности. | Учащиеся «группы риска». | Персональный. | Посещение уроков, собеседование с учителями. | Социальный педагог Тупакова А.О. зам. директора , по ВР Балкова Н.И. | Справка |
| Контроль методической работы | Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования. 3 неделя | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях. | Участие в конкурсах и мероприятиях. | Тематический. | | методист Калинина Е.В. | Информация на методическом совете. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА, ЕГЭ) | Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 4 неделя | Выявление проблемных «зон» в подготовке учащихся к ГИА, ЕГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации по предметам, выбранным выпускниками для сдачи на ЕГЭ. | Учащиеся 9, 11-х классов. | Контрольно-оценочный. | Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА по предметам, выбранным выпускниками 9,11 классов для сдачи на ЕГЭ. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Анализ пробного тестирования. Собеседование с учителями по материалам анализа. |
| | Банк данных учащихся, сдающих экзамены. 4 неделя | Коррекция банка данных выпускников, сдающих экзамены. | Заявления учащихся. | Аналитический. | Просмотр. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Протокол педсовета |
| Март | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов 1-11 классов. 4 неделя | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. | Классные журналы 1-11 классов. | Фронтальный. | Проверка журналов. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Беседа, мониторинг участия педагогов. |
| | Состояние тетрадей учащихся 5-11 классов. 2 неделя | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями ОБЖ, литературе. | Тетради учащихся 5-11 классов (выборочно). | Контрольно-оценочный. | Проверка тетрадей по ОБЖ, литературе. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. руководители МО | Справка. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | Состояние дневников учащихся 2-4, 8-9 классов. 2 неделя | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок. | Дневники учащихся 2-4;8-9 классов. | Тематический. | Проверка дневников. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. рук . МО классных руководителей Овчарова Л.М. | Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями. |
| Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании предметов образовательной области «искусство», «физическая культура». 2 неделя | Отслеживание качества процесса преподавания уроков. | Деятельность учителя. | Персональный. | Посещение уроков, анализ КТП и РП, собеседование. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. рук . МО Никонова В.И. | Приказ. Справка. Беседа с учителями. |
| | Качество преподавания предметов молодыми специалистами. 2-3 неделя | Оценка перспективности и оказание методической помощи молодым учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках. | «Молодые специалисты» и вновь прибывшие учителя. | Персональный. | Изучение документации. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., рук . МО Моськина Е.А., Благодарова А.С., Никонова В.И. | Приказ, собеседование с педагогами, справки. |
| | Комплексное изучение 4-х классов. В течение месяца | Методы активизации познавательной деятельности на уроке. | Деятельность педагогов. | Аналитический. | Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, дневников. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., методист Жукова И.А. | Справка. |
| Контроль всеобуча | Движение учащихся за первое полугодие. 3 неделя | Соблюдение законности перевода и приёма учащихся. | Порядок отчисления и зачисления учащихся | Тематический. | Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения и т.д. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Отчёт по движению в УО. |
| | Работа с отстающими учащимися 1-11 кл. 1-4 неделя | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. | Деятельность учителя – предметника. | Персональный. | Посещение уроков, беседы. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., педагог-психолог Антонова Е.Е. | Совещание при директоре. |
| Контроль условий организации УВП | Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов. 4 неделя | Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов. | Учебные кабинеты. | Фронтальный. | Проверка паспорта кабинета. | Директор гимназии Штанг Л.А., зам. директора по АХЧ Бондарева И.В. | Справка, оперативное совещание. |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти. 4 неделя | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 3 четверть. | 2-11 классы. | Контрольно-оценочный. | Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., классные руководители | Педсовет. |
| Контроль воспитательного процесса | Состояние профориентационной работы в 9-11-х классах. 2 неделя | Оказание методической помощи организатору профориентации, классным руководителям, изучение опыта работы. | Деятельность классных руководителей. | Персональный. | Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, изучение документации. | Педагог-психолог Антонова Е.Е., зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Справка. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | Работа научно-исследовательского общества. 3 неделя | Оценка организационно-педагогических мероприятий, проводимых руководителями научно-исследовательского общества. | Исследовательские проекты 1-4, 5-11 классов. | Контрольно-оценочный. | Экспертиза выполненных проектов. | Старший методист Зотов Р.В. | Справка. Приказ. |
| Контроль методической работы | Работа руководителей МО 4 неделя | Оценить организационно-методическую деятельность руководителей МО по руководству методическими объединениями. | Деятельность руководителей МО. | Контрольно-оценочный. | Собеседование по выполнению плана работы МО. | Старший методист Зотов Р.В., руководители МО. | Отчёт на методическом совете. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА.) | Реализация ООП 4 неделя | Проанализировать выполнение (прохождение) учителями программ по предметам учебного плана учащимися 1-11 классов. | Классные журналы, рабочие программы. | Текущий. | Отчёт учителей, собеседование с учителями. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководители МО | Справка о выполнении программ. Оперативное совещание. |
| | Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку | Оценка уровня подготовки обучающихся 9,11 классов по русскому языку и математике | Обучающиеся 9,11 классов | Контрольно-оценочный. | Пробный ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Справка |
