

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

МБОУ «Шолоховская гимназия»

С.И.Зимовнов \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА:

Директор

МБОУ« Шолоховская гимназия»

Л.А.Штанг \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
В МБОУ «Шолоховская гимназия»**

станция Вешенская  
2021 год

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

- *Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г (с изменениями и дополнениями в 2017 году).*
- *СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общего питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».*
- *СанПиН 2.2.2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электро-вычислительным машинам и организации работы».*
- *СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».*

## **СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:**

**Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шолоховская гимназия, станица Вешенская»**

**Юридический адрес, телефон: 346270, Россия, Ростовская область, Шолоховский район, станица Вешенская, ул. Сосновая, 61**

**Вид осуществляемой деятельности: образовательная**

**№ лицензии, кем и когда выдана, на какой срок:**

**Лицензия № 2141\_, выданная от 13 марта 2012 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области . срок действия лицензии по «\_\_» бессрочно .**

**Сведения о государственной аккредитации**

**Свидетельство о государственной аккредитации № 2002 от 25 октября 2012 года выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области . Свидетельство действует до 25 октября 2024 года.**

**ИНН 6139005118**

**ОГРН 1026101758022**

**Санитарно-эпидемиологическое заключение**

**№ 61.34.01.000.М.000037.05.19 от 07.05.2019г.**

**выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Ф.И.О., должность ответственного за проведение**

**производственного контроля. Номер приказа о назначении:**

**ответственного за проведение производственного контроля-**

**Бондарева Ирина Владимировна**

**Заместитель директора по АХЧ**

---

ФИО, должность

приказ « О назначении ответственного за проведение производственного контроля» № 353 от «25» декабря 2020г.

**1. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля**

Ф.И.О.  
Штанг Лолита Александровна  
Бондарева Ирина Владимировна  
Приказ от 25.12.2020 года № 353

Должность  
Директор  
Заместитель директора по АХЧ

**2. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность****5.1. Визуальный контроль**

Вид контроля	Сроки	Ответственный
Контроль состояния системы освещения	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Бондарева И.В.
Контроль системы электроснабжения	постоянно	
Контроль состояния системы отопления	осенне-зимний период	
Контроль системы водоснабжения образовательного учреждения	постоянно	
Контроль состояния канализации	по мере необходимости	
Контроль своевременного вывоза твердых бытовых отходов	ежедневно	
Контроль состояния санитарно-технического оборудования	ежедневно	
Контроль состояния воздушно теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	ежедневно	
Контроль качества уборки школьных помещений	постоянно, каждую перемену	
Контроль содержания территории учреждения	ежедневно	
Контроль состояния учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группа в каждом учебном помещении ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	
Контроль маркировки учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	
Контроль организации питьевого режима в школе	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Бондарева И.В.
Контроль и организация работы транспорта для перевозки продуктов	ежедневно	ООО «Общепит»
Контроль соблюдения недельного (ежедневного) меню	ежедневно	ООО «Общепит», медицинский работник
Контроль за контингентом питающихся	ежедневно	Старшая вожатая, кл. руководители
Контроль за гигиеной приема пищи учащимися	ежедневно	Старшая вожатая, медицинский работник
Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке: правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов; уборки столовой; правила мытья посуды;	1 раз в неделю	ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды)
Контроль соблюдения температурного режима в холодильных установках;	2 раз. в неделю	ООО «Общепит» (на правах аренды)
Контроль соблюдения сроков годности пищевых продуктов	Ежедневно	ООО «Общепит» (на правах аренды), медицинский работник
Контроль качества принимаемой на пищеблоке продукции;	Ежедневно	ООО «Общепит» (на правах аренды)
Контроль качества готовых блюд, правильностью составления 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п.	Ежедневно	Медицинский работник, зав. производством ООО «Общепит»
Контроль наличия запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов по школе;		ООО «Общепит» (на правах аренды)

