

Принят на заседании
педагогического совета
МБОУ «Шолоховская гимназия»
Протокол № 2
от 28.08. 2020г.

Утверждаю
директор МБОУ «Шолоховская гимназия»



Штанг Л. А.

**План мероприятий (дорожная карта) реализации Целевой модели наставничества
В МБОУ «Шолоховская гимназия»
на 2020-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области №7 от 05.04.2022 г «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций» 2. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минпросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Август 2020г.	Директор школы, проектная группа
		Подготовка	1. Разработка и утверждение изменений,	Август 2020г.	Директор школы,

	<p>нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Шолоховская гимназия»</p>	<p>вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ «Шолоховская гимназия»</p> <p>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Шолоховская гимназия» на 2021-2024 уч. год</p> <p>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Шолоховская гимназия» на 2021-2024 уч. год</p>		<p>проектная группа, классные руководители</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021-2024г.</p>	<p>Проектная группа</p>
		<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021-2024г.</p>	<p>Директор школы, куратор Целевой модели наставничества</p>
		<p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Педагог – ученик»</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021- 2024г.</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021-2024г.</p>	<p>Директор школы, Проектная группа, классные руководители</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p>	Ноябрь-декабрь 2021-2024г.	Проектная группа, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Декабрь 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь-декабрь 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества, проектная группа
			<p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>	Ноябрь-декабрь 2021-2024г.	Проектная группа
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных</p>	Декабрь 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества

			наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества, проектная группа
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Декабрь 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Декабрь 2021-2024г.	Директор школы.
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Декабрь 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар /	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2021-2024г.	Директор школы

		групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2021-2024г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022-2024г.	Педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь-май 2021-2024г.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества, классные руководители
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2021-2024г.	Куратор Целевой модели наставничества

		<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>Май 2021-2024г.</p>	<p>Директор школы</p>
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</p>	<p>Май 2021-2024г.</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества</p>