| Апрель | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние тетрадей учащихся 2-4, 5-8,10 классов. 2 неделя | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями математики, русского языка. | Тетради учащихся 2-4, 5-8,10 классов (выборочно) | Контрольно-оценочный. | Проверка тетрадей по математике, русскому языку. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Справка. |
| Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования Контроль условий организации УВП | Качество знаний учащихся 5-8-х,10 классов по предмету «Технология», «ОБЖ», «Музыка». 2 неделя | Оценка качества усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта по предмету. Изучение педагогической деятельности учителя по преподаванию предмета. | ЗУН учащихся. | Контрольно-оценочный. | Контрольная работа по предмету. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководитель МО Никонова В.И. | Приказ, справка. |
| | Работа школьной библиотеки. 1 неделя | Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных учащихся. | Зав. библиотекой. | Персональный. | Проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем, учащимися, классными руководителями. | Заведующая библиотекой Каргина В.Н.. | Оперативное совещание при директоре. |
| Мониторинг качества образования | Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования. 2 неделя | Выявить проблемы, потребности, мотивы участников образовательного процесса. Общественная оценка качества образования в школе. | Общественное мнение родителей, учащихся, учителей. | Мониторинг. | Социологическое исследование. | Директор гимназии Штанг Л.А. | Анализ работы школы, педагогический совет. |
| Мониторинг качества образования | Диагностика уровня знаний учащихся 5-9 классах в рамках ВПР, 10 классов в рамках ДР, 2-4,11 классах по русскому языку, математике в рамках текущей аттестации. | Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на начало учебного года. Корректировка педагогической работы учителей гимназии. | 2-11 классы. | Входной контроль. | ВПР в 5-9 классах, диагностические работы в 10 классах, во 2-4,11 классах- текущая аттестация по русскому языку и математике | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., руководители МО, учителя-предметники | Аналитическая справка, заседания МО. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Контроль воспитательного процесса | Система работы классных руководителей по формированию личности учащихся 4 неделя | Система работы классных руководителей по формированию личности учащихся Определение работы классных руководителей | Классные руководители | Тематический. | Анкетирование, отчёт классных руководителей | Зам. директора по ВР Балкова Н.И., социальный педагог Тупакова А.О., педагог-психолог, Антонова Е.Е. | Справка. |
| Контроль методической работы | Организационно-методические потребности педагогов. 2 неделя | Выявить методические потребности педагогов гимназии. Планирование методической работы на следующий год. Оценить уровень удовлетворённости методической работой. | Методические потребности педагогов. | Мониторинг. | Опрос- исследование. | Старший методист Зотов Р.В. | Оперативное совещание при директоре. |
| | Организация экспертизы материалов промежуточной аттестации с испытаниями в переводных классах 3 неделя | Соответствие содержания материалов промежуточной аттестации с требованиями ФГОС. | Материалы промежуточной аттестации с испытаниями | Аналитический. | Анализ содержания. | Старший методист Зотов Р.В. | Отчёт в районный МК. |
| | Мониторинг уровня ИК – компетенций педагогов гимназии. 4 неделя | Обследование уровня ИК – компетенций педагогов гимназии. | Работа педагогов гимназии. | Тематический. | Анализ учебного процесса. | Зам. директора по ИТ Зимовнов С.И. | Справка, МС. |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Соблюдение правил ТБ во внеурочной деятельности | Изучение уровня сформированности у учащихся знаний по ТБ | Классные руководители. | Тематический. | Посещение занятий | Зам. директора по УР Кривоносова М.Н., зам. директора по ВР Балкова Н.И. учителя-предметники | Оперативное совещание при зам. директора |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА). | Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации. 3 неделя Диагностика уровня предметной компетенции по предметам, выбранным выпускниками для сдачи на ГИА | Оценка уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к ГИА. | Учащиеся 9, 11 классов. | Контрольно-оценочный. | Организация тестирования Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА по предметам, выбранным обучающимися 9,11 классов для сдачи на ГИА. | Зам. директора по УР Кривоносова М.Н., учителя-предметники | Анализ готовности учащихся. Педсовет. |
| Май | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов 1-11 классов. 4 неделя | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов. Заполнение педагогами листа коррекции. | Классные журналы 1-11 классов, индивидуального обучения на дому. | Аналитический. | Проверка журналов. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Справка. |

| Направление ВСОКО | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Состояние дневников учащихся 2-9 классов. 4 неделя | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками. | Дневники учащихся 2-9 классов (выборочно). | Тематический. | Проверка дневников. | Руководитель МО классных руководителей Овчарова Л.М. | Протокол МО по результатам проверки |
| Контроль выполнения всеобуча | Работа с одарёнными детьми. 2 неделя | Анализ работы с учащимися, претендующими на получение медали; похвальных листов. | Результативность учащихся. | Персональный. | Проверка журналов. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Совещание при директоре. |
| | Диагностика техники чтения в 1-7 классах 2-3 недели | Оценка уровня техники чтения | 1-7 классы | Персональный | Организация оценки техники чтения обучающихся на уроках литературы | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. учителя – предметники | Форма –отчёт учителя предметника |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год. 1-3 недели | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ. | 2-8,10 классы. | Контрольно-оценочный. | Промежуточная аттестация учащихся за год. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н. | Педагогический совет. |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы риска» . 4 неделя | Организация занятости учащихся в летний период. | Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов. | Фронтальный. | Собеседование. | Социальный педагог Тупакова А.О., зам. директора по ВР Балкова Н.И. | Информация на оперативном совещании. |
| | | | Июнь | | | | |
| Контроль школьной документации | Контроль за состоянием личных дел. 1,4 неделя | Своевременность и правильность заполнения личных дел. | Личные дела 1-11 классов. | Аналитический. | Просмотр. | Зам. директора по УР Кривоносова И.Н., классные руководители | Справка. |