в пищеблоке		
Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока; соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками <b>кухни</b> . -наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов	Ежедневно	Медицинский работник, зав. производством ООО «Общепит»
Контроль рациона питания учащихся - контроль за потоком сырья - условия и сроки хранения продуктов на складе, реализация продукции - бракераж готовых блюд	Ежедневно	Медицинский работник, старшая вожатая, зав. производством ООО «Общепит»
<b>3. Контроль прохождения медицинского осмотра</b>		
-первичный (все сотрудники) Периодический (все сотрудники)	При поступлении на работу ежегодно	Специалист по кадрам
<u>Сотрудники пищеблока:</u> - медосмотр; - профессиональная гигиеническая подготовка).		ООО «Общепит» (на правах аренды)
<u>Администрация:</u> профессиональная гигиеническая подготовка). Все сотрудники Периодический	1 раз в 2 года	Специалист по кадрам
Водитель: Медицинский осмотр (справка ГАИ)		Медицинский работник, специалист по кадрам

## 5.2. Лабораторные исследования

Вид исследований	Кратность
Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в месяц (1 проба)
Вода водопроводная по санитарно- химическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в месяц (1 проба)

## 4. Производственный контроль осуществляется

- 1.Сотрудниками МБОУ «Шолоховская гимназия»- визуальный контроль
- 2.Сотрудниками МБУЗ ЦРБ (по договору)

## 5.Список работников пищеблока МБОУ «Шолоховская гимназия»

Ф.И.О.	Должность	Дата обследования				
Каргашова А.А..	буфетчик	01.09.2021				
Добрадова Я.Г.	повар	01.09.2021				
Жолтикова И.М.	повар	01.09.2021				
Щербакова Л.И.	буфетчик	01.09.2021				

## 7. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Побелка коридоров (потолка)	Июнь - июль	Техперсонал
Частичная замена светильников	В течение года	Электрик (по согласованию)
Покраска полов в коридоре, в столовой, кухне	Июнь- июль	Техперсонал, работники столовой
Косметический ремонт спортивного зала	Июнь- июль	Техперсонал, учителя физкультуры
Ревизия отопительной системы	Июнь – июль	Зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания, МУП «Теплоэнерго»

## 8. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Администрацию Управления образования 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району	Временная остановка работы
Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего водоснабжения, их отсутствие	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов. 4. Провести лабораторные исследования продтоваров после ликвидации аварии
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району	1. Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 3. Провести мероприятия по ремонту. 4. Проведение экспертизы пищевых продуктов.

## 9. План санитарно - оздоровительных мероприятий на 2017-2022 год

Мероприятие	Сроки выполнения
Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем	Май, июнь
Ремонт спортивного зала	Июнь- июль
Озеленение школьной территории	Апрель- июнь
Организация летнего отдыха учащихся	Июнь- август
Благоустройство школьной территории	Апрель- август
Обустройство зоны отдыха около здания школы	Июнь
Косметический ремонт школьных помещений	Июнь- июль

Договоры (номер договора, дата его заключения и наименование организации, с которой договор заключен):

1. Договор на проведение дезинсекционных, дератизационных работ от 17.03.2021 года № 130
2. Договор на водоснабжение от 18.01.2021 года № 43\2021
3. Договор на водоотведение от 18.01.2021 года № 46\2021
4. Договор Энергоснабжения то 18.01.2021 № 70037
5. Договор на медицинское обслуживание от 28 ЯНВАРЯ 2021 года № 81
6. Договор на вывоз твердых бытовых отходов от 16.02.2021 года № М\Ш-46

