

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шолоховская гимназия, станица Вёшенская»**

**ПРИКАЗ
(основная деятельность)**

01.09.2022 г.

ст. Вешенская

№ 183

*О снижении бюрократической
нагрузки на учителей*

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ №СК-578/08, письма Рособрнадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022 г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Зимовнову С.И., заместителю директора по ИКТ, разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогов.
5. Кривоносовой И.Н., заместителю директора по учебной работе, обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.
6. Шамаевой С.Д., секретарю руководителя, ознакомить педколлектив под роспись, срок исполнения до 10.09.2023 г.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Шолоховская гимназия»

Л.А. Штанг