**Мероприятий**  
**по выполнению программы производственного контроля в**  
**МБОУ «Шолоховская гимназия»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Контроль состояния пришкольного участка: - ограждение; - освещение; - озеленение; - состояние учебно-опытной, спортивной, хозяйственной зон; - состояние надворного туалета; - санитарное состояние школьного двора.	Ежеквартально	1 и 15 числа каждого месяца	<b>Бондарева И.В.</b>
<b>2</b>	Контроль состояния здания школы: - наполняемость; - размещение столов в кабинетах; - соответствие гигиеническим требованиям учебных кабинетов; - санитарное состояние лаборантских (химии, физики, биологии), начальных классов, спортзала, мастерских, домоводства, библиотеки, актового зала.	<b>1 раз в год</b>	10 числа каждого месяца	<b>Бондарева И.В.</b>
<b>3</b>	Контроль организации питания учащихся: - горячее питание.	ежедневно		Кривоносова И.Н.
<b>4</b>	Контроль состояния холодильного и технологического оборудования (исправность, санитарное состояние, наличие спиртовых термометров).	1 раз в мес.	1 числа каждого месяца	Бондарева И.В.
<b>5.</b>	Проверка правильности расстановки мебели в кабинетах.	1 раз в четв.		<b>Бондарева И.В.</b>
<b>6</b>	Проверка правильности рассаживания детей в соответствии с ростом,	1 раз в мес.	1 числа каждого месяца	Фомичева С.С.



	состоянием слуха, зрения, часто болеющих.			
<b>7</b>	Контроль состояния воздушно-теплового режима школы (отопление, проветривание).	ежедневно		<b>Бондарева И.В.</b>
<b>8</b>	Контроль состояния естественного и искусственного освещения.	ежедневно		<b>Бондарева И.В.</b>
<b>9</b>	Контроль состояния водоснабжения и канализации.	ежедневно		<b>Бондарева И.В.</b>
<b>10</b>	Контроль состояния питьевого режима.	ежедневно		<b>Бондарева И.В.</b>
<b>11</b>	Проверка условий обучения учащихся в мастерских (аптечки, освещение).	1 раз в четверть		<b>Бондарева И.В.</b>
<b>12</b>	Контроль построения учебного расписания, проведения дней здоровья, дополнительных недельных каникул и т.д.	1 раз в год		Фомичева С.С.
<b>13</b>	Контроль соблюдения сроков прохождения медицинских осмотров учащимися и работниками школы.	В соответ. с графиком		<b>Серeda Л.А.</b>
<b>14.</b>	Контроль проведения ежедневной уборки помещений школы, генеральных уборок.	Ежедневно и 1 раз в месяц.		<b>Бондарева И.В.</b>
<b>15</b>	Проверка выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке: - ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и работы холодильных установок - правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов; - С целью контроля за соблюдением технологического процесса от каждой партии приготовленных блюд отбирается суточная проба.			<b>Филиппова А.В. ( по согласованию), Бондарева И.В.. специалисты ООО» Общепит» ( по согласованию),  Повар</b>



<b>16</b>	Проведение осмотра детей на педикулез	1 раз в месяц		Филиппова А.В.( по согласованию)
<b>17</b>	Контроль состояния физического воспитания и спортивно-массовой работы среди учащихся.	1 раз в четверть		Никонова В.И.
<b>18</b>	Контроль соблюдения сроков вакцинации работниками школы.	В соответ. с графиком		Серета Л.А.

**6. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению (основание: приказ Министерства здравоохранения СССР №555 от 29.09.1989 г. «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств») Список работников МБОУ «Шолоховская гимназия», подлежащих периодическому профилактическому медицинскому осмотру и гигиеническому обучению**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Профессия</b>
1.	Абнизов Алексей Николаевич	уборщик служебных помещений
2.	Агрыzkова Татьяна Михайловна	Учитель заочн. классы
3.	Ахvatкина Вера Ивановна	уборщик служебных помещений
4.	Антонова Елена Евгеньевна	Педагог-психолог
5.	Арканникова Анастасия Максимовна	Учитель индивид. обуч.
6.	Балкова Надежда Ивановна	зам. директора по ВР
7.	Березовская Светлана Михайловна	учитель начальных классов
8.	Бесхлебнов Александр Семенович	учитель физической культуры
9.	Бесхлебнова Оксана Михайловна	учитель русского языка и литературы
10.	Благодарова Анастасия Сергеевна	учитель английского языка
11.	Бокова Виктория Алексеевна	Старшая вожатая
12.	Бокова Нина Васильевна	учитель химии
13.	Бондарева Ирина Владимировна	зам. директора по АХЧ
14.	Борщева Наталья Станиславовна	учитель физики
15.	Бочарова Валентина Ивановна	учитель начальных классов
16.	Васильева Людмила Ивановна	учитель биологии
17.	Выпряжкина Елена Александровна	учитель математики и информатики
18.	Вяликова Ольга Александровна	учитель начальных классов
19.	Галицына Наталья Дмитриевна	учитель музыки
20.	Гайда Елена Сергеевна	уборщик служебных помещений
21.	Глухова Татьяна Анатольевна	уборщик служебных помещений
22.	Голубаева Людмила Николаевна	тьютор
23.	Дериглазова Юлия Валерьевна	учитель индивидуального обучения

24.	Донцова Юлия Сергеевна	учитель английского языка
25.	Дорохова Юлия Алексеевна	Секретарь руководителя
26.	Дубинина Юлия Михайловна	тьютор
27.	Дудакова Ольга Александровна	Учитель заочн. классы
28.	Жукова Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов
29.	Железко Ольга Ивановна	тьютор
30.	Заикина Светлана Валериевна	учитель математики
31.	Защелкина Маргарита Сергеевна	тьютор
32.	Зимовнов Сергей Иванович	зам. директора по ИКТ
33.	Фомичева Светлана Сергеевна	зам. директора по УР
34.	Калинин Сергей Георгиевич	учитель физической культуры
35.	Калинина Елена Владимировна	учитель математики и информатики
36.	Каргина Светлана Васильевна	учитель начальных классов
37.	Каргина Марина Викторовна	учитель русского языка и литературы
38.	Каргина Ирина Фоминична	уборщик служебных помещений
39.	Колычева Елена Владимировна	учитель начальных классов
40.	Копылова Мария Михайловна	учитель начальных классов
41.	Косоножкина Валентина Федоровна	учитель технологии
42.	Кочетова Татьяна Васильевна	уборщик служебных помещений
43.	Кривоносова Ирина Николаевна	зам. директора по УР
44.	Кривошлыков Дмитрий Васильевич	Водитель школьного автобуса
45.	Кочетов Виктор Васильевич	сторож
46.	Кружилин Анатолий Владимирович	сторож
47.	Кочетова Елена Владимировна	лаборант
48.	Крючкова Ксения Алексеевна	лаборант
49.	Каргина Вера Николаевна	заведующая библиотекой
50.	Лапченкова Виктория Михайловна	тьютор
51.	Ларькова Марина Олеговна	учитель начальных классов
52.	Латышева Татьяна Петровна	учитель биологии
53.	Локтева Галина Ивановна	тьютор
54.	Лукашева Елена Петровна	учитель истории, обществознания
55.	Макаров Владимир Геннадьевич	преподаватель-организатор ОБЖ
56.	Макарова Татьяна Георгиевна	учитель истории и обществознания
57.	Мартынова Татьяна Васильевна	учитель английского языка
58.	Матюхова Зинаида Евгеньевна	учитель английского языка
59.	Мельникова Александра Ивановна	Учитель начальных классов
60.	Мельникова Ирина Ивановна	социальный педагог
61.	Морозова Ирина Александровна	учитель-дефектолог
62.	Моськина Екатерина Александровна	учитель начальных классов
63.	Макарский Максим Александрович	Учитель физической культуры
64.	Мацок Надежда Александровна	Лаборант
65.	Гордеева Елена Алексеевна	учитель начальных классов
66.	Никонова Вера Ивановна	учитель физической культуры
67.	Николенко Марина Владимировна	учитель начальных классов
68.	Немьй Наталья Михайловна	тьютор
69.	Новичихина Елена Олеговна	учитель индивидуального обучения
70.	Обухов Сергей Леонидович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
71.	Овчарова Любовь Михайловна	учитель математики
72.	Паненков Сергей Владиславович	Заместитель директора по безопасности
73.	Пономарева Нина Геннадьевна	Учитель английского языка

74.	Пятиков Геннадий Николаевич	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
75.	Рассказова Елена Георгиевна	уборщик служебных помещений
76.	Ребриева Елена Васильевна	тьютор
77.	Рычнева Валентина Михайловна	сторож-вахтер
78.	Ряжских Вера Николаевна	учитель русского языка и литературы
79.	Сегеда Людмила Алексеевна	специалист по кадрам
80.	Сидорова Анжелика Александровна	учитель географии
81.	Сенякина Анна Васильевна	учитель начальных классов
82.	Софина Елена Петровна	учитель географии и экономики
83.	Спицын Юрий Иванович	садовник
84.	Степанова Зинаида Вениаминовна	уборщик служебных помещений
85.	Сеимова Любовь Викторовна	Учитель заочн. классы
86.	Тихоненко Ольга Матвеевна	учитель математики
87.	Тетерева Алла Васильевна	учитель
88.	Ушакова Марина Сергеевна	учитель немецкого языка
89.	Ускова Вероника Владимировна	тьютор
90.	Фролова Елена Ивановна	УСП
91.	Чучуева Галина Павловна	учитель русского языка и литературы
92.	Чукарина Наталия Стефановна	учитель русского языка и литературы
93.	Шапарев Сергей Александрович	учитель технологии и информатики
94.	Штанг Лолита Александровна	директор
95.	Штанг Елена Александровна	учитель начальных классов
96.	Щебуняев Владислав Викторович	учитель ИЗО
97.	Якунина Ольга Ивановна	учитель начальных классов
98.	Якунин Сергей Михайлович	сторож
99.	Ковалев Игорь Вячеславович	водитель
100.	Штанг Эдуард Александрович	водитель
101.	Романенко Наталья Васильевна	Учитель внеурочной деятельности
102.	Турчина Оксана Григорьевна	Учитель внеурочной деятельности

УТВЕРЖДЕН:  
Директор МБОУ «Шолоховская  
гимназия»

\_\_\_\_\_Л.А.Штанг

**Г Р А Ф И К**  
**проведения уборок в МБОУ «Шолоховская гимназия»**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Влажная уборка школы с использованием моющих средств	Ежедневно
2.	Генеральная уборка классов с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю
3.	Влажная уборка классов с использованием моющих средств.	Ежедневно
4.	Генеральная уборка вестибюля с мытьем окон.	1 раз в неделю
5.	Генеральная уборка актового зала с мытьем окон.	1 раз в неделю
6.	Генеральная уборка туалетов с использованием дезинфицирующего средства ОКА - ТАБ.	2 раза в неделю
7.	Генеральная уборка рекреаций.	1 раз в неделю
8.	Генеральная уборка медицинского кабинета.	1 раз в неделю
9.	Генеральная уборка актового зала.	1 раз в неделю
10.	Генеральная уборка библиотеки.	1 раз в неделю
11.	Генеральная уборка кабинета директора, секретаря, завуча.	1 раз в неделю
12.	Генеральная уборка спортивного зала.	1 раз в неделю
13.	Генеральная уборка раздевалок.	1 раз в неделю
14.	Генеральная уборка учительской	1 раз в неделю
15.	Влажная уборка туалетов с использованием средств удаляющих микробы и дезинфицирующие средства.	2 раза в день и по мере необходимости

Заместитель директора по АХЧ:

И.В.Бондарева

**Перечень возможных ситуаций, при возникновении которых  
осуществляется информирование должностных лиц,  
органов и учреждений  
Шолоховского района.**

№ п/п	Ситуация	Службы и учреждения, куда необходимо сообщать, должностные лица
1	Аварийная ситуация, связанная с водоснабжением и канализацией	Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 Отдел образования т. 22-8-58 Директор школы т. 21-9-62
2	Ситуации, связанные с выбросов АХОВ во внешнюю среду	Скорая помощь т. 1-03 Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 ТО Управления Роспотребнадзора т. 21-7-52
3	Угроза пожара	Отдел образования т. 22-8-58 Директор школы т. 21-9-62 Пожарная часть т. 1-01, 112
4	Угроза возникновения стихийных бедствий	Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 Директор школы т. 21-9-62 Отдел образования т. 22-8-58
5	Угроза возникновения террористического акта	ОВД т. 1-02 Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 Директор школы т. 21-9-62 Отдел образования т. 22-8-58
6	Угроза возникновения отравлений	Скорая помощь т. 1-03 ТО Управления Роспотребнадзора т. 21-7-52 Отдел образования т. 22-8-58 Директор школы т. 77-1-92
7	Угроза инфекции	Скорая помощь т. 1-03 ТО Управления Роспотребнадзора т. 21-7-52 Отдел образования т. 22-8-58 Директор школы т. 21-9-62

С производственным контролем ознакомлены:

\_\_\_\_\_ – медицинская сестра

\_\_\_\_\_ – заместитель директора по  
УР

\_\_\_\_\_ – заместитель директора по АХЧ

\_\_\_\_\_ - специалист по кадрам

УТВЕРЖДЕН:  
 Директор МБОУ  
 «Шолоховской гимназии»  
 \_\_\_\_\_ Л.А.Штанг

**ГРАФИК**  
**проведения генеральных уборок в МБОУ «Шолоховская гимназия» в 2021 - 2022 учебном году**

Кабинет	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
101	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, , 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	Текущий ремонт	Текущий ремонт
102	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,2 4,31	3,10,17,24,3 1	3,10,17,24,3 1	Текущий ремонт	Текущий ремонт
103	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,2 7	6,13,20,27	6,13,20,27	Текущий ремонт	Текущий ремонт
104	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, , 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	Текущий ремонт	Текущий ремонт
105	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, , 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	Текущий ремонт	Текущий ремонт
106	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, , 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	Текущий ремонт	Текущий ремонт
107	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,2 4,31	3,10,17,24,3 1	3,10,17,24,3 1	Текущий ремонт	Текущий ремонт
108	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,2 7	6,13,20,27	6,13,20,27	Текущий ремонт	Текущий ремонт
109	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, , 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	Текущий ремонт	Текущий ремонт
110	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, , 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	Текущий ремонт	Текущий ремонт
111	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, , 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	Текущий ремонт	Текущий ремонт
113	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,2 4,31	3,10,17,24,3 1	3,10,17,24,3 1	Текущий ремонт	Текущий ремонт
201	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, , 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	Текущий ремонт	Текущий ремонт





304	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,24, 31	3,10,17,2 4,31	3,10,17,24,3 1	3,10,17,24,3 1	Текущий ремонт	Текущий ремонт
305	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,27	6,13,20,2 7	6,13,20,27	6,13,20,27	Текущий ремонт	Текущий ремонт
307	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21 , 28	1,7,14,21, 28	1,7,14,21, 28	Текущий ремонт	Текущий ремонт
309	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22 , 29	2,8,15,22, 29	2,8,15,22, 29	Текущий ремонт	Текущий ремонт
310	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23 , 30	2,9,16,23, 30	2,9,16,23, 30	Текущий ремонт	Текущий ремонт

Генеральные уборки помещений производить с использованием моющих и дезинфицирующих средств

С графиком ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Степанова Зинаида Вениаминовна	
2.	Гайда Елена Сергеевна	
3.	Каргина Ирина Фоминична	
4.	Кочетова Татьяна Васильевна	
5.	Глухова Татьяна Анатольевна	
6.	Ахваткина Вера Ивановна	
7.	Фролова Елена Ивановна	

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_/И.В. Бондарева/

